



### OBJETIVOS DE LA CARRERA

La carrera mediante un completo plan de estudios, con un fuerte énfasis en las áreas de Finanzas y Administración, forma profesionales capacitados para desempeñarse eficientemente en las áreas administrativas de todo tipo de empresa o para generar sus propios negocios. La formación del futuro profesional se orienta a formar personas capaces de hacer negocios en un mundo empresarial en constante cambio.

Con la aprobación del 4º semestre de la carrera, y luego de una práctica laboral, los alumnos podrán optar al título de Técnico en Administración Financiera, habilitándolos para el acceso al mundo laboral.

### MODALIDAD DE ENSEÑANZA

Presencial.

Semi Presencial **PEV**, Programa Ejecutivo Vespertino.

Este Programa, brinda nuevas oportunidades de formación a personas que desean iniciar estudios y que quieren compatibilizarlo con su jornada de trabajo, así también a aquellos que necesitan mantenerse vigentes en su área de especialización. Impartido a través de una modalidad flexible, acorde a las demandas geográficas, de especialización y tiempo de sus estudiantes, el PEV permite al alumno conciliar su jornada laboral con la asistencia a clases.

La modalidad de enseñanza PEV implementa el modelo educativo basado en competencias laborales definido por DuocUC a partir de un modelo pedagógico, tecnológico y de gestión especialmente diseñado.

Quienes cursan este Programa participan activamente en ambientes

presenciales y virtuales que posibilitan el logro de las competencias requeridas por el mundo laboral.

Para estos efectos, el alumno dispone de diversos recursos de apoyo que facilitan y orientan su estudio, tales como: un tutor virtual, una planificación del período académico y un set de actividades *on-line* sobre una plataforma tecnológica que le permite una comunicación con su profesor, tutor y compañeros de estudio.

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

El currículo de la carrera se complementa con un plan de formación general, que desarrolla en los alumnos un conjunto de competencias básicas, habilitantes y de empleabilidad, de acuerdo a estándares preestablecidos:

- Uso básico de tecnologías de la información.
- Comunicación funcional en inglés.
- Ética y trabajo en equipo.
- Comunicación oral y escrita en español.
- Razonamiento lógico matemático.
- Apresto laboral.
- Emprendimiento e innovación.

### CAMPO LABORAL

El profesional egresado estará en condiciones de ocupar cargos de línea o de asesoría en las áreas de gestión empresarial en todo tipo de empresas, ya sea privadas o públicas. Su capacidad analítica y sus conocimientos en la evaluación de proyectos lo sitúan como apoyo fundamental en diversas

funciones. Adicionalmente, dependiendo de los intereses personales, dispondrá de todos los conocimientos necesarios para la administración y dirección de sus propios negocios.

Cargos de algunos de nuestros egresados de esta carrera:

- Analista financiero en empresas comercializadoras de productos o servicios.
- Analista financiero en empresas públicas.
- Analista de control de gestión en empresas de servicio.
- Jefe de adquisiciones en empresas multinacionales.

### CONDICIONES VOCACIONALES DEL POSTULANTE

El estudiante interesado por ingresar a esta carrera debe poseer:

- Orientación a la administración y las finanzas.
- Un gran interés por el mundo de los negocios y querer integrarse a alguna empresa o desarrollar la propia.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Habilidad numérica y analítica.

### REQUISITOS DE INGRESO

- Licencia de Educación Media.
- Certificado concentración de notas de Educación Media.

1 SEMESTRE	2 SEMESTRE	3 SEMESTRE	4 SEMESTRE	5 SEMESTRE	6 SEMESTRE	7 SEMESTRE	8 SEMESTRE
ADMINISTRACIÓN PARA LOS NEGOCIOS	CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN	PRESUPUESTO	COMERCIO ELECTRÓNICO		ANÁLISIS CONTABLE	DERECHO LABORAL	EVALUACIÓN DE PROYECTOS
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	ANÁLISIS ECONÓMICO DE LOS MERCADOS	SOFTWARE DE PRODUCTIVIDAD	TALLER DE GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA			ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I
TECNOLOGÍA PARA EL TRABAJO	PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR Y MEDIOS DE PAGO	MERCADO DE CAPITALES	NEGOCIACIÓN	SOFTWARE PARA LA GESTIÓN	TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	GESTIÓN DE OPERACIONES	MESA DE DINERO
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS	FINANZAS DE CORTO PLAZO	FINANZAS DE LARGO PLAZO	CONTABILIDAD DE COSTOS	DERECHO TRIBUTARIO	COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA	CONTROL DE GESTIÓN
DERECHO COMERCIAL		SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA		ASPECTOS LEGALES DE LA EMPRESA	MARKETING	CREACIÓN DE EMPRESA	TALLER DE EMPRENDIMIENTO TECNOLÓGICO
	EMPRENDIMIENTO I	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	EMPRENDIMIENTO II		OPTATIVOS		
NIVELACIÓN MATEMÁTICA	ÁLGEBRA		ÉTICA	CÁLCULO I		ESTADÍSTICA I	TALLER DE APRESTO LABORAL
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	ANTROPOLOGÍA	INGLÉS BÁSICO I	INGLÉS BÁSICO II	INGLÉS INTERMEDIO I	INGLÉS INTERMEDIO II		ÉTICA PROFESIONAL
						PRÁCTICA PROFESIONAL	
							EXAMEN DE TÍTULO

■ Asignaturas Escuela  
 ■ Asignaturas Institucionales

DURACIÓN	TÍTULO	SALIDA INTERMEDIA	MODALIDAD DE ENSEÑANZA
8 Semestres	Ingeniero en Administración	Opción salida intermedia a Técnico en Administración Financiera, previa aprobación de Taller de Apresto Laboral, Práctica Profesional y Examen de Título.	Presencial Semi Presencial: Programa Ejecutivo Vespertino (PEV).

**Nota:** Esta malla curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos y, además, indica la secuencia semestral pero no los requisitos de las asignaturas.

