

crea+

**Vinculación e integración
con el entorno**

Guía y herramientas para orientar el desarrollo
de iniciativas de Vinculación con el Medio
Duoc UC – Vicerrectoría Académica

Duoc UC

Vicerrectoría Académica

Dirección de Vinculación e Integración Institucional

Santiago de Chile, 2024

ISBN: 978-956-8901-20-2

Equipos responsables técnicos

Marcela Arellano – Directora de Vinculación e Integración Institucional

Gabriel Sepúlveda – Subdirector de Alianzas Estratégicas y Proyectos Académicos

Bárbara Fedelli – Gestora de Alianzas Estratégicas y Proyectos Académicos

Sarellia Sepúlveda – Analista de Gestión y Ejecución de Proyectos

Equipo colaborador UNIT

Katalina Papic – Directora ejecutiva Unit

Juan Felipe López – Director de Transformación

Margarita Simunovic – Diseñadora de servicios

Bernardita Marcos – Diseñadora de servicios

Adolfo Álvarez – Diseñador visual

www.unit.la

Si tienes preguntas o sugerencias, escríbenos a vinculacioneintegracion@duoc.cl

Nota: Este material fue codiseñado con la participación de directivos, colaboradores y docentes de Direcciones Centrales, Escuelas, Sedes y Campus. Las herramientas propuestas se validaron en los años 2023 y 2024

Duoc UC, titular de los derechos de autor de la presente Guía CREA+, autoriza el uso y reproducción total y/o parcial de este material, exclusivamente con fines educativos y sin fines de lucro, citando las fuentes correspondientes. Queda expresamente prohibido cualquier uso comercial del material sin el consentimiento por escrito de Duoc UC.

Con el fin de facilitar la lectura y mantener su fluidez, se solicita al lector considerar que el lenguaje escrito utilizado incluye perspectiva de género e inclusivo.

Tabla de contenidos

Bienvenida	5
Prólogo	6
Introducción	7
Guía de Vinculación Territorial CREA+	18
 Conceptos fundamentales	20
Marco Regulatorio Subsistema Técnico Profesional para VcM	22
Política de VcM de Duoc UC	24
Mecanismos y roles para la gestión de la VcM en Duoc UC	28



Fase Conecta

31

Establecer una gobernanza en el entorno	33
Caracterizar el entorno productivo, social y/o educativo	38
Definir objetivos para la vinculación e integración institucional con el entorno	43
Definir entidades para establecer acciones colaborativas	47
Identificar las capacidades y competencias de las disciplinas involucradas	51
Involucrar a los y las estudiantes para levantar sus intereses	54
Formalizar la vinculación e integración institucional con las entidades externas	57



Fase Realiza 61

Desarrollar un plan anual para el período académico	63
Incentivar a los colaboradores a realizar actividades de VcM asociadas a su plan anual	66
Hacer seguimiento al total de iniciativas del período	69
Diseñar y planificar una iniciativa de VcM	72
Preparar a los estudiantes para la iniciativa	79
Convocar a participantes para la iniciativa	82
Hacer seguimiento durante el desarrollo de la iniciativa	87
Documentar la experiencia	90



Fase Evalúa 94

Levantar aprendizajes comunes de las iniciativas realizadas	96
Evaluar el total de iniciativas desarrolladas del período	100
Evaluar una iniciativa	105



Fase Aprende 110

Socializar y visibilizar en su comunidad las iniciativas realizadas en el período	112
Impulsar la replicabilidad de las iniciativas	117
Identificar aprendizajes de la iniciativa	120
Difundir o socializar la iniciativa	123
Dar cierre a la actividad desarrollada	127
Conocer experiencias de buenas prácticas	130

Desafíos y próximos pasos 133

Agradecimientos 135

Lecturas sugeridas 136

Anexos 137

Bienvenida

La Vinculación con el Medio (en adelante VcM) es parte de la esencia de nuestra institución, promueve el trabajo colaborativo y el aprendizaje práctico. En esta guía hemos sistematizado algunas acciones y herramientas para cada etapa del mecanismo de aseguramiento interno de la calidad de la VcM: CREA+.

El propósito de este documento es favorecer la implementación y operacionalización de la Política de VcM vigente en Duoc UC (año 2023) y facilitar el diseño, ejecución y evaluación de iniciativas de VcM. Esta guía fue construida en un proceso participativo en donde colaboradores y docentes de Duoc UC trabajaron basándose en sus buenas prác-

ticas y experiencias, junto con la revisión de ejemplos destacados a nivel nacional e internacional en este ámbito.

Esperamos que estas herramientas de trabajo permitan relevar el rol de las y los técnicos y profesionales de nuestro país y aumentar la contribución e impacto social de nuestra labor educativa. La invitación es a buscar estrategias que fomenten la capacidad de aprender a lo largo de la vida y adaptarse a los cambios junto con la capacidad de cuidar la vida en sociedad, el valor del otro, el sentido de comunidad y el trabajo colaborativo según establece nuestro Modelo Educativo.



Prólogo

La Vinculación con el Medio es inherente a la institución y su misión, que es formar a personas técnicos y profesionales para contribuir a una sociedad mejor. En este sentido, desde su origen en 1968 Duoc UC se relaciona con agentes del entorno productivo y social, aportando a la calidad de vida de las comunidades y a una formación integral de las y los estudiantes.

Con el paso del tiempo —y en especial desde el año 2017 cuando se logró acreditar de forma voluntaria esta dimensión— se ha fortalecido y sofisticado la dinámica de

cooperación con el entorno social, aumentando la pertinencia y contribución de este tipo de acciones, que tienen una importancia transversal en el marco institucional. Esto se expresa en la consolidación de un modelo de gestión de vínculos que es consistente con el Proyecto Educativo, el Modelo Educativo y el Plan de Desarrollo, y que se manifiesta en un incremento progresivo en la cantidad de iniciativas implementadas, al igual que en la participación de estudiantes, docentes y agentes externos vinculados. Hoy, la institución busca dar un nuevo impulso a su capacidad de contribuir a la sociedad, para lo

cual actualizó su Política de Vinculación con el Medio en coherencia con la evolución del marco regulatorio que establece la ley 21.091 sobre Educación Superior, respondiendo al mismo tiempo a los nuevos desafíos sociales, medioambientales y culturales.

Marcela Arellano

Directora de Vinculación
e Integración Institucional

Introducción

¿Por qué crear esta Guía?

En el año 2021, Duoc UC actualizó su proyecto y modelo educativo y se encuentra avanzando gradualmente hacia un enfoque de capacidades y competencias que enriquezca la formación de nuestros estudiantes. En este período se crea en la Vicerrectoría Académica, la Dirección de Vinculación e Integración Institucional, responsable de orientar y monitorear esta dimensión transversal a toda la Institución. A fines de 2023 se presenta una actualización de la Política de Vinculación con el Medio, en la que se declara una función transversal a toda la institución y se define como “el conjunto de acciones de colaboración entre nuestra comunidad educativa y aquellas

entidades relevantes del entorno nacional e internacional, del ámbito público y privado, para el intercambio mutuo y beneficioso de conocimiento y recursos en un contexto de integración y reciprocidad”.

En este proceso de transformación surge el desafío de lograr operacionalizar la Política de VcM, es decir, apoyar y facilitar el trabajo que realiza la comunidad educativa de Duoc UC en su permanente labor de colaboración con agentes privados y públicos presentes en los entornos y comunidades de las cuales somos parte.



Desafío

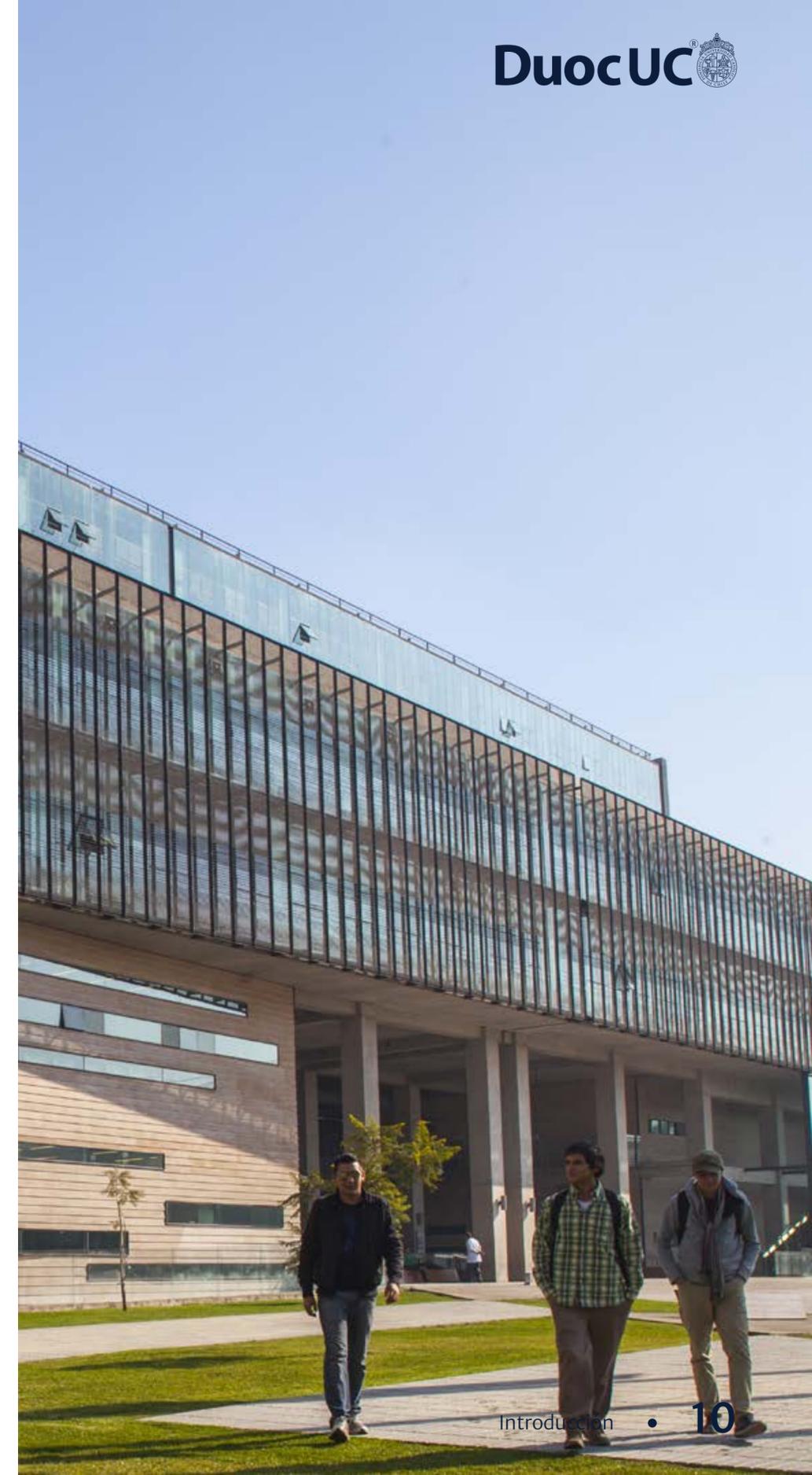
¿Cómo operacionalizar la política de VcM con herramientas concretas que generen valor en nuestro entorno y comunidad?

El propósito es fortalecer la función de VcM y, a través de ella, aportar a los procesos de enseñanza-aprendizaje de los y las estudiantes, contribuir a su empleabilidad futura, así como generar soluciones cocreadas, desde nuestras áreas disciplinares, que contribuyan a la calidad de vida de las comunidades en el entorno de la institución.

Para abordar este desafío, se realizó un proceso colaborativo con equipos directivos, profesionales, técnicos y docentes de las diferentes escuelas y sedes que habían participado de iniciativas de VcM. Además, se probaron las buenas prácticas y herramientas con equipos de trabajo de las sedes de Plaza Vespucio y Melipilla, lo que permitió validar

en la práctica esta Guía, la cual orienta con acciones concretas una iniciativa de vinculación en el marco de la Política VcM.

Las iniciativas de VcM nos conectan, en cada territorio, con agentes del ámbito privado y público que enriquecen nuestras estrategias formativas. Empresas, establecimientos educacionales, entidades internacionales, organizaciones de la sociedad civil y públicas son parte de este esfuerzo colectivo por formar personas para una sociedad mejor.



CREA+
CONECTA
REALIZA
EVALÚA
APRENDE

Guía para impulsar la calidad de nuestras acciones de VcM, que entrega directrices y herramientas para facilitar la calidad y pertinencia de nuestras colaboraciones con el medio externo.

CREA+ es un soporte metodológico para la realización de iniciativas de VcM en Duoc UC.

CREA+ respeta las particularidades de cada sede en relación a la VcM, entregando apoyo para mejorar sus formas de trabajo.

CREA+ no busca estandarizar las actividades de VcM, sino que busca entregar lineamientos y herramientas.

¿Qué es y no es esta guía?

En este apartado de la Guía queremos contarte cuáles son sus principales objetivos y qué esperar de lo que vas a leer aquí. En términos simples, esta Guía es:

1. La síntesis de la nueva política de vinculación con el Medio en Duoc UC y una orientación para su operacionalización.
2. Una Guía con herramientas y buenas prácticas concretas para colaboradores, docentes, equipos interdisciplinario responsables de implementar iniciativas de VcM de las escuelas y sedes de Duoc UC, que quieran diseñar una estrategia, un plan de seguimiento y evaluación de las iniciativas que impulsan, con el propósito de alcanzar mayor pertinencia y calidad de estas.

3. Una Guía que sintetiza y ordena lo que hoy hacemos y permite que más personas, estudiantes y agentes externos, generen alianzas e iniciativas en este ámbito de acción de Duoc UC.



Es importante también entender qué NO ES ESTA Guía.

1. Esta Guía no reemplaza la Política VcM, la complementa.
2. Esta Guía no es la solución a todos los desafíos que hoy enfrentamos en nuestro trabajo de colaboración y cooperación con los entornos, pero operacionaliza el CREA+.
3. Esta Guía no es una receta o pauta secuencial para el desarrollo de la VcM en Duoc UC, pero sistematiza buenas prácticas y lecciones aprendidas por nuestra comunidad.



¿Cómo se construyó esta Guía?

Esta Guía es el resultado de un proceso de codiseño participativo donde equipos de distintas áreas de Duoc UC aportaron su experiencias y visiones respecto a esta función transversal de la Institución. Esta Guía se elaboró entre los meses de julio de 2023 y marzo de 2024 y permitió movilizar a más de 100 personas de todas nuestras escuelas y sedes.

En una primera fase, un grupo motor de 40 personas de 20 sedes, que han participado de manera directa o indirecta en la ejecución de actividades de VcM inició una reflexión sobre los desafíos enfrentados y aquellas prácticas de VcM destacadas. Este trabajo permitió identificar 48 problemáticas y obstáculos que fueron

categorizados en cuatro desafíos, cuyas soluciones levantadas se sintetizaron en el acrónimo CREA+. Estas etapas corresponden al ciclo Conecta-Realiza-Evalúa y Aprende. Para cada una de estas etapas fuimos definiendo herramientas de apoyo cuyo propósito es facilitar la implementación de iniciativas de VcM y conectarlas con los procesos de aprendizaje de los y las estudiantes.





Los cuatro desafíos definidos y abordados fueron los siguientes:

- 1. Vínculos con los agentes del entorno:** ¿Cómo podríamos facilitar la identificación de oportunidades desde el entorno y generar vínculos con los agentes con el fin de relacionar las necesidades de aprendizaje de las y los estudiantes con las necesidades del entorno?
- 2. Participación estudiantil:** ¿Cómo podríamos resignificar la experiencia en iniciativas de VcM para movilizar a estudiantes y así aumentar su participación para aportar en la formación?
- 3. Coordinación y flujo interno de trabajo:** ¿Cómo podríamos mejorar el flujo de trabajo dentro de la sede y con entidades relacionadas para evitar que se dupliquen esfuerzos y se trabaje en silos, con el fin de hacer una mejor gestión del tiempo y recursos de las actividades de VcM?

4. Evaluación de iniciativas: ¿Cómo podríamos medir y evaluar el desempeño de las iniciativas en las entidades y el entorno, para evitar mediciones inespecíficas con el fin de incorporar los aprendizajes y particularidades de cada iniciativa en futuras acciones?

Las herramientas que se presentan en la Guía son fruto de soluciones para abordar estos desafíos.

¿Cómo usar esta Guía?

Esta Guía será un viaje para impulsar iniciativas de vinculación e integración con los entornos y agentes relevantes en la formación de los y las estudiantes.

CREA+ sintetiza esos pasos en cuatro etapas, cada una con objetivos, actividades y herramientas seleccionadas para facilitar el trabajo. Además, contiene un apartado de “conceptos fundamentales” que busca entregar los principales lineamientos para entender la Vinculación con el Medio en Duoc UC y los beneficios que entrega.

Para facilitar la lectura de esta Guía encontrarás una serie de íconos que representan diferentes acciones y contenido para ayudarte en tu camino. ¡Pon atención a los íconos!

Herramientas

Son acciones sugeridas que están configuradas como instrumentos y un paso a paso de cómo realizarlas. Podrás encontrar por cada herramienta una lámina que puedes descargar para desarrollarla.

Buenas prácticas

Son acciones sugeridas que están plasmadas como consejos y buenas prácticas que guiarán tu actuar.

Material descargable

Es información valiosa que está expuesta en afiches que podrás descargar para facilitar la comprensión de ciertos términos relevantes.

Guía de Vinculación Territorial CREA+

Conceptos fundamentales

Fase inicial de preparación a las etapas de CREA+, que buscan entregar los principales lineamientos para entender la Vinculación con el Medio en Duoc UC y los beneficios que otorga. Aquí encontrarás aspectos relevantes de la política de VcM y conceptos claves.

Marco Regulatorio Subsistema Técnico Profesional para VcM

Política de VcM de Duoc UC

Mecanismos y roles para la gestión de la VcM en Duoc UC

Conecta

Fase de activación, que busca fomentar la construcción de redes y alianzas con el entorno significativo, contribuyendo al desarrollo de mejores aprendizajes, promoviendo las buenas prácticas educativas y fortaleciendo el diálogo con la comunidad. Aquí encontrarás herramientas para identificar entidades, levantar oportunidades y definir los objetivos.

Realiza

Fase de ejecución de iniciativas de VcM, que busca facilitar el diseño, planificación y seguimiento a las actividades realizadas. Aquí encontrarás herramientas para facilitar el desarrollo de tu iniciativa.

Evalúa

Fase de evaluación de las iniciativas de VcM, que invita a reflexionar y reconocer los aprendizajes, aportando al proceso de mejora continua de lo planificado. Aquí encontrarás herramientas para medir distintos ámbitos de la acción realizada.

Aprende

Fase de levantamiento de aprendizajes de las iniciativas de VcM, que busca entender cómo estas contribuyen tanto a la docencia y proceso formativo de los estudiantes, así como también al desarrollo del entorno y sus necesidades. Aquí encontrarás herramientas de levantamiento y difusión de aprendizajes con distintos actores.



Acciones para llevar a cabo una estrategia de vinculación e integración territorial

Establecer una gobernanza en el entorno

Herramienta | **Formación equipo coordinador**
Buena práctica | **Coordinación con sedes aledañas y otras carreras**
Buena práctica | **Conformación de un consejo territorial**

Caracterizar el entorno productivo, social y/o educativo

Herramienta | **Definición de límites del entorno**
Herramienta | **Registro de entidades relacionadas**
Herramienta | **Caracterización del entorno**

Definir objetivos para la vinculación e integración institucional con el entorno

Herramienta | **Construcción de propósito de VcM para el entorno**
Herramienta | **Diseñar la forma de evaluación de las iniciativas**

Desarrollar un plan anual para el período académico

Herramienta | **Plan anual**

Incentivar a los colaboradores a realizar actividades de VcM asociadas a su plan anual

Buena práctica | **Jornada de activación**

Hacer seguimiento al total de iniciativas del período

Buena práctica | **Reuniones de seguimiento a iniciativas**

Levantar aprendizajes comunes de las iniciativas realizadas

Herramienta | **Levantamiento de aprendizajes**
Buena práctica | **Taller colaborativo para levantamiento de aprendizajes**

Evaluar el total de iniciativas desarrolladas del período

Buena práctica | **Síntesis de evaluación de iniciativas de VcM en la sede**
Buena práctica | **Potenciar la continuidad de las iniciativas**
Buena práctica | **Reconocimiento del trabajo de estudiantes**

Socializar y visibilizar en la comunidad las iniciativas realizadas en el período

Herramienta | **Informe de resultados Escuela/Sede**
Herramienta | **Jornada de socialización**
Buena práctica | **Actualización de ficha CREA+**

Impulsar la replicabilidad de las iniciativas

Buena práctica | **Conexión con otras áreas para replicar una iniciativa**



Acciones para desarrollar una iniciativa de vinculación e integración

Definir entidades para establecer acciones colaborativas

Herramienta | **Mapeo de entidades**
Herramienta | **Levantamiento de oportunidades desde los actores del entorno**

Identificar las capacidades y competencias de las disciplinas involucradas

Herramienta | **Levantamiento de oportunidades desde las carreras**

Involucrar a los y las estudiantes para levantar sus intereses

Herramienta | **Levantamiento de oportunidades desde los intereses de estudiantes**

Formalizar la vinculación e integración institucional con las entidades externas

Herramienta | **Acuerdo de colaboración**
Herramienta | **Pauta de reunión inicial con la entidad**

Diseñar y planificar una iniciativa de VcM

Herramienta | **Análisis de referentes de otras iniciativas**
Herramienta | **Diseño de la iniciativa**
Herramienta | **Registro de iniciativas**
Herramienta | **Análisis FODA**
Buena práctica | **Planificación y gestión de recursos**

Preparar a los estudiantes para la iniciativa

Buena práctica | **Simulación de la iniciativa con estudiantes**

Convocar a participantes para la iniciativa

Herramienta | **Pitch de la iniciativa para convocar participantes**
Herramienta | **Afiche de convocatoria a estudiantes**
Herramienta | **Afiche de convocatoria a otros participantes**

Hacer seguimiento durante el desarrollo de la iniciativa

Herramienta | **Reunión de seguimiento con contraparte**

Documentar la experiencia

Herramienta | **Checklist de documentación de la iniciativa**
Herramienta | **Ficha CREA+ de buena práctica**

Evaluar una iniciativa

Herramienta | **Evaluación de la iniciativa**
Herramienta | **Pauta de reunión de evaluación y aprendizajes con contraparte**
Herramienta | **Encuesta para externos**
Herramienta | **Encuesta para estudiantes**
Herramienta | **Encuesta para colaboradores**
Herramienta | **Encuesta para docentes**

Identificar aprendizajes de la iniciativa

Herramienta | **Síntesis de aprendizajes para el escalamiento**

Difundir o socializar la iniciativa

Herramienta | **Kit de difusión editable**
Herramienta | **Manual de registro audiovisual para videos testimoniales**

Dar cierre a la iniciativa desarrollada

Herramienta | **Informe de resultados**

Conocer experiencias de buenas prácticas

Buena práctica | **Carpeta con experiencias de buenas prácticas**

Conceptos fundamentales

Esríbenos a vinculacioneintegracion@duoc.cl con tus dudas o preguntas.

