

Manual licitaciones electrónicas
Perfil proveedor

Cómo hacer preguntas y revisar las respuestas en una licitación electrónica en Senegocia

senegocia
INNOVACIÓN EN COMPRAS Y ABASTECIMIENTO



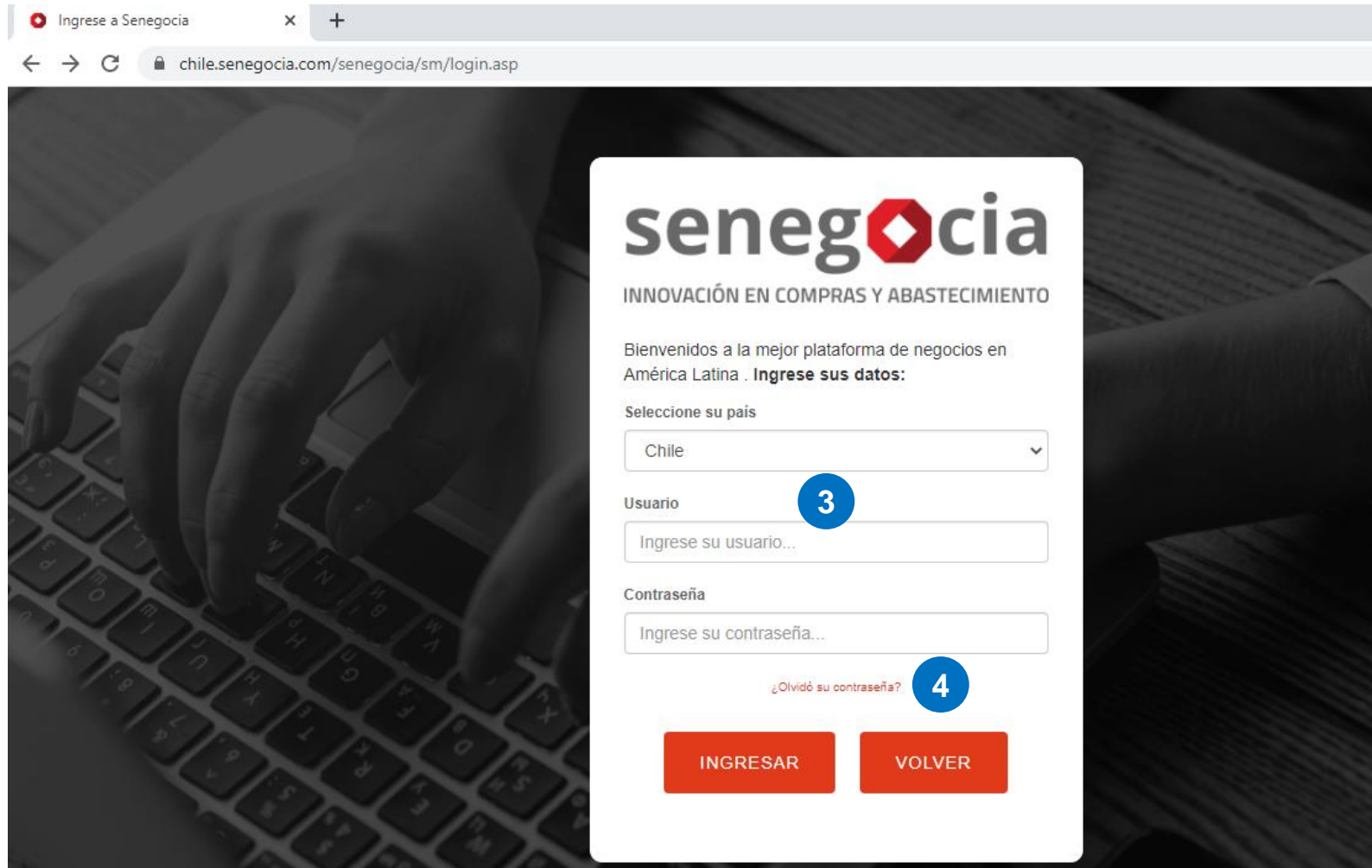
Acceso a la plataforma de licitación electrónica

The screenshot shows a web browser window with the URL cl.senegocia.com. The page features the Senegocia logo and navigation links. A blue circle with the number '1' highlights the browser address bar. A green button labeled 'Ingresar' is highlighted with a blue circle and the number '2'. Below the navigation bar, there is a circular diagram with a computer monitor icon and a document icon, with the text 'Genera la licitación' next to it. To the right of the diagram, the text reads 'Todo el proceso digitalizado. Desde la licitación hasta la firma del contrato'. A blue button labeled 'Solicita una demo' is located below this text.

Paso 1: Ingrese en su navegador la url <https://www.senegocia.com> o <https://cl.senegocia.com>

Paso 2: Haga clic en el botón verde **Ingresar**.

Acceso a la plataforma de licitación electrónica



Ingrese a Senegocia

chile.senegocia.com/senegocia/sm/login.asp

senegocia
INNOVACIÓN EN COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

Bienvenidos a la mejor plataforma de negocios en América Latina . **Ingrese sus datos:**

Seleccione su país

Chile

Usuario **3**

Ingrese su usuario...

