

Duoc UC



GUÍA RÁPIDA TEAMS

CREAR VIDEO CONFERENCIA

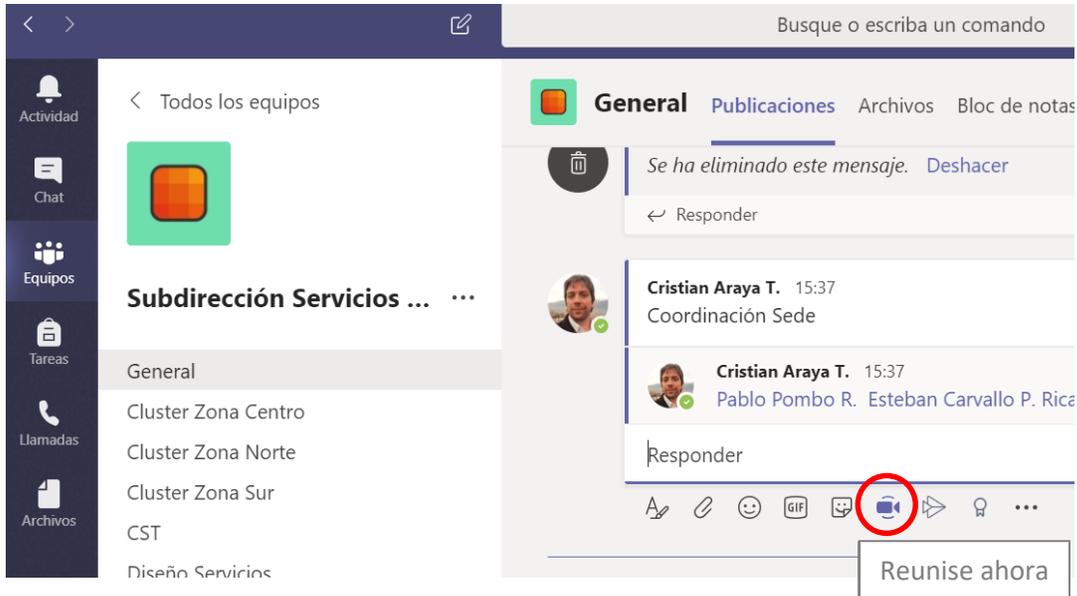
para Colaboradores Administrativos Duoc UC

(desde PC / Laptop)

CREAR VIDEO CONFERENCIAS – DESDE TEAMS

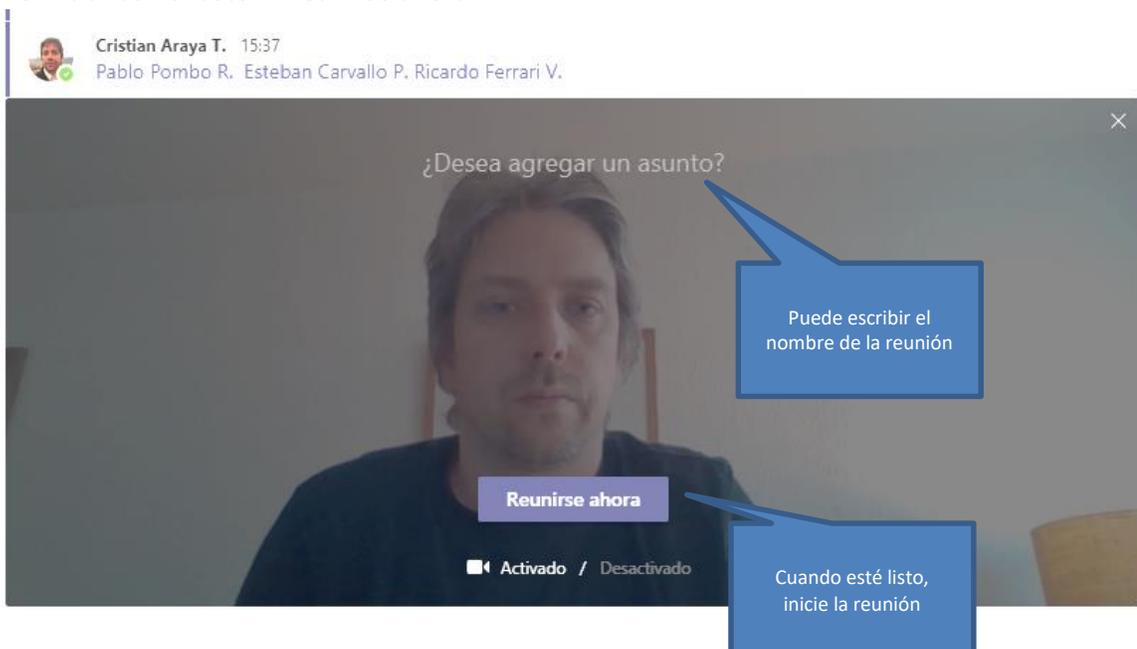
Paso 1 Crear una reunión con tu equipo.