Conceptos fundamentales

Antes de comenzar este viaje para impulsar iniciativas de vinculación, más allá de la etapa en donde comiences, es importante tener un entendimiento común sobre conceptos y elementos fundamentales.

Esta sección tiene como objetivo presentar conceptos comunes sobre Vinculación con el Medio en Duoc UC.



¡Descarga todo el material de los conceptos fundamentales con el código QR!

En esta sección podrás encontrar contenido en relación a las siguientes acciones:

Marco Regulatorio Subsistema Técnico Profesional para VcM	22
Politica de VcM de Duoc UC	24
Mecanismos y roles para la gestión de la VcM en Duoc UC	28

Marco Regulatorio Subsistema Técnico Profesional para VcM

En este apartado podrás encontrar material descargable
con el **Marco Regulatorio Subsistema Técnico
Profesional para VcM**

Material descargable

Marco Regulatorio Subsistema Técnico Profesional para VcM

¿Para qué sirve?

Este material busca facilitar la comprensión del Marco regulatorio en el que se enmarca la Política de Vinculación de Duoc UC.



Recomendación

¡Imprime este afiche y pégalo en algún lugar visible de la sede!

Es muy importante que todas las personas en la sede conozcan la Política y podamos tener así un entendimiento común sobre lo que comprendemos por Vinculación con el Medio.

Política de VcM de Duoc UC

En este apartado podrás encontrar material descargable sobre **qué es Vinculación con el medio en Duoc UC**, un glosario y una herramienta para **saber si tu iniciativa se enmarca en VcM**.

Material descargable

¿Qué es VcM en Duoc UC?

¿Para qué sirve?

Este material busca facilitar la comprensión de lo que la institución entiende por Vinculación con el Medio, información que se entrega en la actual Política de Vinculación que fue actualizada el año 2023.

DuocUC
Vinculación e Integración Institucional

¿Qué es VcM en Duoc UC?

"Función transversal a toda la institución y se define como el conjunto de acciones de colaboración entre nuestra comunidad educativa y aquellas entidades relevantes del entorno nacional e internacional, del ámbito público o privado, para el intercambio mutuo y beneficioso de conocimientos y recursos en un contexto de integración y reciprocidad".

La VcM busca tres objetivos:

- 1 Mejorar la Empleabilidad de estudiantes y titulados.
- 2 Complementar la formación integral de los y los estudiantes.
- 3 Ser actor activo en el desarrollo sostenible de la sociedad.

¿Qué puede ser una iniciativa de VcM?:

- 1 Generación de Iniciativas en alianza con la industria, sector público y otras organizaciones.
- 2 Formación Continua
- 3 Postoral
- 4 Fortalecimiento de las condiciones de empleabilidad de técnicos y profesionales.
- 5 Internacionalización
- 6 Actividades disciplinares complementarios al currículo
- 7 Extensión

¿Qué se espera de una iniciativa de VcM?:

- BIDIRECCIONAL**
↔
Que entregue beneficio mutuo entre la comunidad Duoc UC y el medio.
- MENSURABLE**
📊
Que sea un aporte hacia el cumplimiento de los objetivos del proyecto educativo, con medición y gestión.
- PROYECTABLE EN EL TIEMPO**
📅
Que promueva alianzas público privadas, permanentes y sostenibles, con iniciativas transdisciplinarias y en distintos territorios.

*Información basada en la Política de VcM
<https://www.duoc.cl/nosotros/vinculacionconelmedio/politica/>

crea+



Recomendación

¡Imprime este afiche y pégalo en algún lugar visible de la sede!

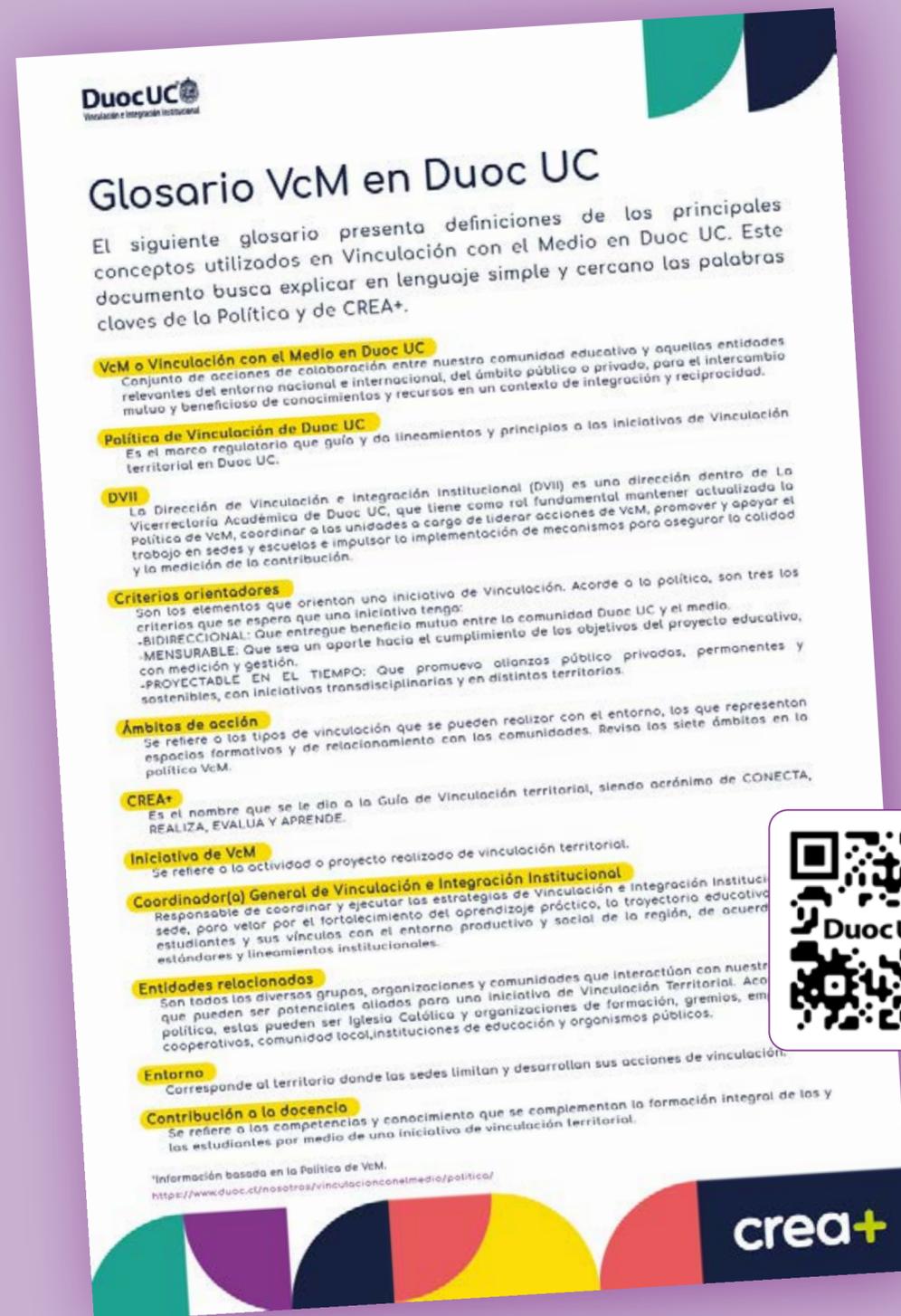
Es muy importante que todas las personas en la sede conozcan la Política y podamos tener así un entendimiento común sobre lo que comprendemos por Vinculación con el Medio.

Material descargable

Glosario VcM

¿Para qué sirve?

Este material presenta definiciones de los principales conceptos utilizados en Vinculación con el Medio en Duoc UC. Este documento busca explicar en lenguaje simple y cercano las palabras claves de la Política y del Mecanismo CREA+.



Recomendación

¡Imprime este afiche y pégalo en algún lugar visible de la sede!

Es muy importante que todas las personas en la sede conozcan la Política y podamos tener así un entendimiento común sobre lo que comprendemos por Vinculación con el Medio.

Herramienta

¿Es mi iniciativa una acción de VcM?

¿Para qué sirve?

Esta herramienta sirve para guiarte en saber si la iniciativa que estás realizando es VcM. La nueva política extiende el concepto de Vinculación con el Medio y entrega ciertos lineamientos para enmarcar su accionar.



Herramienta

¿Es mi iniciativa una acción de VcM?

La nueva política, amplía el concepto de iniciativas de VcM. No se busca que todas ellas cumplan con los 3 criterios, pero si se espera que estos orienten su desarrollo y que se enmarquen en los ámbitos de acción definidos.

Entonces, ¿cómo saber si la iniciativa que estoy realizando es o no Vinculación con el Medio?

Te invitamos a reflexionar en torno a estas preguntas...

La iniciativa:

- ¿Se enmarca en alguno de los siete ámbitos de acción presentados?
- ¿Promueve alianzas ya sea con Iglesia Católica y organizaciones relacionadas; Gremios, empresas y cooperativas; Comunidad local; Instituciones de educación; Organismos públicos?
- ¿Contribuye de algún modo a la formación del estudiante?
- ¿Entrega algún beneficio concreto a la comunidad?
- ¿Es Bidireccional, esto es, entrega beneficios mutuos al territorio y a la comunidad Duoc UC?
- ¿Es Mensurable, esto es, resulta un aporte hacia el cumplimiento del proyecto educativo, con medición y gestión?
- ¿Es Proyectable en el tiempo, esto es, permanente y sostenible con iniciativas transdisciplinarias y en distintos territorios?

Si tu iniciativa cumple con al menos dos de estos criterios, ¡Sí estás realizando una actividad de VcM!



¿Cómo se utiliza?

Preparación: reúnete con las personas que están ideando la iniciativa.

Reflexión: intercambien sus puntos de vista de cada una de las preguntas que se presentan. Si tienen dudas en la respuesta, ¡puedes pedir apoyo a la DVII!

Si respondes de manera afirmativa a más de dos preguntas, ¡felicitaciones! ¡sí estás realizando una actividad de VcM!



Recomendación

El marco de acción de una iniciativa de vinculación es amplio, por lo que no te detengas si tu iniciativa no cumple con todos los criterios.

Recuerda que estas son sólo guías.

Mecanismos y roles para la gestión de la VcM en Duoc UC

En este apartado podrás conocer los **mecanismos para la gestión** y **roles** para la vinculación con el medio.

Material descargable

Mecanismos para la gestión de la VcM

¿Para qué sirve?

Los mecanismos permiten facilitar la definición, implementación, medición y promoción de las iniciativas de la VcM de modo de asegurar su calidad y mejora continua.



DuocUC
Vinculación e Integración Institucional

Mecanismos para la gestión de la VcM

Los mecanismos del modelo de gestión, definidos en la Política de Vinculación con el Medio, tienen por propósito facilitar y dar seguimiento a las estrategias institucionales definidas en el Plan de Desarrollo, las sedes y escuelas. Te invitamos a conocerlos en detalle.

Mecanismos del modelo de gestión de la VcM

NIVEL	TRANSVERSAL	FOCALIZADO	ESTRATÉGICO
Objetivo VcM			
Mejorar la empleabilidad de estudiantes y titulados	Plataforma de seguimiento y control		Plan sede
Complementar la formación integral de los estudiantes	Sistema interno de aseguramiento de la calidad	Retribución a la docencia y la investigación aplicada	Plan estratégico escuela
Ser un actor activo en el desarrollo sostenible de la sociedad y de las comunidades	Medición de la contribución e impacto social de la VcM	Comunicación y difusión	Plan de desarrollo institucional

Escanea aquí la Política de VcM



Recomendación

¡Imprime este afiche y pégalo en algún lugar visible de la sede!

Es muy importante que todas las personas en la sede conozcan la Política y podamos tener así un entendimiento común sobre lo que comprendemos por Vinculación con el Medio.

Material descargable

Roles en VcM

¿Para qué sirve?

Conocer la forma en que se organiza Duoc UC, sus sedes y escuelas, es fundamental para abordar todos los ámbitos de una vinculación y así operacionalizar la política. Cada uno de los actores que se involucran tienen un papel claro y estratégico en la organización. Para lograr una mejor operación acorde a los objetivos de Duoc UC, presentamos acá una definición de los roles existentes y sus responsabilidades.

Este material busca facilitar la comprensión de la gobernanza y roles que existen, tanto a nivel central como en las sedes en torno a Vinculación con el Medio.



DuocUC
Institución e Integración Institucional

Roles en VcM

Conocer la forma en que se organiza Duoc UC, sus sedes y escuelas es fundamental para abordar todos los ámbitos de una vinculación exitosa, y así operacionalizar la política. Cada uno de los actores que se involucran tienen un papel claro y estratégico en la organización. Para lograr una mejor operación acorde a los objetivos de Duoc UC, presentamos acá una sugerencia de los roles y sus responsabilidades.

Roles desde el nivel central

Tal como lo define la Política, la DVII tiene como rol fundamental mantener actualizada la Política de VcM, coordinar a las unidades a cargo de liderar acciones de VcM, promover y apoyar el trabajo en sedes y escuelas e impulsar la implementación de mecanismos para asegurar la calidad y la medición de la contribución.

Subdirecciones:

- 1 Subdirección Alianzas Estratégicas y Proyectos Académicos
- 2 Subdirección Desarrollo de Carrera y Empleabilidad
- 3 Subdirección Internacionalización e Integración
- 4 Subdirección Gestión y Ejecución de Proyectos

Roles en sedes y escuela

Las sedes y las escuelas cumplen un rol fundamental en el desarrollo de acciones de vinculación con el medio. Sin docentes o colaboradores que diseñen y desarrollen acciones de VcM, no existiría VcM. Son diversos los actores dentro de las sedes que hoy juegan un rol fundamental para el desarrollo de vinculación con el territorio. No todas las sedes cuentan con estos roles, pero este documento, presenta recomendaciones para que esta gobernanza se pueda establecer.

COORDINADOR(A) GENERAL DE VINCULACIÓN E INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL

Responsable de coordinar y ejecutar las estrategias de Vinculación e Integración Institucional en sede, para velar por el fortalecimiento del aprendizaje práctico, la trayectoria educativa de los estudiantes y sus vínculos con el entorno productivo y social de la región, de acuerdo a los estándares y lineamientos institucionales.

EJECUTORES Y EJECUTORAS DE UNA INICIATIVA DE VINCULACIÓN TERRITORIAL

Docentes, directores de carreras o cualquier otro colaborador y colaboradora de Duoc UC que idea, ejecuta y lidera el desarrollo de una iniciativa de vinculación territorial.



crea+



Recomendación

¡Imprime este afiche y pégalo en algún lugar visible de la sede!

Es muy importante que todas las personas en la sede conozcan la Política y podamos tener así un entendimiento común sobre lo que comprendemos por Vinculación con el Medio.



Conecta

Esríbenos a vinculacioneintegracion@duoc.cl con tus dudas o preguntas.

Fase Conecta

Herramientas y acciones sugeridas

El viaje CREA+ se inicia con CONECTAR. Esto implica activar la sede y el entorno, comenzando por descubrir quién es quién, conociendo los dolores y desafíos, e identificando el valor y aporte que cada sede y carrera puede entregar a dicho entorno.

Esta sección tiene como objetivo presentar herramientas y sugerir acciones que faciliten el conocimiento del entorno, la identificación de un propósito como sede, y el levantamiento de oportunidades desde diversas perspectivas.



¡Descarga todas las herramientas de esta fase con el código QR!



Acciones para llevar a cabo una estrategia de vinculación e integración territorial

Establecer una gobernanza en el entorno	33
Caracterizar el entorno productivo, social y/o educativo	38
Definir objetivos para la vinculación e integración institucional con el entorno	43



Acciones para desarrollar una iniciativa de vinculación e integración

Definir entidades para establecer acciones colaborativas	47
Identificar las capacidades y competencias de las disciplinas involucradas	51
Involucrar a los y las estudiantes para levantar sus intereses	54
Formalizar la vinculación e integración institucional con las entidades externas	57



Establecer una gobernanza en el entorno



Establecer una gobernanza en el entorno

Son diversos los actores que participan desde Duoc UC, tanto en las sedes como en los propios entornos para realizar una iniciativa de VcM.

Organizarnos como entorno será entonces una actividad crucial para poder en conjunto generar una incidencia en los estudiantes y en el medio.

En este apartado podrás encontrar:

Herramienta

Buenas prácticas



Herramienta Formación equipo coordinador

¿Para qué sirve?

Definir roles para el equipo coordinador de VcM optimizando la articulación con docentes, jefes de carrera u otros, y ampliando el desempeño de las iniciativas de VcM en la sede.



Recomendación

Asegúrate de que todos los miembros del equipo comprendan y estén de acuerdo con las asignaciones de roles.



Herramienta Formación del equipo coordinador

Coordinador/a de comunicaciones:
Encargado de promover las actividades de VcM, comunicarlas a la comunidad y apoyar a quienes lideran iniciativas, en la difusión de sus proyectos.

Coordinador/a de iniciativas de VcM:
Trabaja junto a los docentes y jefes de carrera para planificar, ejecutar y evaluar iniciativas específicas de VcM, asegurando que se cumplan los objetivos y se utilicen los recursos de manera efectiva.

Responsable de Evaluación y Mejora Continua: Establece métricas de evaluación para las acciones de VcM, recopila datos y proporciona retroalimentación para mejorar la efectividad de las iniciativas lideradas por docentes.



¿Cómo se utiliza?

Preparación: convoca a una reunión inicial con las y los involucrados en iniciativas de VcM y otros que te gustaría sumar que se consideren claves. Imprime la herramienta para ser utilizada.

- 1. Presentación y contextualización:** explica el propósito de definir roles claros para fortalecer la vinculación con el medio.
- 2. Brainstorming de roles:** facilita un espacio donde las y los miembros del equipo propongan roles y responsabilidades basados en las necesidades de la sede, además de los que están descritos en la herramienta.
- 3. Discusión y selección:** discute cada propuesta de rol, evaluando su relevancia y viabilidad. Luego selecciona los roles más pertinentes y asigna responsabilidades específicas a cada uno.
- 4. Definición y documentación:** documenta los roles seleccionados junto con sus responsabilidades y criterios de cumplimiento de los objetivos propuestos.
- 5. Compromiso y seguimiento:** concluye la reunión reiterando la importancia de los roles definidos y establece un plan de seguimiento para revisar periódicamente la efectividad de los roles y realizar ajustes si es necesario.



Buena práctica

Coordinación con sedes aledañas y otras carreras

¿Qué implica?

Implica establecer una coordinación efectiva con las sedes aledañas de Duoc UC y con otras carreras dentro de la institución para fortalecer las relaciones interinstitucionales y maximizar el alcance de las iniciativas de VcM.

¿Para qué sirve?

- Mejorar la colaboración entre sedes y carreras para el intercambio de recursos, conocimientos y buenas prácticas.
- Ampliar el alcance geográfico de las actividades de vinculación con el medio, llegando a otras comunidades.
- Potenciar la sinergia y el trabajo intersede e interdisciplinario para desarrollar iniciativas de mayor envergadura y relevancia local.
- Aumentar la visibilidad y reputación de Duoc UC como institución comprometida con el desarrollo integral de las comunidades aledañas.



Sugerencias de implementación

- Mapear las sedes aledañas y las carreras dentro de la institución, organizando reuniones periódicas con coordinadores para compartir información, identificar oportunidades de colaboración y resolver posibles desafíos.
- Crear un espacio virtual donde los equipos de diferentes sedes y carreras puedan colaborar, compartir recursos y documentar el progreso de las iniciativas.
- Evaluar periódicamente el desempeño y la efectividad de la coordinación con sedes aledañas y otras carreras, recopilando retroalimentación y realizando ajustes según sea necesario para mejorar la colaboración y maximizar los resultados.



Guía de reflexión

- ¿Cuáles son las iniciativas principales que realiza mi sede y las aledañas, así como otras carreras, en el contexto de VcM? ¿Con qué actores?
- ¿Qué recursos, habilidades o conocimientos específicos posee mi sede y otras carreras que podrían ser útiles para otras sedes y carreras?
- ¿Qué obstáculos anticipamos al coordinar nuestras actividades con otras sedes, carreras o comunidades, y cómo podríamos abordarlos?
- ¿Qué oportunidades identificamos para compartir recursos, experiencias y mejores prácticas entre nuestras sedes aledañas y otras carreras?
- ¿Cómo podríamos mejorar la comunicación y coordinación entre las sedes y carreras para asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos de nuestras iniciativas conjuntas?



Buena práctica

Conformación de un Consejo Territorial

¿Qué implica?

La conformación de un Consejo Territorial implica la creación de un espacio de diálogo y colaboración entre la sede y diversos actores del entorno local. Este consejo busca fortalecer la vinculación con la comunidad, identificar necesidades y oportunidades, y desarrollar estrategias conjuntas para abordar desafíos territoriales.

¿Para qué sirve?

- Fomenta la participación activa de la comunidad para procesos más sostenibles.
- Facilita la identificación de necesidades y oportunidades locales.
- Genera un espacio para el intercambio de conocimientos y experiencias entre Duoc UC y los actores territoriales.
- Promueve el desarrollo de iniciativas colaborativas que beneficien a la comunidad y a la institución educativa.



Sugerencias de implementación

- Identificar actores clave en el entorno, con el fin de invitar a formar parte del consejo. Para esto, puedes utilizar la herramienta “Mapeo de entidades”.
- Establecer los objetivos del Consejo Territorial, así como su estructura de funcionamiento, roles y responsabilidades de las y los participantes.
- Realizar una convocatoria abierta para integrar el consejo, establecer fechas y frecuencia de las reuniones, y definir el lugar y la logística para llevar a cabo los encuentros.
- Designar a una persona encargada de facilitar las reuniones, mantener la comunicación entre los miembros del consejo, y realizar seguimiento de las acciones acordadas.



Guía de reflexión

- ¿Cuáles son los principales actores y grupos de interés en el entorno que deberían ser invitados a participar en el Consejo Territorial?
- ¿Qué expectativas tienen los diferentes actores respecto a la conformación de este consejo?
- ¿Cuáles son los desafíos potenciales que podrían surgir al establecer y mantener el funcionamiento del Consejo Territorial?
- ¿Cómo podemos garantizar la representatividad y la inclusión de la diversidad de voces y perspectivas en el consejo?
- ¿Qué recursos humanos, financieros y logísticos serán necesarios para poner en marcha y sostener el trabajo del Consejo?