Contraseña

Ingrese su contraseña...

[¿Olvidó su contraseña?](#) **4**

INGRESAR VOLVER

Paso 3: En esta pantalla debe ingresar su usuario y clave de acceso.

Paso 4: Si no recuerda su contraseña, presione la pregunta **¿Olvidó su contraseña?**

Acceso al módulo de licitaciones. Olvido de contraseña.



The screenshot shows a white rectangular form centered on a dark background. At the top of the form is the 'senegocia' logo in a bold, sans-serif font, with a red diamond icon containing a white 'S' between the 'g' and 'c'. Below the logo is the tagline 'INNOVACIÓN EN COMPRAS Y ABASTECIMIENTO' in a smaller, all-caps font. The main text of the form reads: 'Para recordar su Usuario y Contraseña, por favor ingrese los siguientes datos:'. Below this is the label 'Dirección de Email' followed by a text input field with the placeholder text 'Ingrese su email...'. A blue circular icon with the number '5' is positioned to the right of the input field. At the bottom of the form are two red rectangular buttons with white text: 'ENVIAR' on the left and 'VOLVER' on the right.

Paso 5: Ingrese su email y presione el botón enviar. Recibirá en el email ingresado la nueva contraseña, la cual recomendamos modifique una vez haga el ingreso en la plataforma.

Acceso al módulo de licitaciones.

The screenshot displays the Senegocia provider interface. At the top, the user is identified as 'PROVEEDOR FICTICIO' in the 'Ambiente Proveedor' environment. The main navigation bar includes a dropdown menu for 'Cotizaciones' and a search bar for 'N° de cotización, nombre del comprador o nombre/código del producto'. A support contact number '+562 2 9238700' is also visible.

The 'Panel de control' (Control Panel) section features a sidebar menu on the left with a red box highlighting a hammer icon. The main content area includes a date range selector set to 'ene. 2017' to 'abr. 2020' and four data cards:

- Cotizaciones:** 0 Pendientes, 0 Contestadas, 0 Expiradas, 0 Total.
- Órdenes de compra:** 0 Pendientes, 0 Revisadas, 0 Anuladas, 0 Total.
- Pagos:** 0 En proceso, 0 Total.
- Senegocia catálogos:** No existen productos en catálogo.

Below these cards is an 'Informes de gestión' (Management Reports) section with a bar chart showing four bars of increasing height. At the bottom, there is a 'Cotizaciones' section with a right-pointing arrow.

Paso 6: Presione el icono con forma de martillo.

Acceso al módulo de licitaciones.

The screenshot displays the Senegocia provider interface. At the top, the user is identified as 'PROVEEDOR FICTICIO' in the 'Ambiente Proveedor' environment. The main navigation menu on the left includes 'Inicio', 'Orden compra', 'Licitaciones' (highlighted with a red box), 'Ingresar', 'Cotizaciones', 'Contratos', 'Datos', 'Promociones', and 'Pagos'. The 'Licitaciones' menu item is circled in blue with the number '6.1'. The main content area shows a 'Panel de control' with a search bar for filtering by company and a date range selector. Below this, there are four summary cards: 'Cotizaciones' (0 Pending, 0 Contested, 0 Expired, 0 Total), 'Órdenes de compra' (0 Pending, 0 Reviewed, 0 Cancelled, 0 Total), 'Pagos' (0 Total, 0 In process), and 'Senegocia catálogos' (No products in catalog). A bar chart is visible under the 'Informes de gestión' section.

Paso 6.1: Una vez se despliegue el menú de licitaciones, presione en Ingresar.

En el resumen de actividades.

Razón social proveedor test 2 (+562) 2 923 87 00 userprueba test

MÓDULOS > LICITACIONES

SEGUIMIENTO LICITACIONES

7 RESUMEN DE ACTIVIDADES

16 TOTAL LICITACIONES	15 TOTAL LICITACIONES CON PREGUNTAS O ACLARACIONES
15 TOTAL LICITACIONES CON ANTECEDENTES A CARGAR	15 TOTAL LICITACIONES CON OFERTAS REALIZADAS
1 TOTAL LICITACIONES ADJUDICADAS	

Paso 7: Para revisar las licitaciones presione el cuadrante Total licitaciones.

Búsqueda de las licitaciones a las que he sido invitado.

MÓDULOS > LICITACIONES > BUSCAR

SEGUIMIENTO LICITACIONES

BUSCAR LICITACIONES

8.1 Búsqueda por Código

Búsqueda por Título

[Búsqueda Avanzada](#)

8 DETALLE DE LICITACIONES 9

#	Código	Título	Estado	Fecha Publicación	Nro. Identificador	Comprador	Detalle
1	20376-CL3-Prueba01IG	Artículos de Oficina	Confirmación de Participación	28/05/2020 12:50:01	91806000-6	ABASTECEDORA DE COMBUSTIBLES S.A.	

