

¡JUNTOS

NOS

APOYAMOS!

JUNTOS AVANZAMOS

Consideraciones previas

- ✓ El presente protocolo tiene por objetivo dar a conocer las buenas prácticas a implementar en las dependencias en sedes Duoc UC para la prevención y minimización del contagio del COVID-19, tanto de los colaboradores como de los docentes de la institución.
- ✓ El objetivo es proporcionar orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de espacios comunes y lugares de trabajo dentro de las sedes.
- ✓ Para ello, se han tenido en cuenta las diferentes instrucciones y recomendaciones elaboradas por el Ministerio de Salud de Chile.
- ✓ Las autoridades de Duoc UC harán llegar el presente protocolo a cada administrativo y docente, para así contar con su colaboración en el cumplimiento de las siguientes medidas.
- ✓ Se trata de un documento abierto al que se irán incorporando nuevas informaciones, recomendaciones o instrucciones, en función de la evolución y/o eventual expansión del virus.

Procedimiento de limpieza y desinfección

- Previo a efectuar la desinfección, se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
- Se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5% o cloro orgánico. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.
- Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio (cloro), se puede utilizar una concentración de etanol (alcohol) del 70% o cloro orgánico.
- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal que realice la limpieza.
- Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- Para asegurar la desinfección de cada espacio (salas, oficinas, etc.) se efectuará una renovación y ventilación adecuada de 5 minutos, por lo que se deberá considerar este tiempo adicional a la entrada y salida de dichos espacios.

Frecuencias de limpieza y desinfección de algunos lugares de uso masivo y frecuente

PROTOCOLO DE DESINFENCCIÓN Y LIMPIEZA DE AMBIENTES COVID-19			
LUGAR	FRECUENCIA	NECESIDAD DE ORDENAR MUEBLES	ALCANCE O DETALLES
Espacios comunes	Al menos una vez al día	Utilización de equipamiento de alcance, buzo overol y zapatos de seguridad.	En el caso de aplicar amonio cuaternario no puede haber colaboradores alrededor, ya que puede producir problemas a la piel.
Salas	Inicio y final de cada clase	Ordenar sillas y separar a 1,5 m2 de distancia.	Limpieza y desinfección de pisos, sillas, mesas, manillas, teclados.
Baños	Durante clases (al menos cada 3 horas)	No	Limpieza y desinfección de pisos, manillas, llaves y superficies de contacto frecuente.
Oficinas	Inicio y final de jornada	Ordenar sillas y escritorios con separación de 1,5 m2 de distancia.	Limpieza y desinfección de sillas, escritorios, teclados, mouses, lápices, etc. Todos los objetos y superficies de contacto frecuente. La desinfección de objetos electrónicos se deberá realizar de manera preferente con alcohol isopropílico.
Ascensores	Cada 2 horas	No	Limpieza y desinfección de pisos, botoneras, espejos y paredes.
Casino o espacios de alimentación	Cada una hora (entre las 11 a 15 hrs.)	Ordenar sillas y separar a 1,5 m2 de distancia.	Limpieza y desinfección de pisos, manillas, llaves y superficies de contacto frecuente (máquinas de transacción de la venta).

Elementos De Protección Personal (EPP)

Se deben considerar el uso de los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios comunes y lugares de trabajo dentro de las sedes Duoc UC.

- Pechera desechable o reutilizable.
- Mascarilla desechable o reutilizable.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables: resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Uso de careta facial para personal encargado de aseo y personal en contacto con gran número de personas (secretarias, recepcionistas, guardias, etc.).

En el caso de utilizar EPP reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos señalados anteriormente.

Para el adecuado retiro de los EPP, se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa (contaminada) de guantes y pechera u otro elemento de protección que esté utilizando, y considerando la siguiente secuencia de retiro:

- Retirar pechera y guantes simultáneamente.
- Quitar la mascarilla por detrás de la cabeza o las orejas según el tipo que esté utilizando.
- Al quitar los guantes enróllelos de dentro hacia afuera y tírelos de forma controlada.
- Realizar higiene de manos.

MANEJO DE RESIDUOS

Los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se eliminarán como residuos sólidos, dispuestos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado desde la zona de acopio hasta el retiro de basura municipal.