Caracterizar el entorno productivo, social y/o educativo



Caracterizar el entorno productivo, social y/o educativo

Cada sede se encuentra en un entorno y una comunidad diferente. Si buscamos contribuir al medio necesitamos primero saber a quiénes queremos impactar; sus características, quiénes lo componen, sus dolores, sus problemas comunes, sus valores, sus incentivos, entre otros.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas

- Definición de límites del entorno
- Registro de entidades relacionadas
- Caracterización del entorno



Herramienta Definición de límites del entorno

¿Para qué sirve?

Facilitar la identificación y mapeo de entidades y sedes relevantes dentro y fuera del entorno de trabajo delimitado, utilizando un enfoque colaborativo y centrado en las necesidades de la comunidad y la institución.



Recomendación

Trabaja esta herramienta en conjunto también con las sedes aledañas.

 Herramienta
Definición de límites del entorno

Insertar el mapa de la comuna, para luego identificar diversas entidades y sedes. Para facilitar el trabajo, identifica con un número en el mapa y detalla la entidad e información de la misma en las casillas correspondientes.

Insertar mapa comunal o regional

Entidades dentro del entorno	Entidades relevantes fuera del entorno	Otras sedes Duoc relevantes para el entorno



DuocUC 

¿Cómo se utiliza?

Preparación: convoca al equipo coordinador, imprime la herramienta y mapa de la comuna o entorno aledaño a la sede:

- 1. Mapeo del entorno:** inserta un mapa de la comuna o entorno aledaño a la sede en la herramienta. Invita a las y los participantes a identificar los límites del entorno de trabajo y marcarlos en el mapa.
- 2. Identificación de entidades y sedes:** solicita a las y los participantes que identifiquen en el mapa entidades dentro del entorno, entidades relevantes fuera del entorno y otras sedes relevantes para el entorno, asignando un número a cada una e ingresando información de ellas en las casillas correspondientes.
- 3. Discusión y retroalimentación:** facilita una discusión abierta sobre las entidades y sedes identificadas y fomenta el intercambio de ideas para garantizar una representación completa y precisa del ecosistema de vinculación con el medio.
- 4. Documentación y planificación:** documenta los resultados del mapeo de entidades y sedes en un formato accesible para todo el equipo.



Herramienta Caracterización del entorno

¿Para qué sirve?

La caracterización del entorno es una herramienta que permite conocer el contexto en el que está inmersa la sede. Es fundamental conocer a las personas, organizaciones y autoridades locales involucradas, ya sean personas naturales o jurídicas, para comprender quiénes son y cuáles son sus intereses y motivaciones; esta información nos llevará a reflexionar sobre necesidades y desafíos comunes con el entorno.



Recomendación

Fomenta la participación de todos los miembros del equipo para obtener una visión completa y holística del contexto para así diseñar iniciativas de VcM efectivas y significativas.



Herramienta Caracterización del entorno

¿Qué caracteriza al entorno en donde se encuentra la sede?

Factores demográficos

Factores políticos

Factores económicos

Factores sociales

Elementos más relevantes del entorno

Problemas o dolores comunes del entorno

Incentivos comunes de los actores para conformar alianzas con Duoc UC



¿Cómo se utiliza?

Preparación: convoca a un equipo involucrado en iniciativas de VcM e imprime la herramienta. A partir de la información levantada en el catastro de entidades relacionadas, te invitamos a hacer una reflexión sobre elementos comunes de las entidades que existen.

- 1. Identificación de factores clave:** utiliza la herramienta para identificar y discutir los factores demográficos, políticos, económicos y sociales que caracterizan al entorno.
- 2. Reconocimiento de elementos positivos:** registra los elementos positivos que caracterizan al entorno, resaltando los recursos, fortalezas y oportunidades disponibles.
- 3. Reconocimiento de problemas y dolores comunes:** identifica los problemas o dolores comunes que enfrenta el entorno, incluyendo desafíos sociales, económicos o ambientales.
- 4. Análisis de incentivos para la colaboración:** analiza los incentivos comunes de los actores locales para establecer alianzas con Duoc UC. Identifica las motivaciones y aspiraciones compartidas que podrían impulsar la colaboración de iniciativas de VcM.
- 5. Síntesis de hallazgos:** sintetiza los hallazgos y conclusiones del proceso de caracterización del entorno que incluya estrategias para aprovechar los elementos positivos, abordar los problemas comunes y capitalizar los incentivos para la colaboración.



Definir objetivos para la vinculación e integración institucional con el entorno



Definir objetivos para la vinculación e integración institucional con el entorno

Para realizar iniciativas de Vinculación con el Medio que cumplan con los objetivos propuestos, debemos como sede conocer nuestro propósito. Para esto, es fundamental tener claro qué queremos lograr como sede, para que podamos planificar y evaluar las acciones que vayamos a ejecutar.

Una planificación a partir de los objetivos y metas nos permitirá alinear esfuerzos y recursos para que como sede, estemos generando un efecto en los estudiantes y en el entorno.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas



Herramienta Construcción de propósito de VcM para el entorno

¿Para qué sirve?

Facilitar la discusión sobre cómo queremos aportar en el entorno para construir nuestro propósito y establecer un marco claro para las acciones futuras de la sede en el proceso de vinculación con el medio.



Recomendación

El propósito y los objetivos de la sede en VcM deberían alinearse con el valor que esta podría entregar en ese entorno. Reflexionen entonces de manera colaborativa cuál es dicho valor y, a partir de eso, definir sus objetivos.

¡Todas las iniciativas que hagan en la sede deberían poder aportar a dicho propósito!

Herramienta
Construcción de propósito de VcM para el entorno

Actividad
¿Qué caracteriza al entorno en donde se encuentra la sede?

Elementos más relevantes del entorno	Problemas o dolores más significativos del entorno	Oportunidades de desarrollo	Otros elementos relevantes

¿Cuál es el valor que como Duoc UC podemos tener en este entorno?

¿Cuál queremos que sea nuestra contribución o aporte al entorno? ¿Qué queremos lograr como sede?



DuocUC 

¿Cómo se utiliza?

Preparación: convoca al equipo coordinador, docentes, estudiantes y otros actores relevantes e imprime la herramienta.

- 1. Identificación de características del entorno:** identifiquen y discutan las características distintivas del entorno, revisa el análisis ya realizado en las acciones en relación a conocer el entorno.
- 2. Definición del valor institucional:** a partir de entender las características del entorno, facilita una discusión centrada en definir cuál es el aporte que como Duoc UC podemos aportar a dicho entorno. Invita a los participantes a reflexionar sobre el papel de la institución y sus aspiraciones para contribuir al desarrollo del entorno.
- 3. Identificación de estrategias de aporte:** exploren cómo Duoc UC puede contribuir al entorno. Anima a los participantes a identificar propósitos y objetivos concretos que la institución puede llevar a cabo para apoyar al entorno.
- 4. Síntesis y compromiso:** sintetiza y documenta los puntos clave emergentes de la discusión y la definición de la visión del entorno.



Herramienta Diseñar la forma de evaluación de las iniciativas

¿Para qué sirve?

Facilitar la planificación y ejecución de iniciativas de VcM mediante la definición clara de propósito, objetivos, actividades asociadas y sus resultados esperados e indicadores para monitorear y hacer seguimiento a las iniciativas con el fin de mejorar el desempeño y la efectividad de las actividades.



Recomendación

Revisa periódicamente la matriz con el equipo para adaptarla a nuevas circunstancias, aprendizajes y desafíos emergentes y asegurarte de que sigue siendo relevante y efectiva a lo largo del tiempo. Así como también, para que sea el pilar y guía de cada decisión respecto a la VcM de la sede.

Herramienta
Preparar la evaluación de las iniciativas

¿Cuál será nuestro objetivo general de VcM o resultado esperado en la sede?	Objetivo específico 1	¿Cuáles son los resultados medibles (metas) y cómo los mediremos?	¿Qué actividades haremos que ayudarán al cumplimiento de este objetivo?
	Objetivo específico 2	¿Cuáles son los resultados medibles (metas) y cómo los mediremos?	¿Qué actividades haremos que ayudarán al cumplimiento de este objetivo?
	Objetivo específico 3	¿Cuáles son los resultados medibles (metas) y cómo los mediremos?	¿Qué actividades haremos que ayudarán al cumplimiento de este objetivo?
	Objetivo específico 4	¿Cuáles son los resultados medibles (metas) y cómo los mediremos?	¿Qué actividades haremos que ayudarán al cumplimiento de este objetivo?



DuocUC 

¿Cómo se utiliza?

Preparación: convoca al equipo coordinador e imprime la herramienta.

- 1. Establecer un objetivo general de VcM para la sede:** define de manera clara y concisa el objetivo general que la sede busca alcanzar a través de sus iniciativas de VcM. Esta meta debe ser inspiradora, alcanzable y alineada con la misión y visión institucional.
- 2. Definir objetivos específicos:** desglosa el objetivo general en objetivos específicos y alcanzables que contribuyan a su realización. Cada objetivo debe ser claro, medible, alcanzable, relevante y acotado en el tiempo.
- 3. Establecer metas e indicadores:** identifica los indicadores clave que permitirán monitorear y evaluar el progreso hacia el logro de los objetivos establecidos. Estos indicadores deben ser cuantificables, relevantes y sensibles al cambio, facilitando así la medición del desempeño de las actividades de VcM.
- 4. Describir actividades para lograr los resultados:** detalla las iniciativas de VcM que la sede llevará a cabo para alcanzar los objetivos establecidos. Las iniciativas deben ser coherentes con los objetivos, factibles de implementar y contribuir al cumplimiento de estos.



Definir entidades para establecer acciones colaborativas



Definir entidades para establecer acciones colaborativas

Reconocer los diversos grupos, organizaciones y comunidades que interactúan con la sede es fundamental para establecer relaciones significativas y desarrollar iniciativas de VcM.

Además, al comprender las dinámicas y necesidades del entorno, podemos aprovechar las oportunidades de colaboración y cocreación que promuevan un efecto positivo y sostenible tanto dentro como fuera de nuestra comunidad educativa.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas



Herramienta Mapeo de entidades

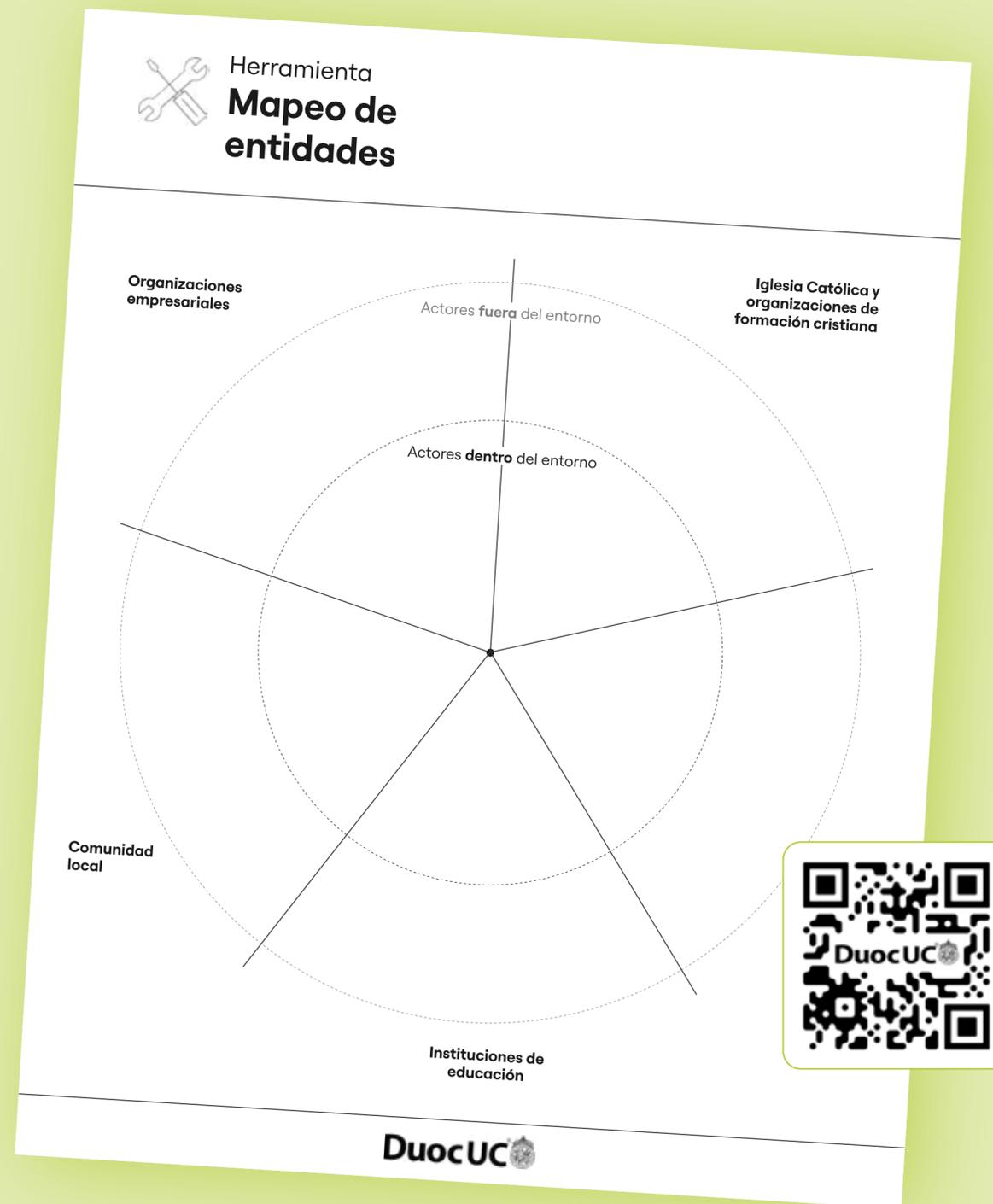
¿Para qué sirve?

Identificar la mayor cantidad de actores presentes en el entorno con quienes se podrían establecer relaciones a través de VcM, promoviendo así una comprensión exhaustiva para facilitar la colaboración que fortalezcan el diseño e implementación de iniciativas de VcM.



Recomendación

Recorre los equipos recordando el objetivo y resolviendo sus dudas.



¿Cómo se utiliza?

Preparación: convoca a las y los ejecutores de actividades y coordinadores de VcM en la sede, imprime una plantilla cada cinco personas que participarán en el taller y reúne los materiales.

- 1. Presentación:** explica el propósito del mapa de ecosistema y cómo será utilizado en el taller. Resalta la importancia de la colaboración y la representación completa del ecosistema.
- 2. Identificación de entidades:** divide a los participantes en grupos pequeños y entrega un mapa de ecosistema a cada grupo junto con los materiales para que inicien la actividad.
- 3. Discusión general:** cada grupo presenta su mapa al resto en un minuto y se identifican las entidades más relevantes para la sede.
- 4. Cierre:** agradece la participación y destaca la importancia de entender el ecosistema para el cumplimiento de los objetivos propuestos.



Herramienta Levantamiento de oportunidades desde los actores del entorno

¿Para qué sirve?

Recopilar información cualitativa y obtener perspectivas en profundidad de los actores relevantes del entorno para levantar necesidades y oportunidades de acción a través de tres técnicas: Grupo focal, entrevista individual y encuesta.



Recomendaciones

Fomenta la diversidad de opiniones y experiencias entre las y los participantes para enriquecer los datos recolectados.



Utiliza incentivos o recordatorios para aumentar la participación y asegurar la representatividad de la muestra.

Herramienta **Encuesta de oportunidades**

Herramienta **Entrevista en profundidad**

Herramienta **Grupo focal**

FECHA	HORA	UBICACIÓN

ASISTENTES		

AGENDA

Bienvenida y Presentación (5 minutos)

- Saludo y presentación de los participantes.
- Presentación del objetivo del grupo focal.

Contextualización de CREA+ (15 minutos)

- Breve descripción de CREA+ y su propósito.
- Explicación de la importancia de la participación de los actores del territorio.

Presentación de Participantes (15 minutos)

- Breve presentación de cada participante, destacando su conexión con el territorio y expectativas para el proyecto.

Discusión sobre Necesidades del Territorio (30 minutos)

- Preguntas abiertas para identificar las principales necesidades percibidas en el territorio.

Identificación de Oportunidades de Acción (30 minutos)

- Explorar oportunidades específicas para la acción en el territorio.
- Fomento de la construcción de ideas y soluciones potenciales.

Análisis de Recursos y Capacidades Locales (20 minutos)

- Conversación sobre los recursos y capacidades existentes en el territorio.
- Identificación de posibles colaboraciones y alianzas.

Feedback sobre Propuestas Iniciales (15 minutos)

- Presentación de propuestas iniciales del proyecto (si las hay).
- Obtención de feedback y ajustes basados en las opiniones de los participantes.

Cierre

- Agradecimiento y cierre de la sesión.

DuocUC



¿Cómo se utiliza?

1. Preparación:

Grupo focal: identifica objetivos claros y participantes relevantes. Selecciona facilitador/a y establece fecha y lugar.

Entrevista individual: identifica participantes claves, coordina los horarios y prepara un entorno propicio para la entrevista.

Encuesta: define objetivos específicos y público objetivo. Luego selecciona la plataforma y define una estrategia de distribución.

2. Ejecución y desarrollo:

Grupo focal y entrevista individual: establece un ambiente inclusivo y propicia confianza para fomentar la participación. Documenta las respuestas y observaciones relevantes de manera sistemática.

Encuesta: distribuye la encuesta a través de canales relevantes y accesibles. Luego monitorea las tasa de respuesta.

3. Análisis y conclusiones:

Grupo focal, entrevista individual, encuesta: analiza los datos recolectados, identifica patrones, tendencias y también divergencias. Luego agrupa las ideas para generar hallazgos claves y extraer conclusiones significativas.



Identificar las capacidades y competencias de las disciplinas involucradas



Identificar las capacidades y competencias de las disciplinas involucradas

Nuestro diseño curricular identifica oportunidades específicas basadas en las características del perfil de egreso de nuestros estudiantes, siendo un vehículo fundamental, para fortalecer nuestra Vinculación con el Medio.

Este enfoque no solo enriquece la formación de nuestros estudiantes, sino que también crea oportunidades concretas para contribuir al desarrollo local y responder a las necesidades de la sociedad.

En este apartado podrás encontrar:

Herramienta





Herramienta Levantamiento de oportunidades desde las carreras

¿Para qué sirve?

Identificar oportunidades específicas de vinculación con el medio a partir de las características del perfil de egreso de los estudiantes, con el fin de enriquecer y adaptar las actividades de VcM a las necesidades y habilidades de los futuros egresados.



Recomendación

Anima a los colaboradores a ser creativos y a pensar en formas innovadoras cómo aprovechar las habilidades y competencias de los estudiantes para contribuir al medio y robustecer sus conocimientos a través de trabajo práctico.



Herramienta Levantamiento de oportunidades desde las carreras

Carrera: _____

¿Qué conocimientos se podrían profundizar o robustecer al ponerlo en práctica en una situación real?

Característica del perfil de egreso	Característica del perfil de egreso	Característica del perfil de egreso	Característica del perfil de egreso
<i>Ej: Ejecución de procesos administrativos</i>			
Oportunidad	Oportunidad	Oportunidad	Oportunidad
<i>Ej: Los estudiantes pueden profundizar la asignatura de descripción de cargos con una empresa que necesita elaborar ese instrumento</i>			

Síntesis y priorización

Empty box for synthesis and prioritization.



¿Cómo se utiliza?

Preparación: reúne a colaboradores relevantes que estén familiarizados con los perfiles de egreso de los estudiantes.

- 1. Identificación de características claves de perfiles de egreso:** facilita una sesión donde se identifiquen y discutan las características clave del perfil de egreso, enfocándose en habilidades, competencias y valores relevantes para la VcM.
- 2. Mapeo de oportunidades de VcM:** utiliza la herramienta para registrar las oportunidades de VcM que se derivan de cada característica del perfil de egreso identificado.
- 3. Síntesis y priorización:** realiza una síntesis de las oportunidades identificadas, destacando aquellas que tienen un mayor potencial de alcance y alineación con los objetivos de VcM de la sede.



Involucrar a los y las estudiantes para levantar sus intereses



Involucrar a los y las estudiantes para levantar sus intereses

Las y los estudiantes pueden ser una fuente invaluable de oportunidades para fortalecer nuestra vinculación con el medio. Reconocemos que nuestras/os estudiantes poseen una diversidad de habilidades, intereses y experiencias que pueden ser aprovechadas para incidir en la comunidad y enriquecer su propia formación académica.

Exploremos cómo podemos involucrarlos de manera activa en iniciativas de VcM, brindándoles espacios para liderar, colaborar y contribuir con su creatividad y energía.

En este apartado podrás encontrar:

Herramienta





Herramienta Levantamiento de oportunidades desde los intereses de estudiantes

¿Para qué sirve?

Facilitar la identificación de intereses, aspiraciones y áreas de colaboración de los estudiantes para enriquecer las actividades de VcM y promover su participación activa en iniciativas comunitarias.



Recomendación

Considera la inclusión de estos hallazgos en la planificación de las actividades, asegurando que estén alineados con los intereses y aspiraciones de las y los estudiantes, así como con las necesidades de la comunidad y el entorno local.

Herramienta
Levantamiento de oportunidades desde los intereses de estudiantes

¿Qué **esperas** aprender o lograr a través de actividades de VcM?

¿Qué **temas o problemas** te gustaría abordar para contribuir al medio y a la comunidad?

¿Qué **elementos del entorno** te parecen atractivos abordar?

¿Con qué **instituciones** te gustaría trabajar?

Síntesis



DuocUC 

¿Cómo se utiliza?

- 1. Exploración de expectativas y metas:** invita a estudiantes a reflexionar sobre lo que esperan aprender o lograr a través de las actividades de VcM y compartir sus expectativas y habilidades para desarrollar en estas actividades.
- 2. Identificación de temas y problemas de interés:** facilita una discusión sobre los temas o problemas que los estudiantes desean abordar para contribuir al medio y a la comunidad, animándolos a compartir preocupaciones, intereses y pasiones.
- 3. Análisis del entorno:** invita a estudiantes a identificar aspectos atractivos y relevantes del entorno, explorando su diversidad cultural, ambiental, histórica y económica para inspirar iniciativas de VcM.
- 4. Exploración de oportunidades de colaboración:** fomenta la discusión sobre instituciones locales, ONG, empresas o entidades gubernamentales con las que deseen establecer colaboraciones significativas.



