

# Curso Excel Nivel Intermedio



36 horas



E-learning Sincrónico



Código SENCE: 1238009466



## Descripción

El uso de Excel en la actualidad es un requerimiento básico para desarrollarse en cualquier ámbito laboral y profesional, permitiendo a quienes trabajan con mayor comprensión y precisión con este programa, un desempeño mucho más eficiente dentro de un mercado laboral cada vez más competitivo, mejorando así sus niveles de empleabilidad. La planilla de cálculo Excel, de Microsoft Office, es la herramienta más usada y en algunos casos es prácticamente la única herramienta de trabajo. Se utiliza ampliamente para llevar contabilidad, para controlar inventarios, para análisis financieros, para analizar información de calidad, de producción, control de documentos, estadísticas, incluso para aplicaciones científicas y de ingeniería.

Este curso de capacitación permite a aquellas personas que ya utilizan la herramienta, ampliar, mejorar y perfeccionar su conocimiento, permitiéndoles así desarrollar análisis más específicos, acabados y seguros. Por otro lado, la acumulación de información y el manejo que de ella se haga son parte vital del desarrollo de cualquier empresa u organización. Para facilitar este proceso, se requieren profesionales especializados que puedan almacenar, manejar y administrar eficientemente la información almacenada para gestionarla de una forma sencilla, clara, exacta y actualizada. Las herramientas informáticas facilitan estas operaciones de un modo, a estas alturas, imprescindible. Por ello, perfeccionar y aumentar las competencias de uso de dichas herramientas ya no sólo es una necesidad, sino que una exigencia de todos aquellos encargados de la creación, administración y manejo de datos.

## Unidades

**Unidad I:** Distinguir y aplicar herramientas de análisis y manejo de los datos.

**Unidad II:** Distinguir y aplicar funciones de análisis y manejo de datos en un nivel intermedio.

**Unidad III:** Crear y editar vínculos entre celdas y rangos de celdas.

**Unidad IV:** Distinguir y utilizar macros sencillas para automatizar procesos.

## Certificación

Al final del curso, el participante recibirá un certificado con el nombre institucional del programa: "Creación y manejo de planilla de cálculo con Excel nivel intermedio"

## Orientado

Dirigido a profesionales y administrativos, ingenieros, área comercial, estadística y administradores de planillas de cálculo y bases de datos en Excel que deseen ampliar la utilización y control de las funciones y herramientas más importantes del programa, esenciales para ahorrar tiempo y proporcionar una gestión de datos fiable, ayudando así a tomar las decisiones correctas.

## Requisitos de Inscripción

Manejo a nivel básico de las herramientas de Excel, lo que será medido a través de una prueba de diagnóstico que permitirá definir las competencias del alumno.

## Métodos de Pago

- Webpay
- Transferencia electrónica
- Orden de compra



Comunícate con nosotros a través de  
**Whatsapp +56 9 8500 8377**

**[-30%]**

Alumnos titulados de carreras Duoc UC

**[-15%] [-25%]**

Ex Alumnos de Educación Continua Duoc UC

**[Otros]**

Consulta por otros descuentos



INSTITUTO  
PROFESIONAL  
ACREDITADO

© Desde agosto 2017 hasta agosto 2024.  
Decreto de Pregrado, Gestión Institucional.  
Vinculación con el Medio.

**Duoc UC**

EDUCACIÓN  
CONTINUA

**f** Educación Continua Duoc UC  
**@** educacioncontinuduoc