

Instrucciones Generales para Acceso a los Servicios Digitales Duoc UC

Acceda con su **usuario** + su **dominio de correo institucional Duoc UC**

Ejemplo: Usuario: john.doe – Cuenta de Usuario: john.doe@profesor.duoc.cl)

Para cambiar su contraseña:

- Ingresa a <https://cambiatuclave.duoc.cl/>.
- Escriba su contraseña actual entregada por Duoc UC (**Inicial de su primer apellido, RUT, guion y dígito verificador – Las letras deben ir en mayúsculas**)
 - *Ejemplo:* V20000000-K
- Luego escriba una nueva contraseña, la cual debe contener al menos 8 caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, un carácter especial y no debe contener características similares a la contraseña anterior, el año actual y tu RUT.
- Una vez realizado el cambio exitoso de la contraseña, será redirigido a su perfil.
- Cuando acceda por primera vez, se solicitará ingresar información personal necesaria para validación y recuperación de su cuenta. En este punto, tiene que registrar un correo electrónico personal y un número telefónico.
- Si los pasos anteriores fueron ejecutados correctamente, es posible realizar un siguiente cambio de contraseña después de un plazo **mínimo de 24 horas**.

DuocUC

Cambiar contraseña

Id. de usuario
[Redacted]

Contraseña anterior
[Input field]

Crear nueva contraseña
[Input field]

Confirmar contraseña nueva
[Input field]

Enviar Cancelar

Para recuperar su cuenta:

- En la página de inicio de sesión de cualquier servicio tecnológico de Duoc UC, escriba su username (**username + su dominio de correo institucional Duoc UC**).
 - *Ejemplo:* john.doe@profesor.duoc.cl
- En la sección siguiente donde debe escribir su contraseña, pinche el enlace donde dice: [He olvidado mi contraseña](https://passwordreset.microsoftonline.com/) (o ingrese directamente a: <https://passwordreset.microsoftonline.com/>)
- Tendremos tres opciones de validación para el cambio de contraseña:
 1. Enviando un mensaje a su correo electrónico.
 2. Enviando un mensaje de texto al número telefónico.
 3. Realizando una llamada telefónica
- Cualquiera sea la opción elegida anteriormente, una vez ingresado el código recibido, podrá realizar el cambio de contraseña.
- **Nota:** Este procedimiento sólo va a funcionar cuando se hayan registrado previamente los datos de contacto para comprobar identidad (teléfono y correo electrónico personal). En caso que eso aún no lo haya realizado, debe realizar el procedimiento de “Cambiar su contraseña” en <https://cambiatuclave.duoc.cl/> escribiendo su contraseña genérica actual. (**Inicial de su primer apellido, RUT, guion y dígito verificador – Las letras deben ir en mayúsculas** *Ejemplo:* V20000000-K).

DuocUC

Escribir contraseña

Contraseña
[Input field]

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su nombre de usuario o correo electrónico y

Correo electrónico o nombre de usuario: *

[Input field]

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com

[CAPTCHA image]

Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio. *

Siguiente Cancelar

Como apoyo adicional y para obtener mayor detalle en las instrucciones sobre acceso y cambios de contraseña, consulte este [documento guía](#).

También puede ver el video tutorial: [Tutorial Cambio Autenticación - Duoc UC](#)

Si tiene más dudas, por favor contacte a nuestra Mesa de Servicios:

(+56) 4 4220 1098 – Opción 4 Tecnología

(+56) 2 2712 0245 – Opción 4 Tecnología