Formalizar la vinculación e integración institucional con las entidades externas



Formalizar la vinculación e integración institucional con las entidades externas

Reconocemos que las colaboraciones con entidades externas son fundamentales para ampliar el alcance y la efectividad de nuestras iniciativas de vinculación con el medio.

A través de la construcción de relaciones sólidas y basadas en la claridad y la confianza mutua, aspiramos a cocrear iniciativas y programas que generen un efecto positivo y sostenible, tanto para nuestra institución como para las entidades colaboradoras.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas





Herramienta Acuerdo de colaboración

¿Para qué sirve?

Establecer un marco claro, transparente y formal que defina los compromisos y responsabilidades de ambas partes, tanto de Duoc UC como de la contraparte externa. Este documento tiene como propósito garantizar una colaboración efectiva y mutuamente beneficiosa en el desarrollo de iniciativas de VCM.



Recomendación

Asegúrate de que los compromisos establecidos en el acuerdo o convenio sean claros y transparentes para las partes. Es importante que todos los compromisos, responsabilidades y expectativas estén explícitamente definidos y entendidos por todas las y los involucrados.

Herramienta **Acuerdo de colaboración**

Nombre participante	Rol que asume en la iniciativa	Mail

¿Cuáles son los **compromisos y responsabilidades** de cada una de las partes involucradas en la colaboración? *(contribuciones financieras, recursos humanos, acceso a instalaciones, entre otros)*

¿Cuáles son los **objetivos y resultados** esperados de la colaboración entre las partes?

_____ firma representante Duoc UC _____ firma representante contraparte

DuocUC



¡OJO!

* Esta herramienta no es un convenio oficial, ya que es necesaria la participación de la dirección jurídica de Duoc UC para realizar ese convenio.

¿Cómo se utiliza?

- 1. Identificación de necesidades y objetivos:** iniciar el proceso identificando las necesidades y objetivos, tanto de Duoc UC como de la contraparte externa. Es crucial comprender las expectativas y los resultados deseados de ambas partes para establecer un marco de colaboración efectivo.
- 2. Definir compromisos:** invitar a representantes de ambas partes a participar de una reunión donde se pueden discutir y definir los compromisos, responsabilidades y expectativas mutuas de manera colaborativa y transparente.
- 3. Adapta el acuerdo a las necesidades y características específicas de tu iniciativa:** no todas las iniciativas son iguales, por lo que es importante personalizar los términos y condiciones según las circunstancias y requisitos particulares de cada situación.



Herramienta Pauta de reunión inicial con la entidad

¿Para qué sirve?

La pauta de una reunión inicial debe ser la base para discutir y abordar con la contraparte los objetivos, recursos y resultados de la iniciativa.



Recomendación

Fomenta un ambiente colaborativo donde los representantes de la entidad puedan expresar libremente sus ideas, preocupaciones y objetivos en relación con la VcM.



Herramienta Pauta de reunión inicial con la entidad

FECHA	HORA	UBICACIÓN

ASISTENTES		

AGENDA	
Bienvenida y Presentación <ul style="list-style-type: none"> Saludo y presentación de los participantes. Breve descripción del propósito de la reunión. 	
Contextualización del estado del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Si es la primera reunión contextualiza sobre Duoc UC (n° de sedes, alumnos, etc), y realiza una presentación detallada del proyecto, sus objetivos y alcance. Hablar de la importancia de la colaboración con la contraparte. 	
Expectativas y metas: <ul style="list-style-type: none"> Facilitar una discusión abierta sobre las expectativas de ambas partes. Identificar metas y resultados deseados del proyecto. 	
Necesidades y recursos: <ul style="list-style-type: none"> Explorar las necesidades específicas de la contraparte para el proyecto. Discutir los recursos y apoyos que Duoc UC puede proporcionar. 	
Roles y responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> Definir roles y responsabilidades de ambas partes en el desarrollo del proyecto. Establecer puntos clave de coordinación y comunicación. 	
Marco legal y ético: <ul style="list-style-type: none"> Revisar cualquier requisito legal o ético relevante para la colaboración. Asegurar el cumplimiento de normativas y acuerdos institucionales. 	
Comunicación y coordinación: <ul style="list-style-type: none"> Establecer canales efectivos de comunicación. Coordinar estrategias para la retroalimentación continua. 	
Cierre, compromisos y acuerdos: <ul style="list-style-type: none"> Resumir los puntos clave discutidos. Confirmar compromisos iniciales y acuerdos para seguir avanzando. 	



¿Cómo se utiliza?

- 1. Preparación:** designa una fecha y hora adecuadas para la reunión, considerando la disponibilidad de ambas partes. Y establece la ubicación de la reunión, ya sea de manera presencial o virtual.
- 2. Invitación:** identifica a las y los asistentes clave de ambas partes y envía las invitaciones con suficiente antelación, incluyendo la agenda propuesta para guiar la discusión.
- 3. Bienvenida y contextualización (inicio de la reunión):** da la bienvenida a los representantes de la entidad al inicio de la reunión, enfatizando la importancia de su participación en el proceso de VcM.
- 4. Desarrollo de la reunión:** utiliza la agenda y PPT proporcionada para guiar la discusión y explorar las expectativas y necesidades de ambas partes.



Realiza

Esríbenos a vinculacioneintegracion@duoc.cl con tus dudas o preguntas.

Fase Realiza Herramientas

El viaje CREA+ continúa con REALIZAR. Esto implica la ejecución de iniciativas de Vinculación con el Medio en las sedes y en el entorno.

Esta sección tiene como objetivo presentar herramientas y sugerir acciones para diseñar una iniciativa con objetivos claros, planificar, convocar participantes, hacer seguimiento, entre otras.



¡Descarga todas las herramientas de esta fase con el código QR!



Acciones para llevar a cabo una estrategia de vinculación e integración territorial

Desarrollar un plan anual para el período académico	63
Incentivar a los colaboradores a realizar actividades de VcM asociadas a su plan anual	66
Hacer seguimiento al total de iniciativas del período	69



Acciones para desarrollar una iniciativa de vinculación e integración

Diseñar y planificar una iniciativa de VcM	72
Preparar a los estudiantes para la iniciativa	79
Convocar a participantes para la iniciativa	82
Hacer seguimiento durante el desarrollo de la iniciativa	87
Documentar la experiencia	90



Desarrollar un plan anual para el período académico

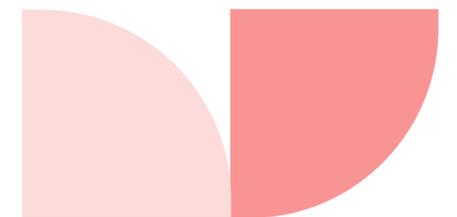


Desarrollar un plan anual para el período académico

En el proceso de fortalecer nuestras iniciativas de VcM, es imperativo que nuestra sede establezca un sólido plan anual para el próximo período académico. Este capítulo se centra en la necesidad de planificar detalladamente nuestras acciones, considerando objetivos claros y metas alcanzables. La planificación estratégica nos brinda la oportunidad de alinear nuestros esfuerzos y recursos con los valores institucionales y las necesidades del entorno.

En este apartado podrás encontrar:

Herramienta





Incentivar a los colaboradores a realizar actividades de VcM asociadas a su plan anual



Incentivar a los colaboradores a realizar actividades de VcM asociadas a su plan anual

La efectividad de nuestras iniciativas de VcM, radica en la participación activa y entusiasta de quienes forman parte de nuestra comunidad educativa, por esto es fundamental fomentar una cultura organizacional que valore y promueva la realización de actividades de VcM que estén en consonancia con nuestra visión, meta y objetivos estratégicos.

En este apartado podrás encontrar:

Buena práctica



Buena práctica

Jornada de activación

¿Qué implica?

La jornada de activación es un evento pensado para informar y alinear a las y los colaboradores de la sede con las metas y objetivos previamente establecidos en el marco de las iniciativas de VcM de Duoc UC. Esta jornada proporciona un espacio para familiarizarse con la política de VcM de la institución, conocer a los actores del entorno identificados y ofrecer un ambiente propicio para la reflexión y el intercambio de ideas.

¿Para qué sirve?

- Alineación de las y los colaboradores con las metas y objetivos de VcM de la sede.
- Mayor comprensión y aceptación de la política de VcM de Duoc UC.
- Conocimiento de los actores del entorno para incentivar diversas iniciativas.
- Creación de un espacio propicio para preguntas, reflexiones y diálogo constructivo.
- Fomento del compromiso y la participación activa de docentes en las iniciativas de VcM.



Sugerencias de implementación

- Identificar actores clave en el entorno para invitar a diseñar una agenda estructurada que incluya la presentación de metas y objetivos, la política de VcM, la introducción a los actores del entorno y sesiones interactivas.
- Invitar a líderes y expertas y expertos en VcM para compartir conocimientos y experiencias relevantes.
- Incorporar actividades participativas como mesas redondas, paneles de discusión y dinámicas de grupo para fomentar la interacción y el intercambio de ideas.
- Utilizar recursos visuales y multimedia para mejorar la comprensión y retención de la información.
- Fomentar un ambiente inclusivo y colaborativo que promueva la participación activa de todas y todos los asistentes.



Guía de reflexión

- ¿Cuáles son los objetivos específicos que queremos lograr con esta jornada de activación?
- ¿Qué aspectos de la política de VcM de Duoc UC son prioritarios para abordar durante el evento?
- ¿Cómo podemos garantizar la participación activa y el compromiso de docentes durante toda la jornada?
- ¿Qué información sobre los actores del entorno es esencial para compartir y discutir durante el evento?
- ¿Qué dinámicas o actividades podrían favorecer una mejor interacción y participación de las y los asistentes durante la jornada?



Hacer seguimiento al total de iniciativas del período



Hacer seguimiento al total de iniciativas del período

Resulta fundamental establecer mecanismos efectivos para hacer seguimiento y evaluación de todas las iniciativas desarrolladas durante el período académico. Este apartado aborda la necesidad de implementar un sistema integral de seguimiento que nos permita monitorear el progreso y los resultados de cada una de las actividades de VcM realizadas por nuestra sede.

En este apartado podrás encontrar:

Buena práctica



Buena práctica

Reuniones de seguimiento a iniciativas

¿Qué implica?

Las reuniones de seguimiento a iniciativas, son encuentros periódicos pensados para revisar el progreso y el desempeño de las diversas iniciativas de VcM llevadas a cabo por la sede. Estas reuniones proporcionan un espacio donde los colaboradores de VcM pueden compartir actualizaciones, identificar sinergias entre iniciativas, explorar oportunidades de colaboración y recibir apoyo para superar desafíos.

¿Para qué sirve?

- Mejora del seguimiento y la evaluación del progreso de las iniciativas de VcM.
- Creación de sinergias entre diferentes iniciativas.
- Identificación de oportunidades para el trabajo colaborativo y la integración de esfuerzos.
- Aumento del compromiso y la participación de los colaboradores de VcM.
- Facilitación del intercambio de conocimientos, experiencias y mejores prácticas.



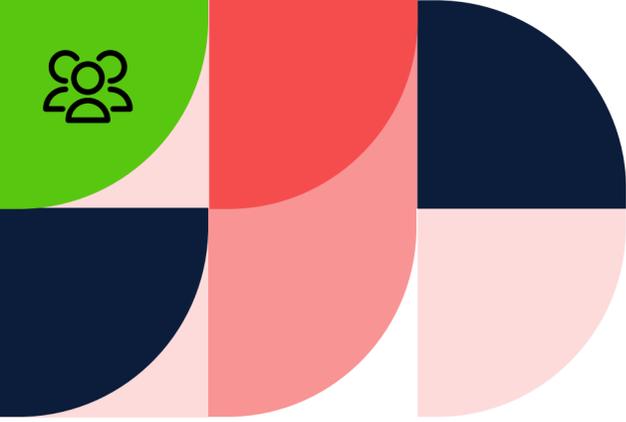
Sugerencias de implementación

- Establecer una agenda clara y objetivos definidos para cada reunión de seguimiento.
- Designar una o un moderador para guiar la discusión y asegurar la participación equitativa de quienes asistieron.
- Fomentar un ambiente de confianza y apertura donde los colaboradores se sientan cómodos compartiendo tanto el cumplimiento de los objetivos propuestos como los desafíos.
- Utilizar herramientas de seguimiento y gestión de iniciativas para documentar el progreso y las acciones acordadas durante la reunión.
- Promover la colaboración interdisciplinaria y la integración de diferentes áreas de conocimiento.

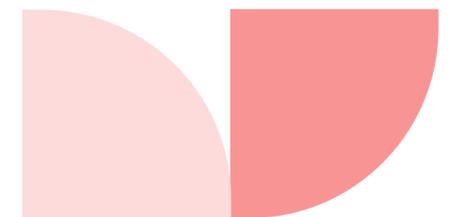


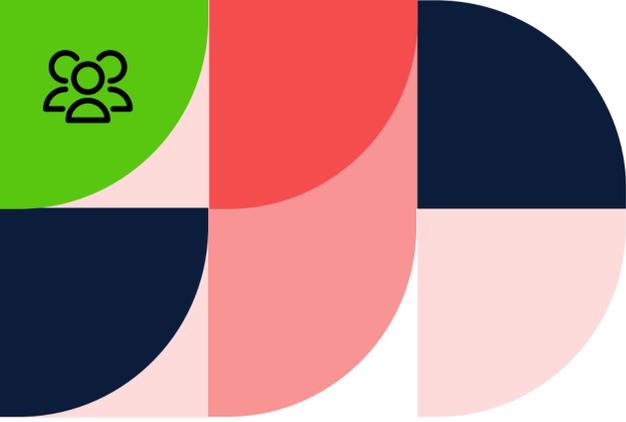
Guía de reflexión

- ¿Qué temas o aspectos específicos deberían abordarse durante estas reuniones para maximizar su efectividad?
- ¿Cómo podemos garantizar la participación activa y el compromiso de los colaboradores durante las reuniones?
- ¿Qué herramientas o recursos serían útiles para facilitar el seguimiento y la documentación del progreso de las iniciativas?
- ¿Qué medidas podemos tomar para asegurar que las acciones acordadas durante las reuniones se implementen de manera efectiva y oportuna?



Diseñar y planificar una iniciativa de VcM





Diseñar y planificar una iniciativa de VcM

En el proceso de VcM, diseñar y planificar actividades es un componente fundamental para el cumplimiento de los objetivos propuestos de nuestras iniciativas. En este apartado, exploraremos cómo elaborar actividades de VcM que se alineen con nuestros objetivos institucionales y estratégicos.

La planificación cuidadosa nos permite aprovechar recursos de manera eficiente y maximizar el efecto de nuestras acciones en la comunidad y en nuestros estudiantes.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas

Buena práctica



Herramienta Análisis de referentes de otras iniciativas

¿Para qué sirve?

Encontrar actividades o iniciativas que ya se hayan implementado o que estén en proceso de implementación, relacionados con la idea que estamos desarrollando, nuestra sede o la entidad con la que trabajaremos.



Recomendación

Investiga a fondo cada referencia, recopilando información detallada sobre su contexto, implementación y lecciones aprendidas para encontrar iniciativas que enriquezcan tu propia idea de VcM.

Herramienta
Análisis de referentes

	Nombre de la referencia	Descripción	Atributos a destacar
Casos de inspiración dentro de Duoc UC			
Iniciativas en otros contextos locales, ciudades y continentes			
Casos de inspiración desarrollados por ----- (completa)			
Casos de inspiración desarrollados por ----- (completa)			

DuocUC

¿Cómo se utiliza?

Preparación: como coordinador/a, reúne al equipo involucrado en la iniciativa e imprime la herramienta.

- 1. Identificación de referentes relevantes:** realiza una lluvia de ideas para identificar iniciativas relacionadas con el propósito que estás desarrollando. Considera tanto iniciativas dentro de Duoc UC como aquellas implementadas en otros contextos locales, ciudades y continentes que puedan servir como inspiración.
- 2. Recopilación de información:** completa la matriz proporcionada con los nombres de los referentes identificados, una breve descripción de cada uno y los atributos destacables que los hacen relevantes para tu iniciativa.
- 3. Análisis y selección:** analiza cuidadosamente cada referencia, evaluando su relevancia y pertinencia para tu iniciativa. Identifica los atributos y aspectos más destacados de cada referencia que puedan ser aplicables o adaptables a tu iniciativa.



Herramienta Diseño de la iniciativa

¿Para qué sirve?

Describir de la manera más detallada posible la iniciativa que se tiene en mente, para así comenzar a identificar potenciales fortalezas y debilidades, y mejorar su efectividad y desempeño en la institución y la comunidad.



Recomendaciones

Antes de completar cada casilla, considera realizar una lluvia de ideas con el equipo para capturar diferentes perspectivas y enfoques sobre la iniciativa. Esto fomentará la colaboración y la generación de ideas innovadoras que puedan enriquecer el diseño de la iniciativa.



Incluye a estudiantes en el diseño de la iniciativa para fomentar su participación y comprometerlos.

Herramienta
Diseño de la iniciativa

Nombre de la iniciativa	¿Cuál es el problema/necesidad u oportunidad que abordaremos?	¿Cómo sabemos que esa es una necesidad/ oportunidad real?
¿Qué es? <i>Descripción</i>	¿A quién está dirigido? ¿Qué esperamos lograr con cada público?	
	¿Qué objetivos tiene la iniciativa? Identifica los objetivos considerando lo establecido en la política de VcM, los criterios orientadores, ámbitos de acción y entidades relacionadas.	
	¿Cómo mediremos el cumplimiento de cada objetivo?	

DuocUC

¿Cómo se utiliza?

Preparación: como coordinador/a, reúne al equipo involucrado en la iniciativa e imprime la herramienta.

- Definición de la iniciativa:** reflexiona sobre el nombre, asegurando claridad y relevancia. Completa la casilla de descripción, identificando los elementos centrales de tu iniciativa. ¿En qué consiste? ¿Qué harán?
- Identificación de problemas y/o oportunidad:** analiza el problema u oportunidad, identificando causas, consecuencias y respaldando con evidencia que dicha necesidad u oportunidad es real en el entorno. Completa las casillas correspondientes.
- Definición de público:** identifica claramente el público objetivo, considerando sus necesidades y características. Conocer a quién está dirigida tu iniciativa ayuda a identificar de mejor manera tus objetivos y desarrollar una iniciativa más exitosa. Completa las casillas correspondientes.
- Objetivos y medición:** establece objetivos medibles, alcanzables y alineados con el problema o necesidad que buscan abordar. Identifica también la forma (indicadores) en que medirán el cumplimiento de esos objetivos. Completa las casillas correspondientes.



Herramienta Análisis FODA

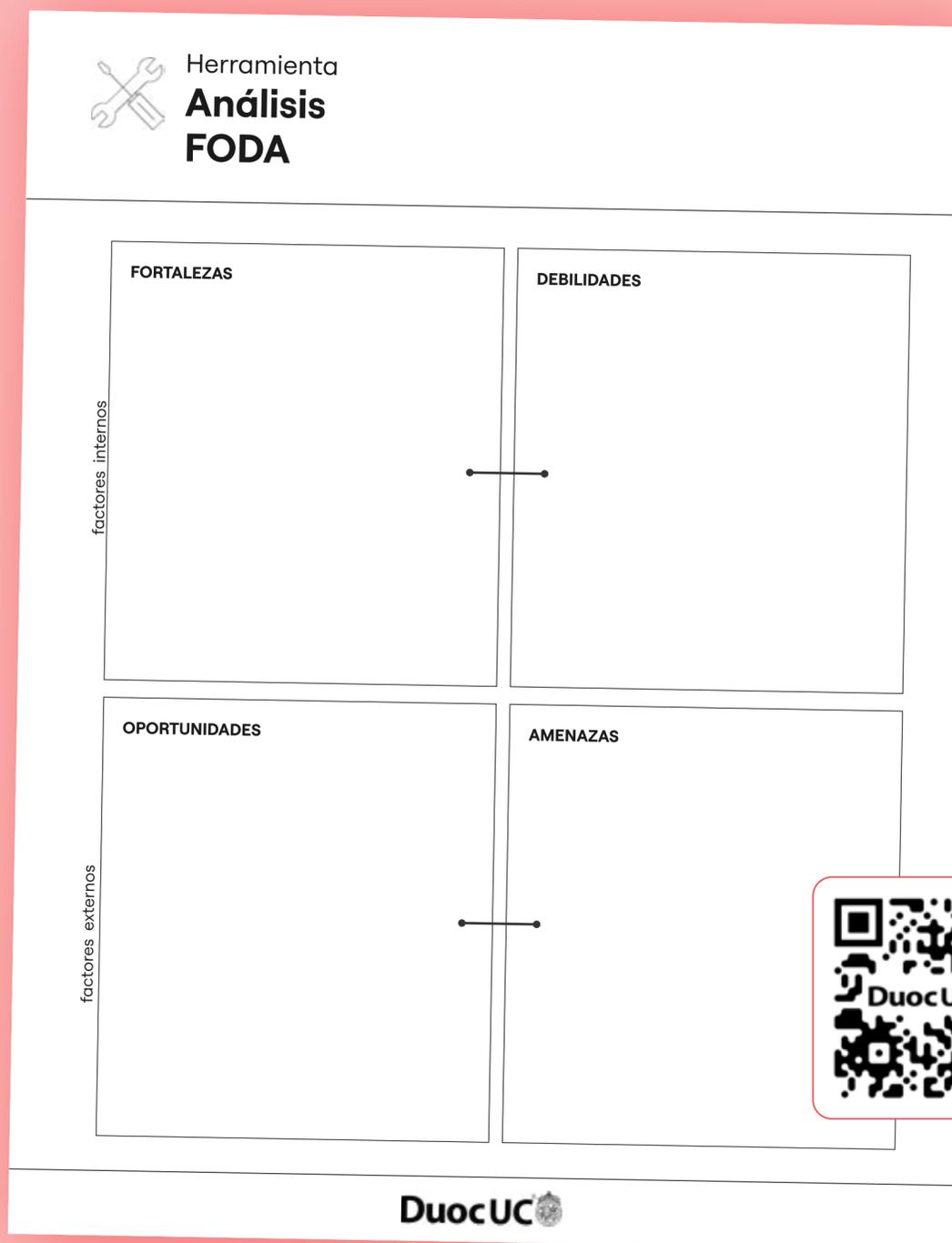
¿Para qué sirve?

Analizar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la iniciativa para así tener un entendimiento más amplio de esta y detectar en qué se debe trabajar para tener los resultados esperados.



Recomendación

Vuelve a revisar el plan anual y detecta si es necesario realizar ajustes basados en los hallazgos del análisis FODA.



