



### OBJETIVOS DE LA CARRERA

Formar técnicos con dominio en la Administración de Empresas, con una clara orientación al área de Recursos Humanos, con énfasis en administración de personal, remuneraciones, legislación laboral, capacitación y desarrollo. Los conocimientos y habilidades le darán a este técnico la capacidad para trabajar en equipo, asumir el papel de líder dentro de un grupo de trabajo, una gran capacidad para relacionarse con su entorno, buena disposición para adaptarse a los cambios, ser metódico y capaz de trabajar bajo presión.

### MODALIDAD DE ENSEÑANZA

Presencial.

Semi Presencial **PEV**, Programa Ejecutivo Vespertino.

Este Programa brinda nuevas oportunidades de formación a personas que desean iniciar estudios y que quieren compatibilizarlos con su jornada de trabajo, como también a aquellos que necesitan mantenerse vigentes en su área de especialización. Impartido a través de una modalidad flexible, acorde a las demandas geográficas, de especialización y tiempo de sus estudiantes, el PEV permite al alumno conciliar su jornada laboral con la asistencia a clases. La modalidad de enseñanza PEV implementa el modelo educativo basado en competencias laborales definido por DuocUC, a partir de un modelo pedagógico, tecnológico y de gestión especialmente diseñado. Quienes cursan este Programa participan activamente en ambientes presenciales y virtuales que posibilitan el logro de las competencias requeridas por el mundo laboral.

Para estos efectos, el alumno dispone de diversos recursos de apoyo que facilitan y orientan su estudio, tales como: un tutor virtual, una planificación

del período académico y un set de actividades *on-line* sobre una plataforma tecnológica que le permite una comunicación con su profesor, tutor y compañeros de estudio.

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

El currículum de la carrera se complementa con un plan de formación general, que desarrolla en los alumnos un conjunto de competencias básicas, habilitantes y de empleabilidad, de acuerdo a estándares preestablecidos:

- Uso básico de tecnologías de la información.
- Comunicación funcional en inglés.
- Ética y trabajo en equipo.
- Comunicación oral y escrita en español.
- Razonamiento lógico matemático.
- Apresto laboral.
- Emprendimiento e innovación.

### CAMPO LABORAL

El titulado en esta carrera estará capacitado para desempeñarse en diversas funciones operativas, en áreas tales como: capacitación y desarrollo, remuneraciones y bienestar, entre otras; podrá, además, desempeñarse en cualquier tipo de empresas, ya sea productivas o de servicios. Cargos de algunos de nuestros egresados de esta carrera:

- Asistente de Recursos Humanos en el área de Bienestar de empresas.
- Asistente de remuneraciones.
- Asistente de desarrollo organizacional en área de Recursos Humanos.
- Asistente de capacitación en empresas consultoras.

### CONDICIONES VOCACIONALES DEL POSTULANTE

El estudiante interesado por ingresar a esta carrera debe poseer:

- Alta motivación para trabajar en equipo.
- Gran capacidad de análisis.
- Habilidades comunicacionales.
- Buenas relaciones interpersonales.

### REQUISITOS DE INGRESO

- Licencia de Educación Media.
- Certificado Concentración de Notas de Enseñanza Media.

# Administración de Recursos Humanos

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

DuocUC | 2010

1 SEMESTRE	2 SEMESTRE	3 SEMESTRE	4 SEMESTRE	5 SEMESTRE	
ADMINISTRACIÓN PARA LOS NEGOCIOS	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	CONTABILIDAD DE COSTOS	DERECHO LABORAL		
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN	SOFTWARE DE PRODUCTIVIDAD	LEGISLACIÓN PREVISIONAL		
TECNOLOGÍA PARA EL TRABAJO	PREVENCIÓN DE RIESGOS	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	PRESUPUESTO	PRÁCTICA PROFESIONAL	EXAMEN DE TÍTULO
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	NEGOCIACIÓN		
PSICOLOGÍA LABORAL	EMPRENDIMIENTO I	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	REMUNERACIONES		
NIVELACIÓN MATEMÁTICA	ÁLGEBRA	ESTADÍSTICA I	ÉTICA	TALLER DE APRESTO LABORAL	
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	ANTROPOLOGÍA	INGLÉS BÁSICO I	INGLÉS BÁSICO II		

Asignaturas Escuela
  Asignaturas Institucionales

DURACIÓN	TÍTULO	MODALIDAD DE ENSEÑANZA
5 Semestres	Técnico en Administración de Recursos Humanos	Presencial Semi Presencial: Programa Ejecutivo Vespertino (PEV).

Nota: Esta malla curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos y, además, indica la secuencia semestral pero no los requisitos de las asignaturas.

[www.duoc.cl](http://www.duoc.cl)

