

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA *FULL ONLINE*

PROPÓSITO DE LA CARRERA

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

El o la profesional de Administración Pública de Duoc UC cuenta con la formación necesaria para desempeñarse en áreas de planificación, gestión y control de los procesos y recursos, orientándose al cumplimiento de objetivos institucionales y políticas públicas vigentes en Chile, con conocimientos prácticos sobre probidad y servicio público.

También, posee capacidades para aplicar conceptos de transformación y modernización administrativa, para así ofrecer un servicio de calidad, que responda de manera directa a las necesidades de la institución y sus usuarios (as). Puede contribuir a la optimización de recursos y apoyar en proceso de toma en decisiones institucionales. Es un (a) profesional con formación en liderazgo, comunicación efectiva y trabajo interdisciplinario.

El(la) Administrador Público de Duoc UC recibe una formación humana, ética y en valores cristianos que busca influir en su conducta, toma de decisiones y estilo de gestión

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO LABORAL

Gobierno central: Ministerios, secretarías de Estado y otros organismos del gobierno central, colaborando en la gestión, administración y control de los procesos y recursos públicos, para el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales.

Gobierno Regional y Local: Gobernaciones regionales y municipios, colaborando con la gestión, administración y control de los recursos públicos a nivel local, como también en la implementación de políticas públicas en este nivel de gobierno.

ONG, corporaciones y fundaciones: Colaboración en la gestión y administración de recursos, con la finalidad de dar cumplimiento a los proyectos de la organización.

COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO

Puedes revisar las competencias de especialidad y las genéricas en www.duoc.cl

SEDE DONDE SE IMPARTE

Campus Virtual.



1 ^{ER} BIMESTRE	2 ^º BIMESTRE	3 ^{ER} BIMESTRE	4 ^º BIMESTRE	5 ^º BIMESTRE	6 ^º BIMESTRE	7 ^º BIMESTRE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA						
ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO EN CHILE	NORMAS BÁSICAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO EN CHILE	BASES GENERALES DEL DERECHO				MARCO LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE CHILE
						ADMINISTRACIÓN DE CORPORACIONES, FUNDACIONES Y ONG
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS						
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA			CONTABILIDAD I		CONTABILIDAD II	
ANÁLISIS Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS						
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS I	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS II	HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS PARA LA GESTIÓN	ANÁLISIS DE DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS III		
					FUNDAMENTOS DE ANTROPOLOGÍA	

CRÉDITOS SCT

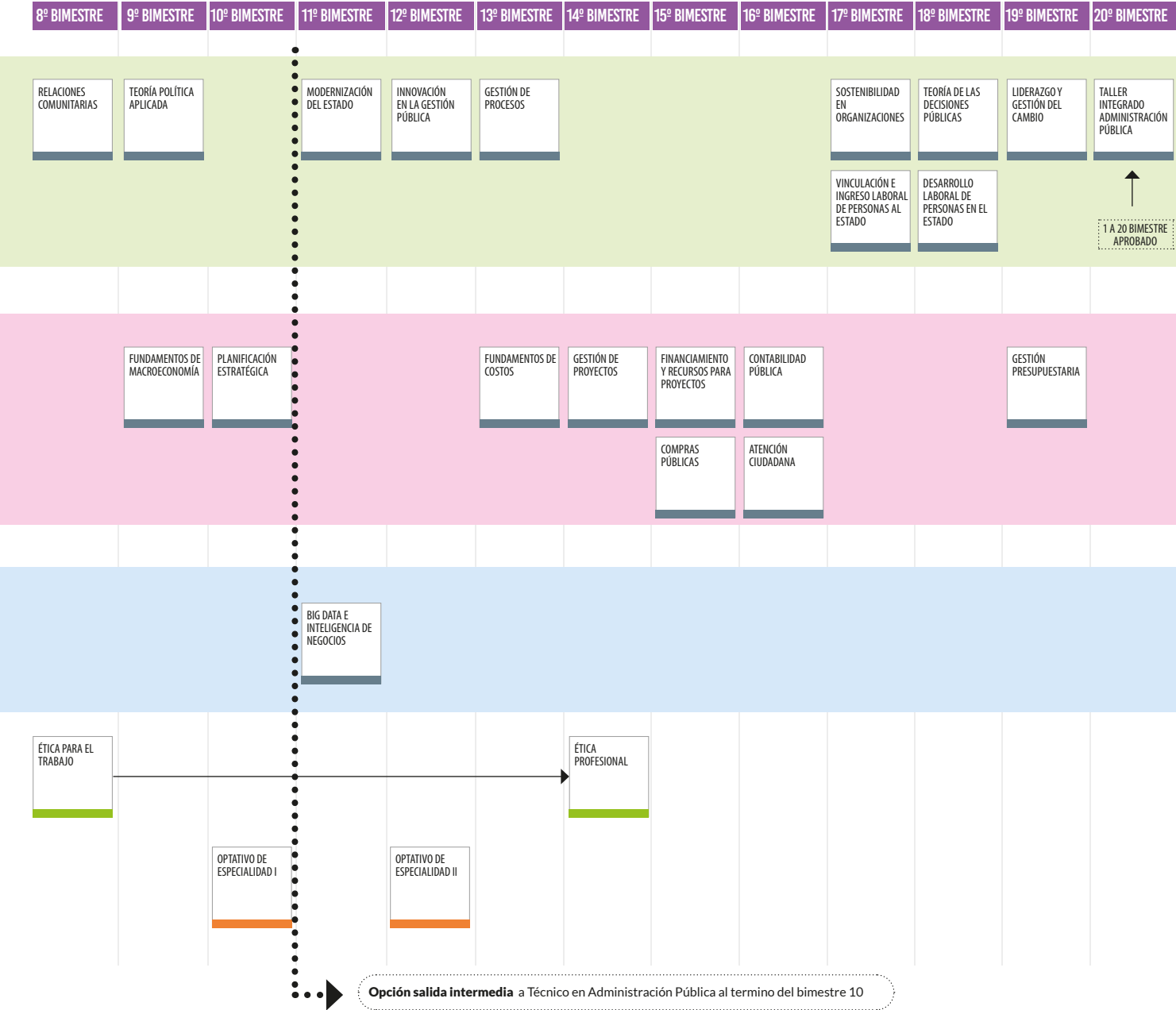
1 crédito SCT en Duoc UC corresponde a 27 horas cronológicas de trabajo del estudiante (tiempo de docencia dirigida y tiempo de trabajo autónomo)

NOMBRE CARRERA
Administración Pública

TÍTULO
Administrador(a) Público(a)

FORMATO EDUCATIVO
Full Online

TOTAL DE CRÉDITOS SCT
137



Los colores de las asignaturas indican su relación con las líneas formativas

— Especialidad — Formación General — Formación Sello — Formación Optativa