¿Cómo se utiliza?

Preparación: como coordinador/a, reúne al equipo involucrado en la iniciativa.

- 1. Identificación de fortalezas y debilidades internas:** desde una perspectiva interna de la institución, reflexiona y completa las casillas, destacando las fortalezas que pueden potenciar el cumplimiento de los objetivos propuestos de la iniciativa y las debilidades que podrían representar obstáculos.
- 2. Identificación de oportunidades y amenazas externas:** desde una perspectiva externa a la institución, reflexiona y completa las casillas, señalando las oportunidades que pueden ser aprovechadas y las amenazas que podrían obstaculizar el progreso de la iniciativa.
- 3. Diseñar planes de contingencia:** a partir de las amenazas detectadas, discute y diseña planes de contingencia para estar preparados y anteponerse ante tales riesgos.
- 4. Reflexión y planificación estratégica:** analiza los resultados del análisis FODA y reflexiona sobre cómo las fortalezas pueden aprovecharse para capitalizar las oportunidades. Identifica estrategias para abordar las debilidades y mitigar las amenazas, asegurando un enfoque proactivo y centrado en soluciones.



DuocUC

Buena práctica **Planificación y gestión de recursos**

¿Qué implica?

Esta buena práctica consiste en anticipar y gestionar de manera proactiva todos los recursos necesarios para llevar a cabo la iniciativa de VcM. Esto implica identificar, adquirir y administrar los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales de manera eficiente y oportuna.

¿Para qué sirve?

- Optimización de la utilización de recursos disponibles.
- Reducción de costos y maximización del valor obtenido de la inversión.
- Aumento de la eficiencia en la ejecución de las iniciativas de VcM.
- Mejora en la calidad y el alcance de los resultados obtenidos.



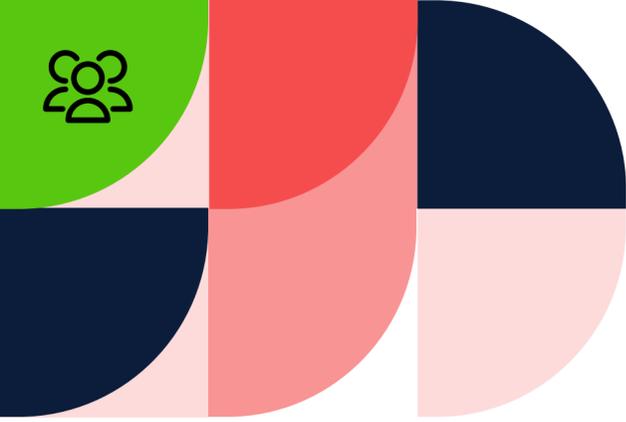
Sugerencias de implementación

- Realizar un análisis detallado de los recursos necesarios para cada iniciativa de VcM.
- Establecer un proceso de identificación y evaluación de posibles fuentes de financiamiento externo.
- Crear alianzas estratégicas con empresas, organizaciones y otras instituciones para obtener apoyo financiero y logístico.
- Desarrollar un plan de gestión de riesgos que considere posibles escenarios y contratiempos en la ejecución de las iniciativas.
- Asignar roles y responsabilidades claras en la gestión y administración de los recursos.

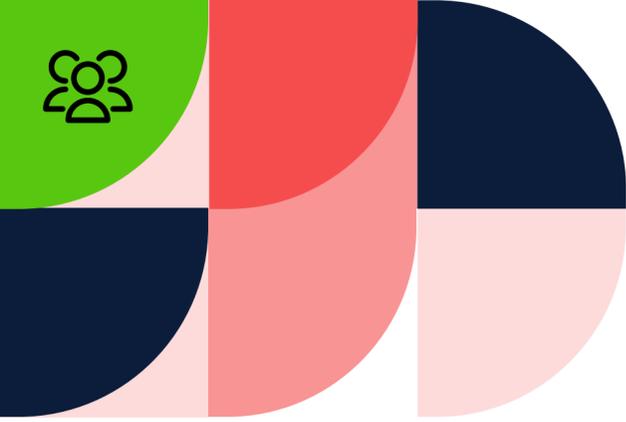


Guía de reflexión

- ¿Cuáles son los recursos clave necesarios para llevar a cabo nuestras iniciativas de VcM?
- ¿Cómo podemos identificar y acceder a fuentes de financiamiento externo para apoyar nuestras actividades?
- ¿Qué tipo de alianzas estratégicas podríamos establecer para obtener recursos adicionales?
- ¿Cuáles son los riesgos potenciales asociados con la gestión de recursos y cómo podemos mitigarlos?
- ¿Qué medidas de seguimiento y control implementaremos para asegurar una gestión eficaz de los recursos a lo largo del tiempo?



Preparar a los estudiantes para la iniciativa

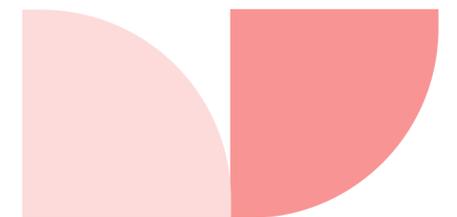


Preparar a los estudiantes para la iniciativa

Para algunas iniciativas puede ser importante la preparación de los y las estudiantes. En este apartado te contamos de una buena práctica para asegurar que nuestros estudiantes estén debidamente informados, motivados y capacitados para contribuir de manera significativa a las actividades de VcM y maximizar el efecto de su participación.

En este apartado podrás encontrar:

Buena práctica





Buena práctica

Simulación de la iniciativa con estudiantes

¿Qué implica?

La simulación de la iniciativa o *role playing* es una estrategia que simula escenarios de interacción entre estudiantes y actores externos relevantes, como políticos, empresarios o líderes comunitarios, durante las iniciativas de VcM. Se busca que en estas sesiones, los estudiantes tengan la oportunidad previa de practicar y mejorar sus habilidades de comunicación, negociación y resolución de problemas en un entorno controlado y colaborativo.

¿Para qué sirve?

- Mejora de las habilidades de comunicación, el pensamiento crítico y la creatividad al enfrentarse a situaciones simuladas.
- Aumento de confianza y seguridad de estudiantes para interactuar con actores externos.
- Aumento de la efectividad y el desempeño de las iniciativas de VcM al maximizar la participación y la interacción con los actores externos.



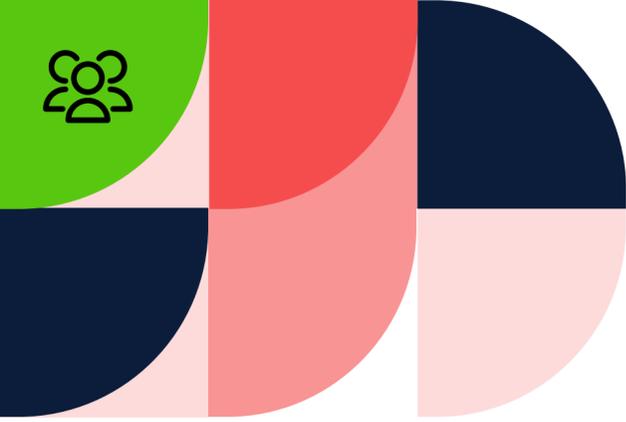
Sugerencias de implementación

- Identificar escenarios relevantes de interacción entre estudiantes y actores externos en iniciativas de VcM.
- Diseñar roles y situaciones realistas que desafíen a estudiantes a aplicar sus habilidades de manera efectiva.
- Facilitar sesiones de *role playing* que incluyan retroalimentación constructiva y oportunidades de aprendizaje.
- Promover la participación activa y el compromiso de estudiantes durante las simulaciones.

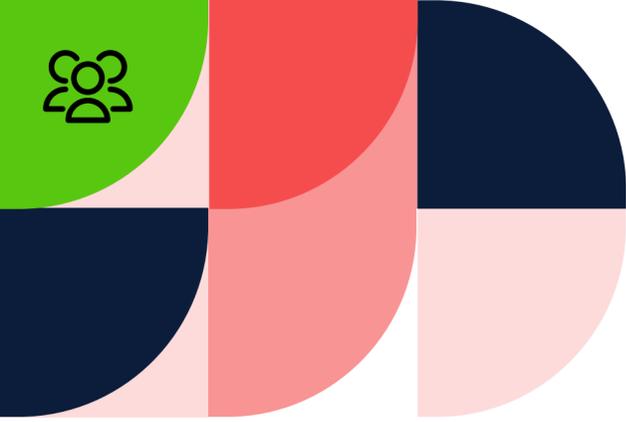


Guía de reflexión

- ¿Cuáles son los escenarios de interacción más relevantes para nuestros estudiantes en el contexto de las iniciativas de VcM?
- ¿Cómo podemos diseñar roles y situaciones que desafíen y motiven a los estudiantes a participar activamente?
- ¿Qué recursos y apoyos necesitaremos para facilitar sesiones de *role playing* efectivas?
- ¿Cómo evaluaremos el desempeño y la efectividad del *role playing* en el desarrollo de habilidades de los estudiantes?



Convocar a participantes para la iniciativa

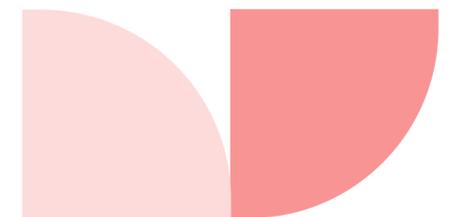


Convocar a participantes para la iniciativa

Para alcanzar el logro de los objetivos planteados de nuestras iniciativas de VcM, la convocatoria efectiva de participantes desempeña un papel crucial. En esta sección, nos sumergimos en las sugerencias y estrategias necesarias para convocar a colaboradores adecuados a nuestras actividades de VcM. Desde la identificación de actores clave hasta la comunicación clara de nuestras metas y objetivos, exploraremos cómo movilizar y comprometer a una comunidad diversa de manera que se alinee con nuestra visión institucional de generar un efecto positivo y significativo en nuestro entorno educativo y social.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas





Herramienta Pitch de la iniciativa para convocar participantes

¿Para qué sirve?

Apoyo para el desarrollo de un *pitch* de iniciativa, es decir, una breve descripción de este, que capture la atención de tu audiencia, genere interés en tu iniciativa y motive la participación de otros.



Recomendación

Antes de presentar el Pitch, practica varias veces para sentirte seguro/a y natural durante la presentación. Mantén el Pitch conciso y directo al punto, enfocándote en los aspectos más relevantes de cada sección del guión.

Herramienta Pitch de la iniciativa para convocar participantes

ANÁLISIS PRE-GUIÓN	Interlocutor(es)	1) ¿Quiénes somos nosotros/as?	2) El problema a resolver u oportunidad
	Metas del Pitch	3) ¿Por qué es relevante el problema?	4) La solución
	Lugar y Situación	5) ¿Cuáles son los resultados esperados para los/as participantes, territorio, etc?	6) El valor, lo que hace diferente a esta solución
ESCENAS DEL GUIÓN			

DuocUC

¿Cómo se utiliza?

1. Análisis pre-guion:

- Identifica a tu interlocutor principal o audiencia objetivo. ¿A quién va dirigido tu *pitch*? Considera sus intereses, necesidades y preocupaciones.
- Establece las metas claras que deseas lograr con el *pitch*. ¿Qué acciones esperas que tomen tus interlocutores después de escuchar tu presentación?
- Selecciona el lugar o plataforma adecuada para realizar el *pitch*. Asegúrate de que sea un entorno propicio para la comunicación efectiva y la interacción con tu audiencia.

2. Escenas del guion:

- **[Quiénes somos]:** presenta de manera concisa y atractiva quiénes son los protagonistas de la iniciativa, su experiencia y motivación.
- **[Problema a resolver]:** describe de manera clara y persuasiva cuál es el problema o desafío que tu iniciativa aborda. Utiliza ejemplos concretos y datos relevantes para respaldar tu argumento.
- **[Por qué es relevante]:** explica la importancia y el alcance del problema tanto a nivel local como global. Conecta el problema con la audiencia para generar empatía y comprensión.
- **[La solución]:** presenta tu propuesta de manera clara y destaca cómo aborda efectivamente el problema u oportunidad identificada.
- **[Efecto para usuarios/país]:** resalta los beneficios y el efecto positivo que generará en los usuarios, la comunidad o el país en general. Utiliza ejemplos concretos si es posible.
- **[Valor, lo que hace diferente]:** destaca los aspectos únicos y diferenciadores de tu iniciativa. ¿Qué la hace especial y por qué deberían elegir apoyarla o participar en ella?





Herramienta Afiche de convocatoria a estudiantes

¿Para qué sirve?

Convocar a estudiantes generando interés, motivación y participación activa en las iniciativas de VcM. Este afiche sirve como una herramienta visual que comunica de manera efectiva los detalles y beneficios de la iniciativa, incentivando la participación y el compromiso de la comunidad estudiantil.



Recomendación

Al difundir el afiche resalta los beneficios de participar en la iniciativa, como oportunidades de aprendizaje, desarrollo de habilidades, contribución al bienestar comunitario y posibilidad de networking.



¿Cómo se utiliza?

- 1. Identificar el mensaje clave:** define el mensaje principal que deseas comunicar a los estudiantes. Este mensaje debe ser claro, conciso y relevante, destacando los aspectos más importantes de la iniciativa y el valor que ofrece a los participantes.
- 2. Incluir información relevante:** asegúrate de incluir información relevante y detallada sobre la iniciativa, como la fecha, hora y lugar del evento, los objetivos, actividades planificadas, beneficios de participar y cómo inscribirse o participar.
- 3. Difundir y promocionar ampliamente:** distribuye el afiche en lugares estratégicos dentro de la sede como pasillos, salas de clases, bibliotecas y áreas comunes. Además, utiliza canales de comunicación digital como redes sociales, correos electrónicos y sitios web, para amplificar su alcance y promover la participación.



Herramienta Afiche de convocatoria a otros participantes

¿Para qué sirve?

Ampliar el alcance de la iniciativa más allá de la comunidad educativa de Duoc UC, atrayendo a participantes externos interesados en contribuir y colaborar en la causa. Este afiche busca involucrar a una audiencia diversa y comprometida con los valores y objetivos de la iniciativa.



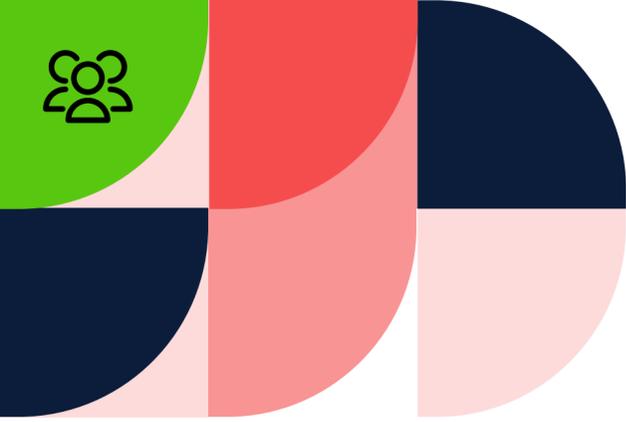
Recomendación

Al difundir el afiche destaca los beneficios que obtendrán los participantes externos al involucrarse en la iniciativa, como oportunidades de aprendizaje, desarrollo de habilidades, networking y contribución al bienestar comunitario.

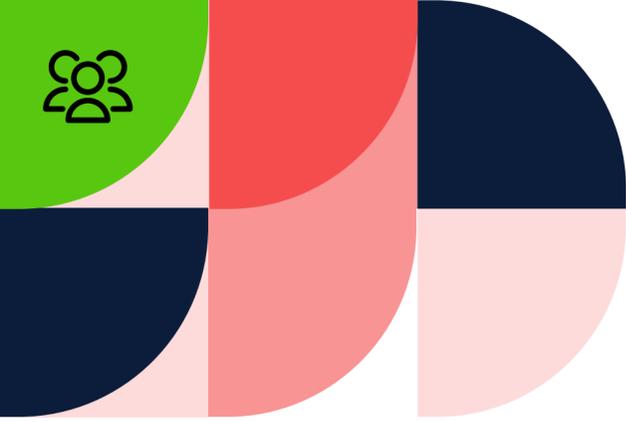


¿Cómo se utiliza?

- 1. Identificar audiencia y objetivos:** es fundamental identificar claramente a la audiencia y definir los objetivos de la convocatoria. ¿A quién estamos buscando involucrar en la iniciativa y con qué propósito? Esta comprensión ayudará a diseñar un mensaje que resuenen con los posibles participantes.
- 2. Crear un mensaje atractivo y claro:** utiliza un lenguaje claro, conciso y motivador en el afiche para captar la atención de los potenciales participantes. Destaca los beneficios y la relevancia de unirse a la iniciativa, así como la manera de hacerlo. El mensaje debe ser persuasivo y generar interés en la audiencia.
- 3. Difundir y promocionar ampliamente:** distribuye el afiche en lugares estratégicos dentro de la sede como pasillos, salas de clases, bibliotecas y áreas comunes, campus, municipalidades y centros comunitarios. Además, utiliza canales de comunicación digital como redes sociales, correos electrónicos y sitios web, para amplificar su alcance y promover la participación.



Hacer seguimiento durante el desarrollo de la iniciativa



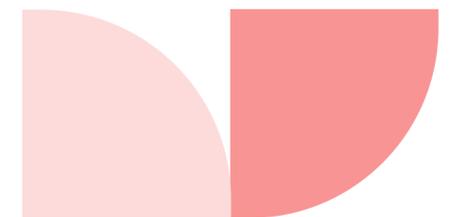
Hacer seguimiento durante el desarrollo de la iniciativa

El seguimiento durante el desarrollo de cada iniciativa juega un papel crucial para garantizar su efectividad y el cumplimiento de los objetivos propuestos. Este apartado busca incentivar el establecimiento de prácticas de seguimiento que permitan monitorear de cerca el progreso de las actividades, en colaboración con la contraparte.

Esto nos permite identificar posibles desafíos y aprovechar oportunidades de mejora de forma continua, asegurando que nuestras acciones estén alineadas con los objetivos de la Política de VcM y respondan a las necesidades del entorno.

En este apartado podrás encontrar:

Herramienta





Herramienta Reunión de seguimiento con contraparte

¿Para qué sirve?

Facilitar la relación con la contraparte para realizar seguimiento, evaluación y mejora continua de las iniciativas de VcM durante su desarrollo.



Recomendación

Asegurate de que todas y todos los participantes estén bien informados sobre el propósito y la agenda de la reunión con anticipación. Esto puede lograrse compartiendo la agenda y cualquier material relevante antes del encuentro.

Herramienta
Reunión de seguimiento con contraparte

FECHA	HORA	UBICACIÓN

ASISTENTES

AGENDA

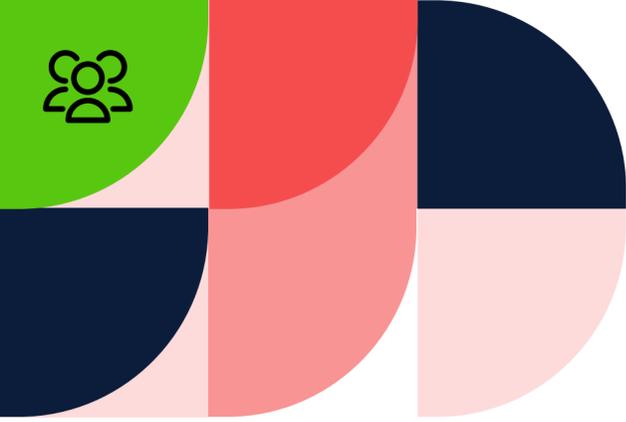
Bienvenida y Presentación: <ul style="list-style-type: none"> Saludo y presentación de los participantes. Breve descripción del propósito de la reunión. 	
Contextualización del estado del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Hitos y logros alcanzados hasta el momento Discusión sobre desafíos enfrentados y cómo se están abordando 	
Análisis de aprendizajes: <ul style="list-style-type: none"> Presentación de testimonios o comentarios de la comunidad o actores impactados. Compartir experiencias y aprendizajes clave del proceso. Identificar buenas prácticas y áreas de mejora. 	
Discusión sobre Ajustes y Mejoras: <ul style="list-style-type: none"> Analizar posibles ajustes o modificaciones en la estrategia. Recoger sugerencias y aportes de la contraparte. 	
Cierre y compromisos: <ul style="list-style-type: none"> Definir acciones específicas para lo que queda del proyecto. Establecer responsabilidades y plazos. 	

DuocUC

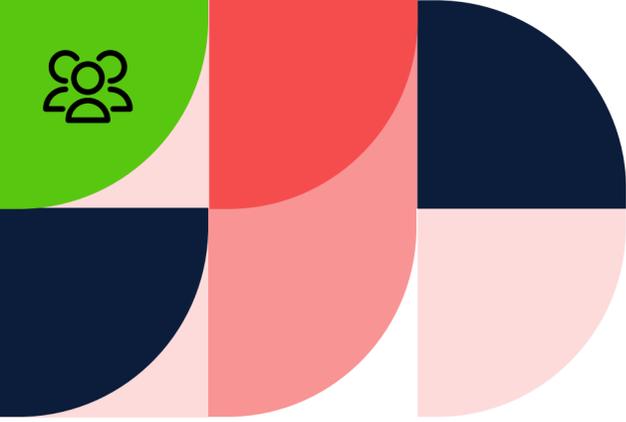
¿Cómo se utiliza?

Preparación y convocatoria: como coordinador/a, convoca a la contraparte y al equipo involucrado en la iniciativa, a la reunión de seguimiento y comunica claramente su propósito.

- 1. Bienvenida y presentación:** inicia la reunión dando la bienvenida a los participantes y realizando las presentaciones pertinentes. Establece un ambiente cordial y colaborativo para fomentar la participación activa de todos los asistentes.
- 2. Contextualización del estado de la iniciativa:** proporciona una visión general del estado actual de la iniciativa, incluyendo los avances realizados y los hitos alcanzados desde la última reunión. Destaca los logros significativos y los desafíos encontrados durante el proceso de implementación.
- 3. Análisis de aprendizajes:** dedica tiempo a reflexionar sobre los aprendizajes obtenidos a partir de testimonios o comentarios de la comunidad o actores impactados.
- 4. Discusión sobre ajustes y mejoras:** aborda los aspectos que requieren ajustes o mejoras en la implementación de la iniciativa. Facilita una discusión abierta y constructiva para identificar oportunidades de optimización y estrategias para superar los desafíos identificados.
- 5. Cierre y compromisos:** concluye la reunión reiterando los puntos clave discutidos y los compromisos adquiridos por ambas partes. Establece acciones específicas, responsables y plazos para abordar los temas pendientes y garantizar el progreso continuo de la iniciativa.



