



6

Recomendaciones para clases presenciales grabadas

01 ●●●

Cordialidad y Reglas

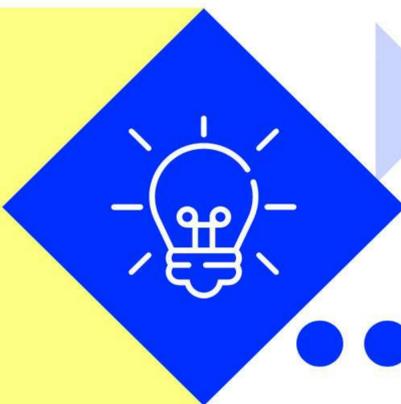
Saluda cordialmente tanto a los estudiantes en la sala de clases, como a aquellos que observan la clase de forma asincrónica. Destaca las principales reglas de convivencia acordadas con tus estudiantes.



Más información:

<https://cfduoc.cl/orientaciones/comunicacion-y-motivacion-con-los-estudiantes/>

02 Metodología y Estructura de la Clase



Implementa la clase considerando la estructura: inicio, desarrollo y cierre, que te permita desarrollar actividades participativas, enfocadas en los aprendizajes de los estudiantes presenciales y asincrónicos.

Básate en el PIA y PDA, apoyándote en los recursos didácticos de AVA y Collaborate como resolución de problemas, trabajo colaborativo a través de foros, wikis y grupos de trabajo.

Más información:

<https://cfduoc.cl/recursos-y-herramientas/metodologias-activas/>

03 Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA)

Es el espacio de trabajo, desde el que se desarrollan las actividades formativas y evaluativas.

Cuando subas el material, detalla las instrucciones pensando en los estudiantes presenciales y asincrónicos.

No te olvides de disponibilizar la grabación de la clase con la nomenclatura adecuada para que se genere la asistencia asincrónica.



04 Verificar los Aprendizajes

Comienza cada clase realizando un repaso donde los estudiantes sean los protagonistas; incorpora a los asincrónicos mirando la cámara y planteándoles preguntas sobre la clase anterior.

Al finalizar deja tiempo para que los estudiantes respondan preguntas que les permitan reflexionar o describir lo realizado, por ejemplo: ¿Cómo resolviste el problema presentado en la clase? O ¿Cuáles fueron las dificultades que se presentaron?

¡No olvides incorporar a todos tus estudiantes!

Más información:

<https://cfduoc.cl/orientaciones/estructura-de-la-clase/>

05 Retroalimentación

Después de cada actividad o evaluación formativa y sumativa, deja un tiempo para la corrección y reflexión sobre lo realizado, permitiendo a los estudiantes identificar sus logros y posibilidades de mejora.

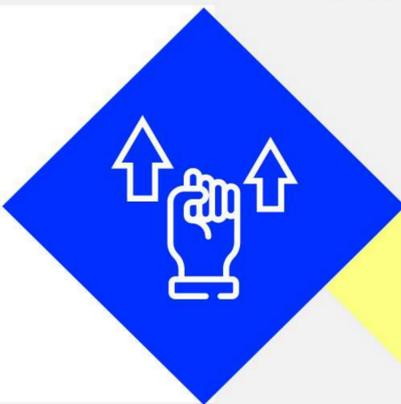
Generaliza los errores sin señalar los nombres de los estudiantes y destaca positivamente los logros alcanzados en cada clase y evaluación, tanto de los presentes como de aquellos que verán la clase de forma asincrónica.

Más información:

<https://cfduoc.cl/recursos-y-herramientas/evaluacion/>



06 Verificar la Asistencia



Recuerda que según la asignatura que realices, tendrás estudiantes presenciales y asincrónicos (Escuela); y estudiantes remotos (Programa Transversal).

La asistencia de los estudiantes presenciales se pasa en la clase.

La asistencia de los estudiantes presenciales se pasa en la clase, a través de RAGC, para que luego se actualice con la asistencia asincrónica de los estudiantes que visualicen la grabación que disponga el docente.

Es recomendable revisar la asistencia de los estudiantes asincrónicos a través de la estadística de revisión de las grabaciones, dentro del plazo determinado por nuestra institución.