- Dentro de una actividad o conversación que esté desarrollando con su Equipo en Teams, puede hacer clic en “Responder” y luego clic en el botón de la Cámara (“Reunirse ahora”).



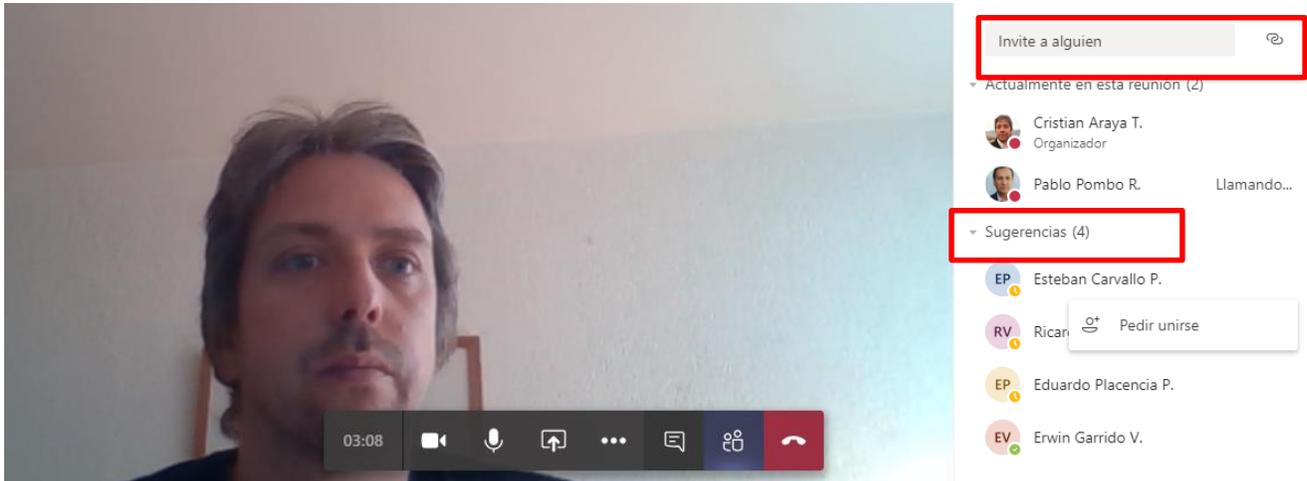
Paso 2 Vista previa de la video conferencia.

Desplácese hacia abajo, para ver la vista previa completa de la video conferencia. Podrá generar el nombre de la reunión e iniciar con el botón “Reunirse ahora”.



Paso 3

Iniciar reunión y agregar invitados

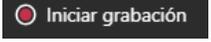


Una vez iniciada la video conferencia, seleccione a los invitados desde las **Sugerencias** o escriba el nombre en el cuadro **“invite a alguien”**.

Paso 4

Funcionalidades dentro de la Video Conferencia

Una vez se haya iniciado la VC se presentará en pantalla una cinta con los siguientes comandos o información:

							
	Tiempo de actividad de la VC						
	Habilita o deshabilita el uso de la cámara de su computador						
	Habilita o deshabilita el uso del micrófono						
	Permite compartir contenido en la VC						
	Otros comandos útiles, entre ellos grabar la video conferencia 						
	Muestra chat de conversación entre los participantes de la VC						
	Muestra la lista de los participantes de la VC						
	Use este botón para abandonar la VC						

[VER VIDEO INSTRUCTIVO PARA CREAR VIDEO CONFERENCIA EN TEAMS](#)