Documentar la experiencia



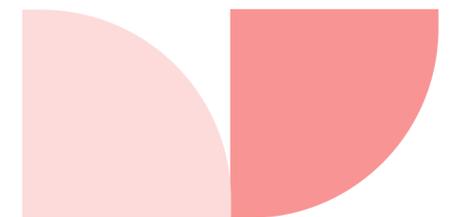
Documentar la experiencia

En el proceso de VcM, documentar la experiencia es un aspecto fundamental para capturar aprendizajes, resultados y buenas prácticas que puedan ser compartidas y replicadas en futuras iniciativas.

En este apartado impulsamos la sistematización de la experiencia adquirida antes, durante y al terminar el desarrollo de las actividades de VcM.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas





Herramienta *Checklist* de documentación de la iniciativa

¿Para qué sirve?

Proporcionar una guía recomendada para garantizar que la iniciativa sea documentada y que el material recopilado pueda ser utilizado para comunicar eficazmente iniciativa a diversas audiencias, incluyendo la comunidad educativa, alianzas externas, patrocinadores y la comunidad en general.



Recomendación

Considera la documentación como un proceso continuo y transversal durante todo el desarrollo de la iniciativa, en lugar de un evento puntual. Designa a un responsable de capturar y organizar la información relevante en cada etapa de la iniciativa.



Herramienta **Checklist de documentación de la iniciativa**

Listado de actividades para documentar el proceso de la iniciativa

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> ¿Tengo capturas de las reuniones online , pizarras o documentos utilizados durante el proceso? | <input type="radio"/> ¿Tengo registro visual o audiovisual de los logros alcanzados, desafíos y lecciones aprendidas? |
| <input type="radio"/> ¿Tengo capturas de reuniones y sesiones de colaboración con alianzas externas? | <input type="radio"/> ¿Tengo registro visual o audiovisual de eventos de cierre y celebración de la iniciativa? |
| <input type="radio"/> ¿Tengo registro visual o audiovisual del proceso , las actividades, sus participantes y los resultados? | <input type="radio"/> ¿Tengo registro visual o audiovisual de cualquier presentación académica relacionada con la iniciativa? |
| <input type="radio"/> ¿Tengo registro de entrevistas de las/os participantes contando sobre su experiencia? | <input type="radio"/> ¿Tengo registro visual o audiovisual que muestre seguimiento posterior iniciativa y el impacto continuo? |
| <input type="radio"/> ¿Tengo testimonios de la comunidad o participantes de la iniciativa? | |



DuocUC

¿Cómo se utiliza?

- 1. Revisión del *checklist*:** revisa detalladamente el *checklist* proporcionado, entendiendo que no es de carácter obligatorio contar con cada elemento, pero sí son recomendaciones para garantizar una documentación exhaustiva de la iniciativa.
- 2. Organización y almacenamiento de la documentación:** crea un sistema de organización eficiente para almacenar la documentación recopilada. Reconoce que una documentación completa y bien organizada facilitará la comunicación efectiva de la iniciativa a las audiencias pertinentes.
- 3. Implementación de medidas de documentación:** comienza a implementar medidas para capturar la documentación requerida según las preguntas del *checklist*. Utiliza el *checklist* como guía para asegurarte de que ninguna etapa importante quede sin documentar.
- 4. Revisión:** realiza revisiones periódicas de la documentación recopilada para asegurarte de que sea completa y precisa. Evalúa cómo la documentación puede ser utilizada para comunicar eficazmente el progreso y los resultados a todas las partes interesadas.



Herramienta Ficha CREA+ de buena práctica

¿Para qué sirve?

Realizar una síntesis de las iniciativas de VcM realizadas para visibilizar y difundir aquellas experiencias dentro de la institución, facilitando la reflexión sobre estrategias y enfoques efectivos utilizados en proyectos anteriores.

¡Este documento te servirá para preparar la información que luego cargarás en el CRM!



Recomendación

Anima a otros coordinadores de iniciativas a utilizar la ficha CREA+ como parte de sus procesos, asegurando así la documentación y reflexión continua sobre las prácticas de VcM.

FICHA RESUMEN BUENA PRÁCTICA

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

La actividad cuenta con trayectoria y/o proyección en el tiempo. La actividad cuenta con un componente innovador.

La actividad cuenta con antecedentes y evidencias que permiten replicarla (videos, fotos, instructivos, registros, paso a paso, etc). La actividad es un aporte al medio externo - o iniciativa identifica un aporte reconocido y valorado por la contraparte.

ESCUELA:	
CARRERA(S):	
SEDE:	
AÑO DE INICIO:	
AÑOS DE VIGENCIA:	
DOCENTE(S) COORDINADOR:	
ESTUDIANTES INVOLUCRADOS:	
ACTORES COMUNIDAD EXTERNA PARTICIPANTE(S):	

1. DESCRIPTOR BUENA PRÁCTICA

NOMBRE INICIATIVA:	
OBJETIVO:	
PROBLEMA Y/O OPORTUNIDAD QUE ABORDA:	
BENEFICIOS:	
DIAGNÓSTICOS:	
RECURSOS UTILIZADOS:	
RESULTADOS:	
METODOLOGÍA UTILIZADA:	
PRINCIPALES APRENDIZAJES:	

Vinculación e Integración Institucional



¿Cómo se utiliza?

- 1. Identificación de la iniciativa:** completa la sección de identificación general de la iniciativa, incluyendo detalles como el coordinador/a, participantes, la escuela a la que pertenece, y otros aspectos relevantes que ayuden a contextualizar la práctica.
- 2. Descripción de la buena práctica:** completa la sección de descripción de la buena práctica, detallando la iniciativa en sí misma. Describe el objetivo principal de la iniciativa, los problemas u oportunidades que aborda, los beneficios que ha generado, y otros aspectos relevantes que ayuden a comprender la esencia y efecto de la práctica.
- 3. Reflexión sobre estrategias y enfoques:** fomenta una reflexión profunda sobre las estrategias y enfoques utilizados en la iniciativa. Analiza qué aspectos fueron positivos y qué lecciones se pueden extraer para futuros proyectos. Esta reflexión contribuirá a mejorar y fortalecer las futuras iniciativas de vinculación con el medio.
- 4. Validación y retroalimentación:** comparte la ficha CREA+ de buena práctica con otros miembros del equipo, docentes, estudiantes y otras partes interesadas. Solicita su opinión y retroalimentación sobre la iniciativa y cómo podría ser mejorada o replicada en otros contextos.



Evalúa

Esríbenos a vinculacioneintegracion@duoc.cl con tus dudas o preguntas.

Fase Evalúa Herramientas

Luego de REALIZAR una iniciativa, el viaje CREA+ continúa con EVALUAR. Esto implica medir el cumplimiento de los objetivos definidos previamente y el desempeño en el aprendizaje estudiantil, en la sede y en entorno.

Esta sección tiene como objetivo presentar herramientas y sugerir acciones para medir distintos ámbitos de la acción realizada.



¡Descarga todas las herramientas de esta fase con el código QR!



Acciones para llevar a cabo una estrategia de vinculación e integración territorial

Levantar aprendizajes comunes de las iniciativas realizadas	96
Evaluar el total de iniciativas desarrolladas del período	100



Acciones para desarrollar una iniciativa de vinculación e integración

Evaluar una iniciativa	105
------------------------	-----



Levantar aprendizajes comunes de las iniciativas realizadas



Levantar aprendizajes comunes de las iniciativas realizadas

En nuestra búsqueda de una VcM más efectiva y significativa, es crucial reflexionar sobre las experiencias de nuestras iniciativas. Esta sección nos convoca a explorar y compartir los aprendizajes comunes de las actividades de VcM realizadas por nuestra sede. Al analizar colaborativamente estos aprendizajes, buscamos identificar patrones, descubrir oportunidades de mejora y fortalecer nuestras prácticas de vinculación.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas

Buena práctica



Herramienta Levantamiento de aprendizajes

¿Para qué sirve?

Conocer y sistematizar las percepciones de estudiantes y otras/os participantes involucrados, para recoger retroalimentación y replicar en futuras iniciativas.



Recomendación

Promueve la escucha activa y la empatía entre los participantes, reconociendo y valorando sus contribuciones individuales.

Herramienta
**Levantamiento
de aprendizajes**

¿Qué elementos de la iniciativa consideraste los más útiles? ¿Por qué?

¿Cuál fue tu momento "AHA" o el momento más inspirador?

¿Hubo algún elemento menos útil? ¿Por qué?

¿Tienes alguna sugerencia para mejorar la iniciativa en su próxima versión?



DuocUC 

¿Cómo se utiliza?

- 1. Convocatoria:** convoca a un grupo de personas que participaron de la actividad. Puedes realizar una instancia con estudiantes y otra con actores de la entidad contraparte.
- 2. Facilitación dinámica:** facilita el taller de manera interactiva y participativa, utilizando métodos y técnicas de facilitación que fomenten la reflexión, el intercambio de ideas y la creatividad. Proporciona un entorno seguro y de confianza donde las y los participantes se sientan cómodos para compartir sus opiniones de manera abierta y honesta.
- 3. Exploración profunda:** guía a las y los participantes a través de las cuatro preguntas del taller, alentándolos a reflexionar sobre sus experiencias, identificar los aspectos más significativos de la iniciativa y expresar sugerencias para mejoras futuras.
- 4. Sistematización y análisis:** documenta de manera sistemática las respuestas y comentarios de los participantes durante el taller, capturando ideas clave, patrones emergentes y áreas de oportunidad para la mejora.



Buena práctica

Taller colaborativo para levantamiento de aprendizajes

¿Qué implica?

Busca ser una instancia diseñada para reunir a quienes lideraron iniciativas de VcM en la sede. Durante este taller, las y los participantes trabajarán en grupos para reflexionar sobre las iniciativas realizadas, identificar lecciones aprendidas y compartir experiencias.

¿Para qué sirve?

- Facilita el intercambio de experiencias entre las y los docentes que lideran iniciativas de VcM.
- Permite identificar buenas prácticas y áreas de mejora en las actividades de VcM.
- Promueve la colaboración y el trabajo en equipo entre las y los docentes de la sede.
- Contribuye al desarrollo de un conocimiento colectivo sobre estrategias efectivas de VcM.



Sugerencias de implementación

- Diseñar una agenda para el taller que incluya actividades de reflexión en grupo, dinámicas participativas y sesiones de trabajo colaborativo. Utiliza la herramienta “Levantamiento de aprendizajes”.
- Asignar facilitadores para cada grupo, quienes guiarán las discusiones y asegurarán la participación equitativa de todos los miembros.
- Utilizar herramientas visuales y metodologías participativas para promover la creatividad y el intercambio de ideas.
- Establecer un ambiente de confianza y respeto donde las y los participantes se sientan cómodos compartiendo sus experiencias y aprendizajes.
- Sistematizar la recolección de aprendizajes en un documento.



Guía de reflexión

- ¿Cuáles fueron los principales desafíos que enfrentaron durante la implementación de sus iniciativas?
- ¿Qué aspectos de sus iniciativas consideran que se lograron y por qué?
- ¿Qué dificultades encontraron en la coordinación y ejecución de las actividades de VcM?
- ¿Qué aprendizajes han obtenido de sus experiencias y cómo pueden aplicarlos en futuras iniciativas?
- ¿Cómo pueden colaborar entre sí para fortalecer las iniciativas de VcM en la sede?



Evaluar el total de iniciativas
desarrolladas del período



Evaluar el total de iniciativas desarrolladas del período

En el proceso de vinculación con el medio, diseñar y planificar actividades es un componente fundamental para alcanzar el logro de los objetivos planteados de nuestras iniciativas. En este apartado, exploraremos cómo elaborar actividades de VcM que se alineen con los objetivos institucionales y estratégicos.

La planificación cuidadosa nos permite aprovechar recursos de manera eficiente y maximizar el desempeño de nuestras acciones en la comunidad y en nuestros estudiantes.

En este apartado podrás encontrar:

Buenas prácticas





Buena práctica

Síntesis de evaluación de iniciativas de VcM en la sede

¿Qué implica?

La síntesis de evaluación de iniciativas de VcM en la sede implica un proceso integral de revisión y análisis de todas las iniciativas llevadas a cabo durante un período determinado. Esta acción busca determinar si las actividades realizadas están alineadas con los objetivos propuestos, la visión establecida por la sede y la escuela, y por los objetivos establecidos en la política de VcM.

¿Para qué sirve?

- Evaluar el cumplimiento de los objetivos, criterios orientadores y ámbitos de acción de las iniciativas desplegadas, en relación a la política de VcM.
- Identificar logros alcanzados como sede.
- Identificar áreas de mejora en la VcM.
- Fortalecimiento de los objetivos estratégicos de la escuela y/o sede.
- Mejorar el uso de los recursos y esfuerzos destinados a la VcM.



Sugerencias de implementación

- Utilizar los datos y evidencias sobre el progreso y resultados de cada iniciativa con la realización de reuniones de cierre y evaluación con los responsables de las actividades de VcM.
- Elaborar informes detallados que reflejen los resultados de actividades planificadas en relación a las ejecutadas.



Guía de reflexión

- ¿Están las iniciativas de VcM alineadas con las metas y la visión de la sede?
- ¿Qué logros destacables se han obtenido en las iniciativas de VcM durante el período evaluado?
- ¿Qué desafíos o dificultades han surgido en la implementación de las iniciativas?
- ¿Se han utilizado eficientemente los recursos destinados a la VcM?
- ¿Qué acciones correctivas o mejoras se pueden implementar para optimizar el alcance de las iniciativas de VcM en la sede y la comunidad?



Buena práctica

Potenciar la continuidad de las iniciativas

¿Qué implica?

Esta práctica busca asegurar que las iniciativas de VcM, tengan un seguimiento efectivo una vez concluidas. Esto implica reunirse con las entidades involucradas para evaluar el desempeño de las iniciativas, explorar oportunidades de replicación y considerar la posibilidad de vincularlas con prácticas profesionales para garantizar su continuidad y sostenibilidad en el tiempo.

¿Para qué sirve?

- Fomenta la retroalimentación y el aprendizaje continuo para mejorar futuras intervenciones.
- Crea oportunidades para establecer relaciones más sólidas con las entidades colaboradoras.
- Contribuye a la sostenibilidad de las iniciativas al explorar vías para su replicabilidad.
- Proporciona a los estudiantes oportunidades concretas para aplicar conocimientos en contextos reales a través de prácticas profesionales vinculadas a las iniciativas.



Sugerencias de implementación

- Establecer un proceso de seguimiento sistemático con docentes y jefes de carrera después de la conclusión de las iniciativas para evaluar su desempeño, identificar lecciones aprendidas y posibles áreas de mejora.
- Organizar reuniones periódicas con las entidades colaboradoras para discutir los resultados de las iniciativas, explorar oportunidades de replicación y establecer acuerdos de colaboración a largo plazo.
- Diseñar programas de prácticas profesionales que permitan a los estudiantes involucrarse en la implementación y seguimiento de las iniciativas, integrando la experiencia práctica con su formación académica.



Guía de reflexión

- ¿Cómo podemos fortalecer nuestras relaciones con las entidades colaboradoras para asegurar la continuidad de las iniciativas?
- ¿Qué oportunidades existen para integrar las iniciativas de VcM con programas de prácticas profesionales para nuestros estudiantes?
- ¿Qué indicadores de éxito deberíamos considerar al evaluar el desempeño y la continuidad de nuestras iniciativas?



Buena práctica

Reconocimiento del trabajo de estudiantes

¿Qué implica?

Esta práctica busca valorar y reconocer el esfuerzo, dedicación y logros de los estudiantes que participan en iniciativas de VcM en Duoc UC. Además busca resaltar su crecimiento profesional a través de la contribución al desarrollo de la comunidad.

¿Para qué sirve?

- Motiva e incentiva la participación activa de los estudiantes en iniciativas de VcM.
- Fomenta un sentido de pertenencia y compromiso con la institución y la comunidad.
- Reconoce y valora el trabajo voluntario y el efecto positivo que los estudiantes generan en su entorno.
- Fortalece la cultura de la colaboración y el compromiso cívico entre los estudiantes.



Sugerencias de implementación

- Organizar eventos de reconocimiento y premiación donde se destaquen los logros y contribuciones significativas de los estudiantes en iniciativas de VcM.
- Emitir certificados de participación y reconocimiento que puedan ser incluidos en los expedientes académicos de los estudiantes y que sirvan como evidencia de su compromiso cívico y social.
- Promover la difusión de historias de éxito y testimonios de estudiantes que hayan tenido una influencia positiva en la comunidad a través de sus actividades de vinculación.
- Establecer incentivos económicos para estudiantes destacados que hayan liderado iniciativas positivas o realizado contribuciones significativas al desarrollo comunitario.



Guía de reflexión

- ¿Cuál es el nivel actual de reconocimiento y valoración del trabajo de los estudiantes en iniciativas de VcM dentro de nuestra institución?
- ¿Qué efecto positivo se espera lograr al implementar un sistema de reconocimiento más estructurado y visible?
- ¿Qué tipos de reconocimiento son más significativos y motivadores para los estudiantes involucrados en VcM?
- ¿Cómo podemos asegurar que el proceso de reconocimiento sea equitativo y transparente para todos los estudiantes que participan en iniciativas de VcM?
- ¿Cuáles son los recursos y apoyos necesarios para implementar efectivamente un programa de reconocimiento del trabajo de estudiantes en nuestra institución?



Evaluar una iniciativa



Evaluar una iniciativa

Es fundamental que cada líder de una iniciativa lleve a cabo una evaluación exhaustiva de esta, con el objetivo de comprender su desempeño, identificar áreas de mejora y potenciar los aspectos positivos. En este apartado te motivamos a recopilar información relevante con las y los participantes de las iniciativas y realizar una reflexión conjunta sobre los logros y desafíos de cada una de ellas para luego poder escalarla.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas





Herramienta Evaluación de la iniciativa

¿Para qué sirve?

Para realizar una revisión exhaustiva del diseño de la iniciativa previamente establecido. Este proceso permite a los líderes de las iniciativas reflexionar sobre el desarrollo y la implementación de sus actividades de VcM.



Recomendación

Revisar de forma detallada el diseño de la iniciativa y el plan de acción; la identificación de logros alcanzados y desafíos enfrentados, y la recopilación de retroalimentación de los participantes y colaboradores involucrados.

Herramienta
Evaluación de la iniciativa

¿Se cumplió objetivo general de VcM o resultado esperado en la sede?	Objetivo específico 1	¿Qué actividades se realizaron para cumplir este objetivo ?	¿Cuáles fueron los resultados medibles?
	Objetivo específico 2	¿Qué actividades se realizaron para cumplir este objetivo ?	¿Cuáles fueron los resultados medibles?
	Objetivo específico 3	¿Qué actividades se realizaron para cumplir este objetivo ?	¿Cuáles fueron los resultados medibles?
	Objetivo específico 4	¿Qué actividades se realizaron para cumplir este objetivo ?	¿Cuáles fueron los resultados medibles?



DuocUC

¿Cómo se utiliza?

- 1. Revisión de la meta de VcM de la sede:** reflexiona sobre si la iniciativa contribuyó al logro de la meta general de VcM de la sede. Identifica cómo la iniciativa se alinea con los objetivos estratégicos de la institución.
- 2. Recuerdo de los objetivos específicos:** recuerda los objetivos específicos establecidos para la iniciativa y analiza qué actividades se llevaron a cabo para alcanzar cada objetivo.
- 3. Evaluación de actividades realizadas:** identifica las actividades concretas que se llevaron a cabo para cumplir cada objetivo y evalúa la efectividad y relevancia de cada actividad en relación con el logro de los objetivos establecidos.
- 4. Medición de los resultados:** examina los resultados obtenidos a partir de las actividades realizadas. Evalúa si los resultados alcanzados son coherentes con los objetivos establecidos y si contribuyen al efecto deseado.
- 5. Reflexión y retroalimentación:** reflexiona sobre los aprendizajes obtenidos durante el proceso de todas las fases. Proporciona retroalimentación constructiva para mejorar el diseño y la ejecución de futuras iniciativas de VcM.



Herramienta Pauta de reunión de evaluación y aprendizajes con contraparte

¿Para qué sirve?

Facilitar una evaluación con la contraparte de los resultados y desempeño. También reflexionar sobre los logros y desafíos, identificar buenas prácticas, y colaborar en la formulación de recomendaciones y estrategias para mejorar futuras iniciativas.



Recomendación

Durante la reunión, crea un ambiente inclusivo que fomente la participación activa y la honestidad en la evaluación de resultados y desempeño.



Herramienta Pauta de reunión de evaluación y aprendizajes con contraparte

FECHA	HORA	UBICACIÓN

ASISTENTES		

AGENDA

- Bienvenida y Presentación:**
 - Saludo y agradecimiento por la participación.
 - Breve repaso del propósito de la reunión.
- Presentación de resultados:**
 - Mencionar los objetivos de la iniciativa (utilizados para realizar la evaluación).
 - Compartir resumen de los logros y resultados de la iniciativa.
 - Presentar datos cuantitativos y cualitativos relevantes.
- Identificar buenas prácticas:**
 - Discutir y destacar las buenas prácticas.
 - Analizar cómo estas prácticas podrían replicarse o mejorarse.
- Análisis de obstáculos y desafíos:**
 - Identificar los desafíos y obstáculos encontrados durante la implementación.
 - Discutir estrategias para abordar estos desafíos en futuros proyectos.
- Abrir espacio para sugerencias y mejoras:**
 - Recoger recomendaciones y sugerencias para mejorar futuras colaboraciones.
- Cocrear estrategia de continuidad:**
 - Explorar posibilidades de continuidad o seguimiento de las acciones del proyecto.
- Cierre y compromisos:**
 - Resumen de los puntos clave discutidos.
 - Confirmación de compromisos y acciones acordadas.



¿Cómo se utiliza?

- 1. Preparación colaborativa:** invita a representantes clave de la contraparte a colaborar en la agenda, asegurando que se aborden temas relevantes y se asignen tiempos adecuados para cada punto. Establece una fecha y hora conveniente para ambas partes, y confirma la ubicación y los asistentes para garantizar la participación efectiva.
- 2. Facilitación inclusiva:** utiliza la agenda como guía para dirigir la discusión de manera estructurada, pero permitiendo la flexibilidad para abordar temas emergentes y preocupaciones de las partes involucradas.
- 3. Reflexión y análisis compartido:** facilita un diálogo reflexivo que permita a ambas partes compartir sus percepciones sobre los logros alcanzados, los desafíos enfrentados y las lecciones aprendidas durante la colaboración.
- 4. Cocreación de recomendaciones y estrategias:** invita a la contraparte a colaborar en la formulación de recomendaciones y estrategias para mejorar futuras iniciativas de vinculación con el medio. Establece acciones concretas, responsables y plazos para implementar las recomendaciones acordadas, promoviendo un compromiso mutuo hacia la mejora continua.



