



### OBJETIVOS DE LA CARRERA

Formar profesionales orientados a desempeñar funciones directivas, de asesoría y técnicas en las diferentes áreas de gestión de las empresas; con énfasis en el área de administración de recursos humanos, de la cual contempla los diferentes procesos. Con la aprobación del 4º semestre de la carrera podrán optar al título de Técnico en Administración de Recursos Humanos, habilitándolos en forma inmediata para el acceso al mundo laboral.

### MODALIDAD DE ENSEÑANZA

Presencial.

Semi Presencial **PEV**, Programa Ejecutivo Vespertino.

Este Programa, brinda nuevas oportunidades de formación a personas que desean iniciar estudios y que quieren compatibilizarlo con su jornada de trabajo, así también a aquellos que necesitan mantenerse vigentes en su área de especialización. Impartido a través de una modalidad flexible, acorde a las demandas geográficas, de especialización y tiempo de sus estudiantes, el PEV permite al alumno conciliar su jornada laboral con la asistencia a clases.

La modalidad de enseñanza PEV implementa el modelo educativo basado en competencias laborales definido por DuocUC a partir de un modelo pedagógico, tecnológico y de gestión especialmente diseñado.

Quienes cursan este Programa participan activamente en ambientes

presenciales y virtuales que posibilitan el logro de las competencias requeridas por el mundo laboral.

Para estos efectos, el alumno dispone de diversos recursos de apoyo que facilitan y orientan su estudio, tales como: un tutor virtual, una planificación del período académico y un set de actividades *on-line* sobre una plataforma tecnológica que le permite una comunicación con su profesor, tutor y compañeros de estudio.

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

El currículo de la carrera se complementa con un plan de formación general, que desarrolla en los alumnos un conjunto de competencias básicas, habilitantes y de empleabilidad, de acuerdo a estándares preestablecidos:

- Uso básico de tecnologías de la información.
- Comunicación funcional en inglés.
- Ética y trabajo en equipo.
- Comunicación oral y escrita en español.
- Razonamiento lógico matemático.
- Apresto laboral.
- Emprendimiento e innovación.

### CAMPO LABORAL

El profesional de recursos humanos, está destinado a desempeñar funciones directivas, de asesorías y técnicas en los diferentes procesos del área de gestión de recursos humanos de las empresas privadas. Su formación le permite desempeñarse con éxito en la dirección o asesoría en todas las técnicas de recursos humanos; algunas de ellas, como la de reclutamiento y selección, contratación y remuneración, evaluación de desempeño, capacitación y desarrollo, considerando el marco laboral vigente. Fortaleciendo además, los canales comunicacionales que necesita la empresa y en particular para crear, planificar, administrar, dirigir y evaluar acciones específicas del área de su especialidad.

### CONDICIONES VOCACIONALES DEL POSTULANTE

- El estudiante interesado por ingresar a esta carrera debe poseer:
- Interés por integrar un equipo de trabajo en una empresa o por emprender la propia.
  - Habilidad para trabajar en equipo.
  - Interés por actualizar permanentemente los conocimientos.
  - Habilidad matemática y analítica.

### REQUISITOS DE INGRESO

- Licencia de Educación Media.
- Certificado concentración de notas de Educación Media.

# Ingeniería en Administración de Recursos Humanos

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

DuocUC | 2010

1 SEMESTRE	2 SEMESTRE	3 SEMESTRE	4 SEMESTRE	5 SEMESTRE	6 SEMESTRE	7 SEMESTRE	8 SEMESTRE
ADMINISTRACIÓN PARA LOS NEGOCIOS	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	CONTABILIDAD DE COSTOS	DERECHO LABORAL	ASPECTOS LEGALES DE LA EMPRESA	ADMINISTRACIÓN DE BIENESTAR	SISTEMAS DE COMPENSACIONES	EVALUACIÓN DE PROYECTOS
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN	SOFTWARE DE PRODUCTIVIDAD	LEGISLACIÓN PREVISIONAL	INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS		TALLER DE SOFTWARE DE RRHH	AUDITORÍA Y CONTROL DE RRHH
TECNOLOGÍA PARA EL TRABAJO	PREVENCIÓN DE RIESGOS	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	PRESUPUESTO	SOFTWARE PARA LA GESTIÓN	TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN DE RRHH POR COMPETENCIAS
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	NEGOCIACIÓN		COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y CLIENTE INTERNO	TALLER DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	TENDENCIAS ACTUALES DE ADMINISTRACIÓN DE RRHH
PSICOLOGÍA LABORAL	EMPENDIMIENTO I	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	REMUNERACIONES	MARKETING	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	DESARROLLO Y CAMBIO ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH
					OPTATIVOS		EXAMEN DE TÍTULO
NIVELACIÓN MATEMÁTICA	ÁLGEBRA	ESTADÍSTICA I	ÉTICA	CÁLCULO I	EMPENDIMIENTO II		TALLER DE APRESTO LABORAL
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	ANTROPOLOGÍA	INGLÉS BÁSICO I	INGLÉS BÁSICO II	INGLÉS INTERMEDIO I	INGLÉS INTERMEDIO II		ÉTICA PROFESIONAL
						PRÁCTICA PROFESIONAL	

■ Asignaturas Escuela  
 ■ Asignaturas Institucionales

DURACIÓN	TÍTULO	SALIDA INTERMEDIA	MODALIDAD DE ENSEÑANZA
8 Semestres	Ingeniero en Administración de Recursos Humanos	Opción salida intermedia a Técnico en Administración de Recursos Humanos, previa aprobación de: Taller de Apresto Laboral, Práctica Profesional y Examen de Título.	Presencial Semi Presencial: Programa Ejecutivo Vespertino (PEV).

Nota: Esta malla curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos y, además, indica la secuencia semestral pero no los requisitos de las asignaturas.

[www.duoc.cl](http://www.duoc.cl)