Paso 8: Se desplegarán todas las licitaciones en las cuales la empresa ha sido invitada a participar.

Paso 8.1: También tiene la opción de buscar por el código o el título de la licitación.

Paso 9: Una vez encontrada la licitación, presione el ícono que se encuentra en la columna **Detalle**.

Como hacer una pregunta a la vez.

TACCIÓN: 20376-CL9-PRUEBA01IG, TÍTULO: ARTÍCULOS DE OFICINA

INGRESAR NUEVA PREGUNTA

Documento asociado a la pregunta **12**

Ubicación referencial de la pregunta

Ingrese pregunta **13**

Guardar Pregunta

BASES TÉCNICAS

Punto 2 de las bases

20/250

Por favor confirmar hora de recepción de mercadería.

51/2000

Paso 12: Al seleccionar la opción, una a una, se abrirá un recuadro, en donde deberá seleccionar el documento referente a la pregunta, luego debe escribir la ubicación referencial de la pregunta, y por último debe ingresar la pregunta.

Paso 13: Una vez que haya ingresado la información, para cargar la pregunta presione el botón **Guardar Pregunta**.

Como hacer una pregunta a la vez.

PREGUNTAS DE LA LICITACIÓN

 Descargar Preguntas

14 Ingresar Nueva Pregunta

Fecha Pregunta: 23/06/2020 16:21:35 ID Pregunta: 52 Usuario: Nombre Apellidos ?

Tipo Documento: BASES TÉCNICAS

Ubicación: Punto 2 de las bases

Descripción Pregunta: Por favor confirmar hora de recepción de mercadería.

Respuesta: No Respondida

Fecha Respuesta: No Respondida Adjunto Respuesta: Sin Adjuntos

Paso 14: Sus preguntas se irán acumulando en la parte inferior.
Cuando el mandante responda a sus preguntas, estas se visualizarán en esta misma sección.

Como hacer preguntas de manera masiva.

15 Autoguardado CargarPreguntas_20211005131921 - Ex... Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Pegar Fuente Alineación Número Estilos

A1 ID_DocumentoAsociado

	A	B	C
1	ID_DocumentoAsociado	Dato obligatorio: 414 : BASES ADMINISTRATIVAS 415 : BASES TÉCNICAS	Pregunta
2			
3	15.1		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Paso 15: Al seleccionar la opción para la carga de preguntas de manera masiva, debe realizar la descarga del Excel, tal como se explica en el punto 11.1. Con este Excel puede subir varias preguntas a la vez.

Paso 15.1: 1°, en la columna "A", debe ingresar el número correspondiente al documento o anexo referencial al cual se dirige la pregunta. Para saber cual es el número que tiene que digitar, tiene que posicionar el puntero del mouse en las observaciones de la celda, tal como se muestra en la imagen.

Como hacer preguntas de manera masiva.

ID_DocumentoAsociado	UbicacionReferencial	Pregunta
414	Punto 3 de las bases administrativas	¿el calendario de la licitación tendrá modificaciones?
414	en la visita técnica	en la visita se hablo de una nueva fecha para visita, por favor confirmar fecha y hora.
415	Punto B de bases técnicas	¿ de que color debe ser el artículo?

15.2

15.3

CARGA MASIVA DE PREGUNTAS

Plantilla de carga preguntas

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir Preguntas

16


Paso 15.2: 2°, en la columna "B", debe escribir la ubicación referencial a la cual va dirigida la pregunta, en el caso de ser una pregunta que no corresponda a los documentos proporcionados por el comprador, puede seleccionar cualquier numero e ingresar su pregunta, tal como se muestra en el ejemplo dentro del rectángulo de color rojo.

Paso 15.3: 3°, en la columna "C", debe ingresar su pregunta.


Paso 16: una vez guardado el archivo en su computadora, deberá subirlo haciendo clic en el botón "**Seleccionar Archivo**" y para finalizar debe hacer clic en el botón **Subir Preguntas**.

Como ver las respuestas.

PREGUNTAS DE LA LICITACIÓN

 **Descargar Preguntas** 17.1

[Ingresar Nueva Pregunta](#)

Fecha Pregunta: 23/06/2020 16:21:35 ID Pregunta: 52 Usuario: Nombre Apellidos 


Tipo Documento: BASES TÉCNICAS

Ubicación: Punto 2 de las bases

Descripción Pregunta: Por favor confirmar hora de recepción de mercadería.

17 Respuesta: El horario de atención a proveedores es de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.

Fecha Respuesta: 23/06/2020 17:05:44

Adjunto Respuesta:  Horarios de atención.docx

Paso 17: Cuando el mandante responda a sus preguntas, identificará el ícono azul.
En el caso de haber archivo adjunto, se vera reflejado en el icono de un clip con una hoja.

Paso 17.1: También puede realizar la descarga consolidada de las preguntas y respuestas en un archivo Excel clicando en **Descargar Preguntas**.



¿Existen dudas o alguna pregunta?



contactos@senegocia.com



Soporte licitaciones

+56 229238700

Anexos 135