Herramienta Encuesta de satisfacción para participantes

¿Para qué sirve?

Evaluar la pertinencia de la actividad, la satisfacción de sus participantes y levantar sugerencias para futuras iniciativas a través de una encuesta con docentes, colaboradores, estudiantes y asistentes externos a Duoc UC.

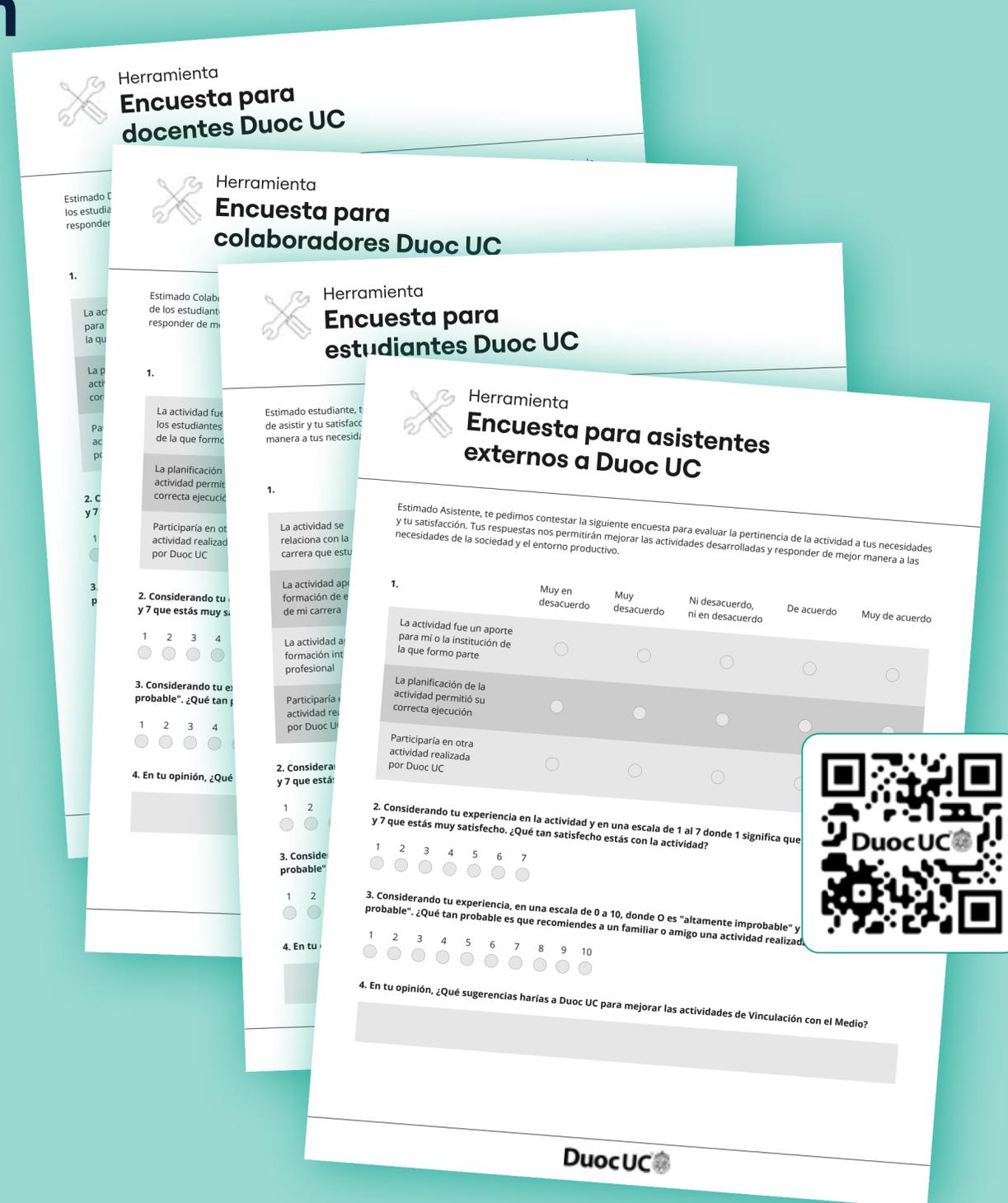


Recomendaciones

Enfatiza la importancia de la retroalimentación honesta y constructiva para una mejora continua en la VcM de Duoc UC.



Recuerda enviar la encuesta lo antes posible para aumentar las probabilidades de obtener respuestas. Utiliza diferentes medios como correo electrónico, WhatsApp o códigos QR.



¿Cómo se utiliza?

- 1. Difusión estratégica:** planifica una estrategia de difusión que garantice la participación activa de las y los participantes en la encuesta, considerando diferentes canales de comunicación y tiempos oportunos para maximizar la tasa de respuesta.
- 2. Recopilación y análisis:** recopila los datos de la encuesta asegurando la confidencialidad de las respuestas y promoviendo la transparencia en el proceso. Realiza un análisis cuidadoso de los resultados, identificando patrones, tendencias y áreas de consenso o discrepancia entre las percepciones de la contraparte.
- 3. Diálogo y cocreación de soluciones:** facilita un diálogo abierto y constructivo con las y los participantes para reflexionar sobre los hallazgos de la encuesta, enfatizando la importancia de aprender juntos y cocrea soluciones para abordar los desafíos identificados. Utiliza los hallazgos obtenidos para desarrollar recomendaciones y estrategias concretas que orienten la planificación y ejecución de futuras iniciativas de VcM.



¡OJO!

* Esta herramienta proporciona información de carácter orientativo, ya que la aplicación de las encuestas son en línea mediante un enlace específico por iniciativa. La o el coordinador de VcM facilitará el acceso a dicho enlace en el momento oportuno.

Aprende

Esríbenos a vinculacioneintegracion@duoc.cl con tus dudas o preguntas.

Fase Aprende Herramientas

Luego de EVALUAR una iniciativa, el viaje CREA+ invita a APRENDER. Esto implica identificar elementos que contribuyen tanto a la docencia y proceso formativo de los estudiantes, así como también al desarrollo del entorno para poder replicar y escalar esas prácticas.

Esta sección tiene como objetivo presentar herramientas y sugerir acciones para levantar y reflexionar en torno a los aprendizajes para luego difundirlos con distintos actores.



¡Descarga todas las herramientas de esta fase con el código QR!



Acciones para llevar a cabo una estrategia de vinculación e integración territorial

Socializar y visibilizar en su comunidad, las iniciativas realizadas en el período	112
Impulsar la replicabilidad de las iniciativas	117



Acciones para desarrollar una iniciativa de vinculación e integración

Identificar aprendizajes de la iniciativa	120
Difundir o socializar la iniciativa	123
Dar cierre a la actividad desarrollada	127
Conocer experiencias de buenas prácticas	130



Socializar y visibilizar en la
comunidad, las iniciativas realizadas
en el período



Socializar y visibilizar en la comunidad las iniciativas realizadas en el período

En nuestro compromiso con la VcM, es esencial que las iniciativas que llevamos a cabo sean conocidas y valoradas por nuestra comunidad. Esta sección se enfoca en la necesidad de socializar y visibilizar las actividades realizadas durante el período en nuestra sede. Al compartir estas experiencias dentro de nuestra comunidad, fortalecemos los lazos y la colaboración entre todos los actores involucrados en la VcM, además de recibir la retroalimentación necesaria para la mejora continua de nuestras iniciativas.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas

Buena práctica



Herramienta Informe de resultados de Escuela/Sede

¿Para qué sirve?

A través de este documento, se busca documentar de manera clara y concisa los logros y resultados por escuela y por sede.



Recomendación

Utiliza los informes de resultados de las iniciativas ejecutadas para recopilar información.



¿Cómo se utiliza?

- 1. Recolección de datos y contexto:** recopila datos relevantes de las escuelas y sedes involucradas en las iniciativas de VcM. Esto incluye información sobre actividades realizadas, participación interna y externa, carreras involucradas, recursos invertidos, entre otros.
- 2. Análisis y documentación de resultados:** analiza los datos para identificar los logros, así como los resultados específicos alcanzados por cada Escuela y Sede. Es importante documentar de manera clara y concisa estos resultados para su posterior presentación.
- 3. Presentación de resultados:** utiliza esta herramienta para documentar en una presentación los logros y principales resultados, por Escuela/Sede. Este informe debe proporcionar una visión general del desempeño de las iniciativas de vinculación con el medio, así como destacar los logros individuales de cada Escuela/Sede.
- 4. Reflexión y conclusiones:** finalmente, realiza una reflexión sobre los resultados obtenidos durante el año y extrae conclusiones importantes. Identifica las lecciones aprendidas y establece recomendaciones para orientar la planificación futura de iniciativas de vinculación con el medio.



Herramienta Jornada de socialización

¿Para qué sirve?

Es un evento dirigido a ejecutores y responsables de iniciativas de VcM de la sede, donde se presentan y comparten los resultados obtenidos de las diferentes iniciativas realizadas en la sede, el cual permite visibilizar los logros y el desempeño de las iniciativas de VcM con las entidades relacionadas y el entorno; facilita la generación de redes de colaboración y el intercambio de ideas para futuras acciones de VcM; y fortalece el sentido de pertenencia e identidad institucional al reconocer el trabajo y el compromiso de los involucrados en las iniciativas.



Recomendación

Piensa y transmite qué mensaje clave deseamos transmitir sobre el ejercicio de nuestras iniciativas en la comunidad y el entorno.



¿Cómo se utiliza?

- 1. Planificación de la agenda del evento:** planifica con anticipación la agenda del evento, considerando la presentación de resultados, testimonios de participantes y espacios de interacción.
- 2. Integración de agendas:** en caso de disponibilidad de tiempo, se puede considerar la integración de la agenda del “Taller colaborativo para levantamiento de aprendizajes” con la “Jornada de socialización”. La fusión de ambas agendas puede optimizar recursos y maximizar el resultado del evento, proporcionando una experiencia más completa y enriquecedora.
- 3. Invitación a stakeholders externos:** invita a representantes de la comunidad, autoridades locales y otros *stakeholders* relevantes para enriquecer el diálogo y la retroalimentación durante el evento. La participación de actores externos puede aportar diversas perspectivas y nutrir las discusiones sobre los resultados y el desempeño de las iniciativas.
- 4. Uso de medios audiovisuales:** es recomendable utilizar medios audiovisuales, exposiciones gráficas y testimonios en vivo para ilustrar los resultados y el desempeño de las iniciativas. Estos recursos visuales pueden ayudar a transmitir de manera efectiva la información y generar un mayor efecto emocional entre los participantes.
- 5. Documentación de aprendizajes:** se sugiere empaquetar la recolección de aprendizajes en un documento formal. El documento debe recopilar de manera organizada los principales hallazgos, conclusiones y lecciones aprendidas durante el evento, facilitando su difusión y futuras referencias.



Buena práctica **Actualización de ficha CREA +**

¿Qué implica?

Implica revisar y completar la información de las iniciativas de VcM una vez finalizada para luego poder subirla al portafolio de experiencias de VcM. Esta ficha permite realizar una síntesis detallada de cada iniciativa, incluyendo datos relevantes, logros alcanzados, lecciones aprendidas y estrategias exitosas utilizadas durante la ejecución.

¿Para qué sirve?

- Mejora en la recopilación de datos. Permite tener un registro actualizado y detallado de las iniciativas de VcM.
- Fomentar el análisis crítico de las estrategias y enfoques utilizados, así como la identificación de buenas prácticas y áreas de mejora.
- Visibilización de experiencias exitosas.
- Promueve una cultura institucional orientada a la evaluación y mejora continua de las iniciativas de VcM.



Sugerencias de implementación

- Establecer un proceso de actualización sistemática. Define un período regular para revisar y actualizar la ficha CREA + después de finalizar cada iniciativa de VcM.
- Involucrar a los responsables de la iniciativa. Capacita y motiva a los líderes y coordinadores de cada iniciativa para completar la ficha con información detallada y reflexiones pertinentes.
- Empaquetar la recolección de aprendizajes en un documento.



Guía de reflexión

- ¿Estamos comprometidos con la actualización periódica y la mejora continua de la ficha CREA + como herramienta de registro y reflexión de nuestras iniciativas de VcM?
- ¿Qué sistemas de seguimiento y evaluación podemos implementar para garantizar la recopilación de datos relevantes de nuestras iniciativas?





Impulsar la replicabilidad de las iniciativas



Impulsar la replicabilidad de las iniciativas

En nuestra búsqueda por promover una VcM más sostenible y de amplio alcance, surge la necesidad de fomentar la replicabilidad de las iniciativas que emprendemos, como parte de los principios y políticas de VcM de Duoc UC. Este capítulo se centra en el impulso de la replicabilidad como un elemento clave para maximizar el desempeño de nuestras acciones, promover la innovación y el intercambio de buenas prácticas dentro y fuera de nuestra comunidad educativa.

En este apartado podrás encontrar:

Buenas prácticas



Buena práctica

Conexión con otras áreas para replicar una iniciativa

¿Qué implica?

Esta buena práctica implica reunir a responsables de iniciativas de diversas sedes y carreras para explorar oportunidades de colaboración. El objetivo es identificar iniciativas que puedan adaptarse y replicarse en otros entornos, sedes o carreras dentro de la institución.

¿Para qué sirve?

- Facilita el intercambio de experiencias entre quienes lideran iniciativas de VcM
- Permite identificar buenas prácticas y áreas de mejora en las actividades de VcM.
- Promueve la colaboración y el trabajo en equipo entre las y los docentes de la sede.
- Contribuye al desarrollo de un conocimiento colectivo sobre estrategias efectivas de VcM.



Sugerencias de implementación

- Identificar y convocar a responsables de iniciativas destacadas de diferentes sedes y carreras mediante un proceso de selección transparente y participativo.
- Organizar sesiones de trabajo colaborativo, talleres o mesas redondas donde las y los responsables puedan compartir detalles sobre sus iniciativas, identificar áreas de colaboración y planificar la replicabilidad de iniciativas.
- Explorar formas para adaptar y contextualizar las iniciativas para diferentes entornos y audiencias.
- Empaquetar la recolección de aprendizajes en un documento.



Guía de reflexión

- ¿Cuáles son las iniciativas de VcM más exitosas en nuestra institución que podrían replicarse en otros contextos?
- ¿Qué criterios utilizaremos para seleccionar a las y los responsables de iniciativas que participarán en este proceso de conexión y replicación?
- ¿Qué recursos y apoyos necesitarán las y los responsables de iniciativas para adaptar y replicar sus iniciativas en nuevos entornos?
- ¿Cómo podemos fomentar la participación y el compromiso de todos los actores involucrados en el proceso de conexión y replicación?
- ¿Qué indicadores de cumplimiento de los objetivos propuestos utilizaremos para evaluar el desempeño y la efectividad de las iniciativas replicadas en otros entornos, sedes o carreras?



Identificar aprendizajes de la iniciativa



Identificar aprendizajes de la iniciativa

Es esencial reconocer la importancia de identificar y analizar los aprendizajes derivados de nuestra iniciativa. Este capítulo se centra en la reflexión sobre las experiencias vividas durante la ejecución de ellas, con el propósito de extraer lecciones valiosas que enriquezcan nuestras prácticas. Al examinar los procesos, resultados y desafíos enfrentados, buscamos fortalecer nuestra capacidad de aprendizaje organizacional y promover una cultura de mejora continua en nuestras actividades de VcM.

En este apartado podrás encontrar:

Herramienta



Herramienta Síntesis de aprendizajes para el escalamiento

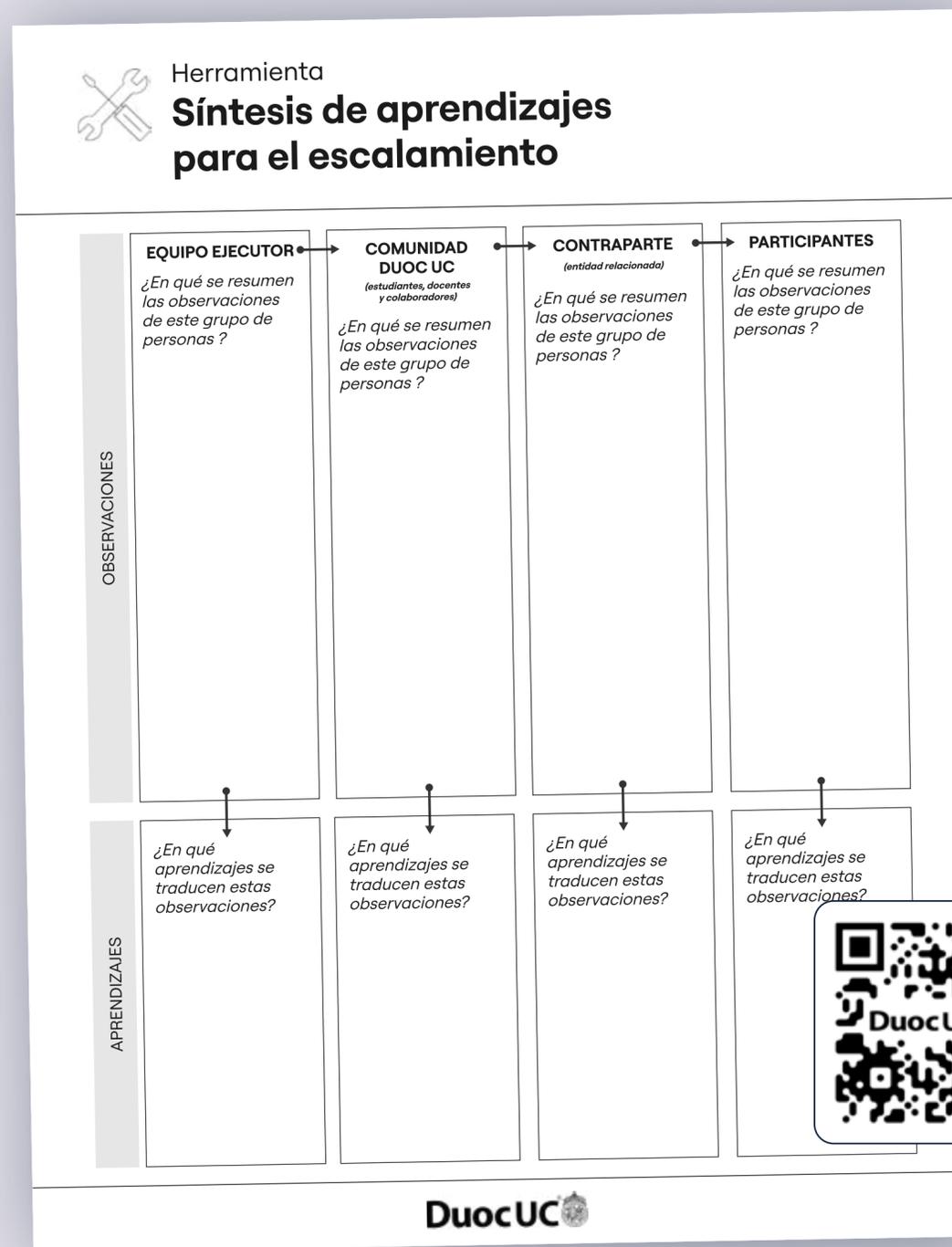
¿Para qué sirve?

Levantar y sintetizar las distintas experiencias, oportunidades de mejora y aprendizajes de las y los participantes, para aprovechar al máximo las experiencias y conocimientos adquiridos durante el proceso de VcM, contribuyendo así al mejoramiento y potencial escalamiento de estas iniciativas.



Recomendación

Puedes levantar información con los participantes a través de entrevistas individuales, grupos focales, encuestas, foros de discusión e incluso grupos de redes sociales. Lo que sea más factible para obtener una visión holística y completa de las experiencias, percepciones y aprendizajes que contribuirán al proceso de síntesis y escalamiento de la iniciativa de VcM.



¿Cómo se utiliza?

- 1. Recopilación de observaciones:** levanta con cada grupo de participantes, incluyendo el equipo ejecutor, estudiantes, contraparte y beneficiarias/os, sus observaciones sobre la experiencia. Esto puede incluir aspectos positivos, desafíos, percepciones y oportunidades identificadas durante el proceso.
- 2. Análisis y síntesis:** revisa las observaciones recopiladas de cada grupo y busca patrones, tendencias o temas recurrentes que emergen de las distintas perspectivas. Agrupa y sintetiza estas observaciones para identificar los puntos clave que necesitan ser abordados o destacados.
- 3. Identificación de aprendizajes:** a partir de las observaciones sintetizadas, reflexiona sobre los aprendizajes significativos que se derivan de las experiencias compartidas por los diferentes grupos de participantes. Estos aprendizajes pueden ser lecciones aprendidas, descubrimientos inesperados, áreas de mejora o buenas prácticas identificadas durante el proceso.
- 4. Promoción del escalamiento:** utiliza los aprendizajes y las observaciones sintetizadas como base para discutir y planificar el escalamiento de la iniciativa. Busca oportunidades para aplicar estos conocimientos en contextos más amplios o para mejorar la implementación futura de la iniciativa, manteniendo siempre un enfoque en la mejora continua.



Difundir o socializar la iniciativa



Difundir o socializar la iniciativa

En el desarrollo de nuestras iniciativas de VcM, la difusión y socialización de las mismas juegan un papel fundamental. Este capítulo se enfoca en la importancia de dar a conocer nuestras actividades y sus resultados a la comunidad, tanto interna como externa. A través de estrategias de comunicación efectivas, buscamos amplificar el alcance y el desempeño de nuestras acciones, promoviendo la participación activa y el interés.

En este apartado podrás encontrar:

Herramientas



Herramienta Kit de difusión editable

¿Para qué sirve?

Para facilitar la difusión y proporcionar una manera efectiva de comunicar y promover las iniciativas de VcM a la comunidad interna y externa.



Recomendación

Incorporar hashtags relevantes y etiquetar a personas o instituciones relacionadas puede ayudar a ampliar el alcance de tus publicaciones.



¿Cómo se utiliza?

- 1. Identificar el público objetivo:** comprender quiénes son los destinatarios de nuestra comunicación nos ayudará a adaptar el contenido del kit de difusión de manera efectiva. Esto incluye tanto a la comunidad interna de Duoc UC como a la comunidad externa.
- 2. Personalizar el contenido:** utiliza los PPT editables del kit para crear afiches, *stories* de redes sociales e imágenes que sean atractivas y relevantes para nuestro público objetivo. Es importante destacar los logros y beneficios de las actividades de VcM, así como proporcionar información clara sobre cómo participar o involucrarse en estas iniciativas.
- 3. Amplificar la difusión:** utiliza diversas plataformas de comunicación, como redes sociales (Instagram, LinkedIn, Facebook, Twitter), correos electrónicos y medios internos de Duoc UC, para difundir el contenido creado con este kit.
- 4. Fomentar la participación:** incluye llamados a la acción en las imágenes y mensajes creados con el kit para animar a la comunidad a participar activamente en las actividades de VcM. Esto puede incluir invitaciones a eventos, solicitudes de comentarios o sugerencias, y oportunidades para colaborar en proyectos futuros.



Herramienta

Manual de registro audiovisual para videos testimoniales

¿Para qué sirve?

Se busca proporcionar orientación y consejos prácticos para realizar grabaciones legibles y de calidad que documenten las experiencias y percepciones de las y los participantes en las iniciativas de VcM.



Recomendación

Es fundamental establecer un ambiente de confianza y empatía durante la grabación para que los participantes se sientan cómodos y puedan expresarse libremente.

Manual de Registro Audiovisual

Tips y recomendaciones
para grabar un video.



unit

servicedesignunit.com

¿Cómo se utiliza?

- 1. Preparación y planificación:** establece un lugar adecuado para la grabación que tenga buena iluminación y un ambiente tranquilo. Además, se deben definir los temas que se abordarán en los testimonios y seleccionar a los participantes que compartirán sus experiencias.
- 2. Aplicación del Manual de registro audiovisual:** sigue la guía proporcionada en el Manual de registro audiovisual para asegurar una grabación legible y de calidad.
- 3. Entrevista y dirección:** durante la grabación, el entrevistador/a debe dirigir la conversación de manera que las y los participantes se sientan cómodos y puedan expresar sus experiencias de manera clara y auténtica. Se pueden utilizar técnicas de entrevista centradas en escuchar activamente y hacer preguntas abiertas que permitan profundizar en los temas relevantes.
- 4. Captura de testimonios:** se graban los testimonios de los participantes siguiendo las pautas establecidas. Se presta especial atención a la calidad del audio y la imagen, asegurándose de capturar el contenido de manera clara y sin interferencias. Se anima a los participantes a expresarse libremente y a compartir sus experiencias de manera honesta.
- 5. Revisión y retroalimentación:** una vez finalizada la grabación, se revisa el material para asegurarse de que cumple con los estándares de calidad establecidos en el manual.



Dar cierre a la iniciativa desarrollada



Dar cierre a la iniciativa desarrollada

En el ciclo de las iniciativas de VcM, dar cierre de manera adecuada es crucial para consolidar el desempeño y los aprendizajes obtenidos durante el proceso. Este capítulo aborda la necesidad de elaborar un informe detallado que documenten el desarrollo, resultados y lecciones aprendidas de cada actividad realizada. El cierre mediante un informe completo y reflexivo nos permite consolidar el conocimiento generado y contribuir al enriquecimiento continuo de nuestras prácticas de vinculación.

En este apartado podrás encontrar:

Herramienta



Herramienta Informe de resultados



¿Para qué sirve?

A través de este documento, se busca documentar de manera clara y concisa los logros alcanzados y los desafíos enfrentados durante el proceso, con el fin de informar a las partes interesadas y facilitar la toma de decisiones futuras.



Recomendación

Utiliza gráficos, tablas y otros elementos visuales para presentar los datos de manera más efectiva y atractiva. Esto ayudará a resaltar los puntos clave y a facilitar la comprensión de la información por parte de los lectores.

¿Cómo se utiliza?

- 1. Revisión de la información general de la iniciativa:** repasa y asegurate de contar con toda la información relevante y actualizada.
- 2. Análisis de los resultados de las encuestas:** evalúa los datos recopilados a través de encuestas. Identifica patrones, tendencias y áreas de mejora basadas en las respuestas de los participantes.
- 3. Resumen de los principales resultados de las cuatro fases de la iniciativa:** recopila los logros alcanzados y los desafíos enfrentados en cada fase de la iniciativa. Destaca los hitos más significativos y los resultados más relevantes obtenidos durante todo el proceso.
- 4. Organización de la documentación y evidencia:** utiliza la evidencia documental generada durante las distintas etapas de la iniciativa, como fotografías, videos, informes de actividades, entre otros y presenta esta información de manera ordenada y coherente dentro del informe.
- 5. Incorporación de información adicional relevante (opcional):** si se considera necesario, agrega cualquier otro dato, testimonio o detalle que se considere relevante para enriquecer el informe y proporcionar una visión completa de la iniciativa. Esto puede incluir comentarios de los participantes, influencia en la comunidad, recomendaciones para futuras acciones, entre otros aspectos pertinentes.





Conocer experiencias de buenas prácticas



Conocer experiencias de buenas prácticas

Son muchas las sedes que han desarrollado iniciativas de VcM. Y de estas experiencias podemos todos y todas aprender.

En este apartado podrás conocer algunas de estas experiencias que buscan inspirar el accionar en el entorno.

En este apartado podrás encontrar:

Herramienta

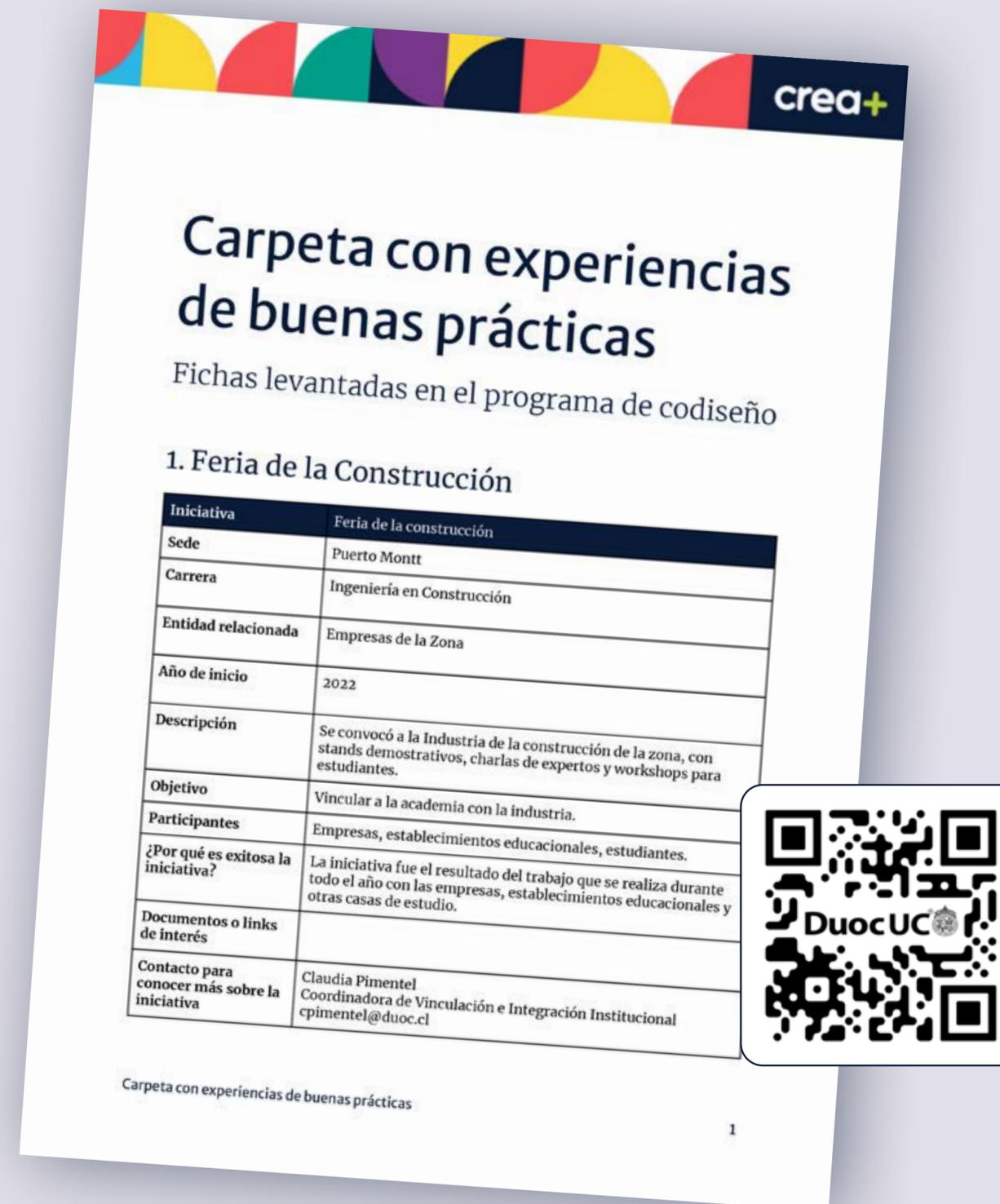


Buena práctica

Carpeta con experiencias de buenas prácticas

¡Inspírate con experiencias que
se han desarrollado con éxito en
Duoc UC en los últimos años!

Presiona el botón o escanea con tu cámara el código QR e ingresa
a conocer historias y proyectos exitosos.



crea+

Carpeta con experiencias de buenas prácticas

Fichas levantadas en el programa de codiseño

1. Feria de la Construcción

Iniciativa	Feria de la construcción
Sede	Puerto Montt
Carrera	Ingeniería en Construcción
Entidad relacionada	Empresas de la Zona
Año de inicio	2022
Descripción	Se convocó a la Industria de la construcción de la zona, con stands demostrativos, charlas de expertos y workshops para estudiantes.
Objetivo	Vincular a la academia con la industria.
Participantes	Empresas, establecimientos educacionales, estudiantes.
¿Por qué es exitosa la iniciativa?	La iniciativa fue el resultado del trabajo que se realiza durante todo el año con las empresas, establecimientos educacionales y otras casas de estudio.
Documentos o links de interés	
Contacto para conocer más sobre la iniciativa	Claudia Pimentel Coordinadora de Vinculación e Integración Institucional cpimentel@duoc.cl



Carpeta con experiencias de buenas prácticas

1

Desafíos y próximos pasos

Son muchos y diversos los desafíos que se enfrentan al desarrollar iniciativas VcM para que estas tengan una influencia tanto en la comunidad como en los propios estudiantes. Como se mencionó inicialmente, esta guía es un instrumento dinámico que puede ser enriquecido con los aportes de toda la comunidad de Duoc UC.

Esta guía fortalece nuestras iniciativas de vinculación con los territorios.

Envíanos tus sugerencias a vinculacionintegracion@duoc.cl



Agradecimientos

Queremos expresar un profundo agradecimiento a todas y todos los que han contribuido en la construcción de esta herramienta. Su participación, conocimientos y experiencias compartidas han sido fundamentales para su desarrollo, y es gracias a su dedicación y compromiso que ahora contamos con un recurso que no solo nos permite mejorar nuestras prácticas de vinculación, sino que también refuerza nuestra misión con nuestra comunidad y entorno.

Esperamos seguir contando con su apoyo y colaboración en el futuro. ¡Muchas gracias por ser parte de este importante proyecto!

Abarzúa, Olivia
 Abulias, Óscar
 Acevedo, Sissi
 Aguilar, Yenifer
 Aguilera, Lorenza
 Alcota, Claudio
 Arellano, Marcela
 Ávila, Andrea
 Baeza, Daniela
 Barros, Verónica
 Basaure, Raxon
 Becerra, Óscar
 Belmar, Julio
 Benito, Eduardo
 Berna, Francia
 Bilbao, Iván
 Bizama, Analí
 Blanco, Sebastián
 Bobadilla, Alejandra
 Bravo, Pía

Briones, Pablo
 Broschardt, Matías
 Bulnes, Gustavo
 Butorovic, Macarena
 Cabrera, Carlos
 Calfil, Nicolás
 Campos, Andrea
 Campos, Guillermo
 Cárdenas, José
 Carrasco, Carolina
 Cavieres, Cristián
 Cayumil, Romina
 Cid, Felipe
 Cid, Andrea
 Cifuentes, Javier
 Concha, Héctor
 Contreras, Judith
 Cordero, Fernanda
 Cornejo, José
 Correa, Carlos

Cretton, Roberto
 Cristi, Óscar
 Cubillos, Nancy
 Curiche, Alexis
 De la Carrera, Francisco
 Díaz, Fernando
 Dillarza, Juan
 Donoso, Félix
 Durand, Pedro
 Elgueta, Gastón
 Espinosa, Margarita
 Fedelli, Bárbara
 Fernández, Sebastián
 Fuentealba, Álvaro
 Fuentealba, Jorge
 Fuentes, Cristián
 Fuentes, Jeannette
 Fukushi, Kiyoshi
 Gamboa, Luisa
 Gómez, María del Carmen
 González, Viviana
 González, María José
 González, Ignacio
 González, Marcela
 González, Enrique
 González, Viviana
 Gracia, Mariangela
 Guajardo, Cristián
 Guzmán, Frida
 Hernández, Juan Andrés
 Hörmann, Nicole
 Isamitt, Katia
 Jara, Karen
 Jiménez, Karen
 Klischies, Tomás
 Lagos, Rodrigo
 Lagos, Sebastián

Lara, Marjorie
 Leiva, María Pía
 López, Sonia
 Macchi, Armando
 Macchiavello, Carlo
 Madrazo, Cecilia
 Maldonado, Ronald
 Manríquez, José Manuel
 Manushevich, Sergio
 Marín, Carlos
 Maureira, Sergio
 Mazu, María Soledad
 Meza, Israel
 Millar, Álvaro
 Miranda, Katherine
 Molina, Vincenzo
 Monreal, Teresa
 Morales, Paula
 Morales, Araceli
 Moya, Jessica
 Muñoz, José Luis
 Muñoz, Carolina
 Muñoz, Carlos
 Muñoz, Rodrigo
 Núñez, Rodrigo
 Ogalde, Héctor
 Orellana, Claudia
 Orrego, Marco
 Ortega, Mauricio
 Osses, Isabel
 Padilla, Pamela
 Padilla, Luis
 Parra, Andrea
 Pavez, Alejandra
 Philipp, Matías
 Pimentel, Claudia
 Pino, María Paz

Pinto, María Florencia
 Porflit, Daniela
 Povea, Arturo
 Quezada, Daniela
 Ramos, Gastón
 Raña, María Soledad
 Reyes, Germán
 Riba, Sergio
 Rivera, Elizabeth
 Rivera, Gustavo
 Rojas, Helena
 Rojas, Alejandra
 Rubio, Diego
 Sabella, Juan
 Sáez, Carlos
 Salas, Claudio
 San Juan, Francisca
 Sánchez, Sebastián
 Sánchez, Christian
 Santibañez, Fabián
 Sepúlveda, Cristian
 Sepúlveda, Gabriel
 Sepúlveda, Valentina
 Sepúlveda, Sarellia
 Shaw, Alejandra
 Siade, Gonzalo
 Thraves, Vanessa
 Tolosa, Angélica
 Torre, Daniela
 Troncoso, Vanesa
 Urbina, Fabián
 Vaccarella, Angelina
 Vásquez, Ariel
 Vollrath, Ingrid
 Zapata, Luis
 Zárate, Aracelly
 Zavala, Héctor
 Zenteno, María Elisa

Lecturas sugeridas

Resolución N40/2023 Política de Vinculación con el Medio

https://www.duoc.cl/wp-content/uploads/2024/01/Politica_vinculacion_2023-1.pdf

Modelo Educativo

<https://www.duoc.cl/nosotros/sobre-duoc/modelo-educativo/>

Proyecto Educativo

<https://www.duoc.cl/nosotros/sobre-duoc/proyecto-educativo/>

Estrategia de Internacionalización

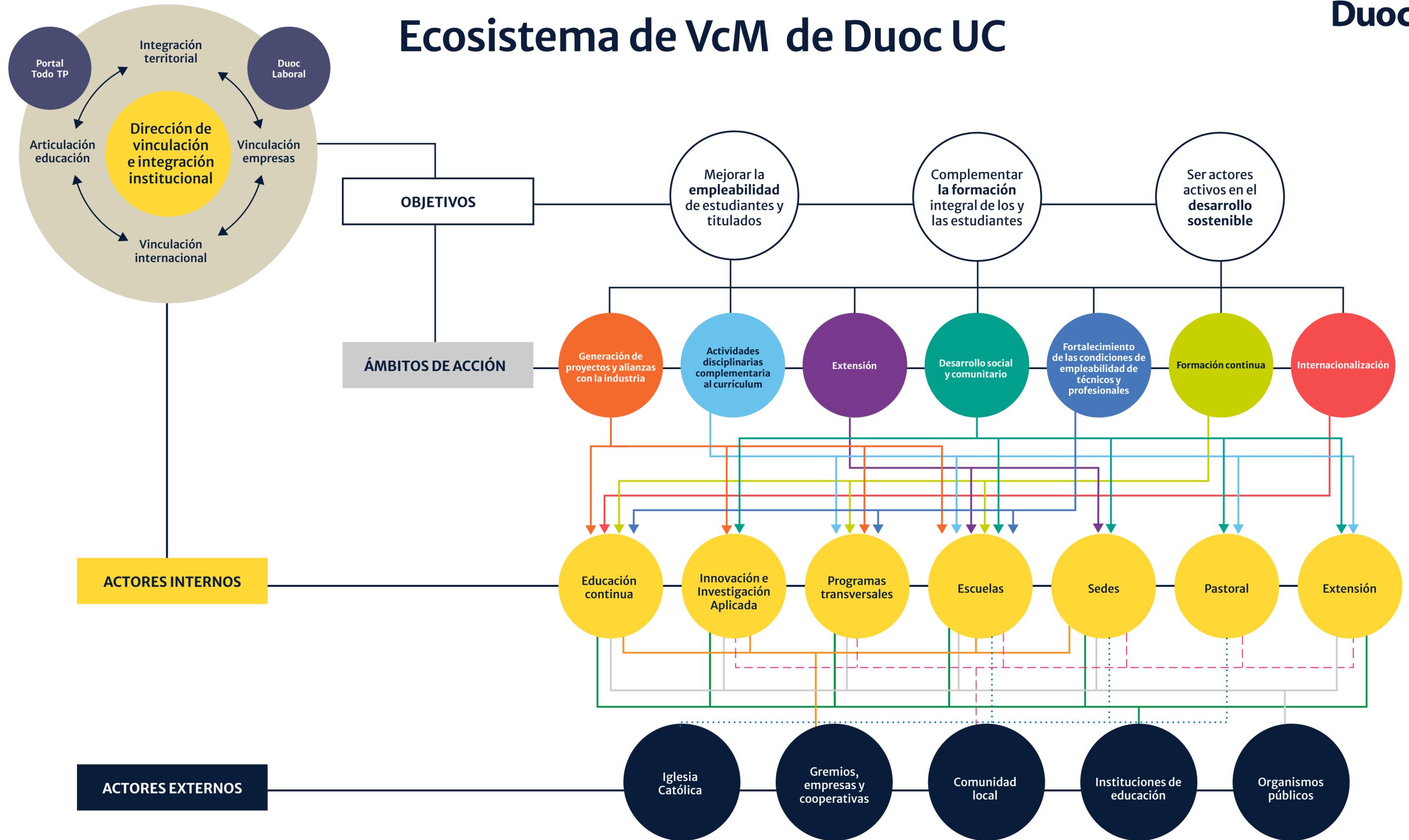
<https://www.duoc.cl/estrategia-de-internacionalizacion-duoc-uc-abre-su-cultura-formativa-al-mundo>

Ley 21.091 de Educación Superior Ministerio de Educación

<https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=255323>

Anexos

Ecosistema de VcM de Duoc UC

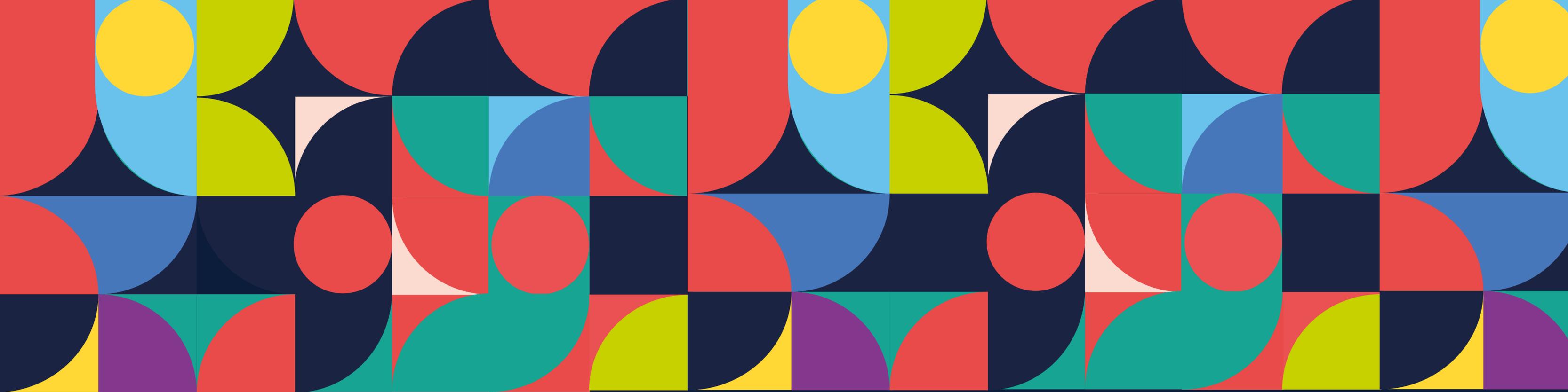


Fuente: Dirección de Vinculación e Integración Institucional, 2023.

Los 7 puntos de la VcM destacada

Pauta de cotejo de la calidad de las iniciativas de VcM en Duoc UC	SÍ	NO
La actividad VcM está contemplada en el plan de Escuela/Sede o es pertinente a los objetivos estratégicos definidos en la Política VcM		
El equipo responsable Escuela/Sede utiliza la Guía CREA+ para el diseño y ejecución de la iniciativa con el compromiso de agentes externos		
La iniciativa es registrada por el equipo de la Escuela/Sede en la plataforma de seguimiento y control, con apoyo del coordinador de vinculación e integración		
La iniciativa se ejecuta con estudiantes y docentes de 1 o más asignaturas; quienes evalúan su satisfacción (encuesta satisfacción)		
Los agentes externos evalúan la iniciativa realizada y aportan a su mejoramiento (encuesta de satisfacción)		
La iniciativa es evaluada, por los equipos de casa central, para medir su contribución y/o retribución a la formación de los y las estudiantes		
Comparto los resultados con los equipos de carreras, programas, sede y escuela para analizar su potencial de replicabilidad (Congreso Anual de VcM u otros espacios)		

¿Te sacas un 7?



DuocUC 

ISBN: 978-956-8901-20-2



9 789568 901202

