



CURSO **Excel Básico**



A person is working at a wooden desk, focused on a computer monitor displaying an Excel spreadsheet titled "Marketing Budget". The spreadsheet contains various financial data across multiple columns (A-K) and rows (1-27). On the desk, there's a white keyboard, a red mug with a white handle, a calculator, and some papers. In the background, there's a filing cabinet and more office supplies.



Online sincrónica



4 semanas

sence[®]

Código: 1238074912

Descripción

Lleva tus planillas al máximo nivel con automatización, modelado de datos y análisis profundo en Power Query.

Excel es una herramienta increíblemente útil y versátil para personas y organizaciones de todo tipo. Con sus numerosas funcionalidades, podrás gestionar, administrar y procesar datos de manera eficiente, convirtiéndolos en información fácilmente interpretable.

En este curso, aprenderás las bases fundamentales de Excel, permitiéndote adquirir las habilidades necesarias para trabajar con esta herramienta de manera efectiva. Descubrirás cómo organizar y dar formato a tus datos, realizar cálculos matemáticos y estadísticos, crear gráficos y mucho más.

Excel te brinda la capacidad de manejar grandes cantidades de datos de forma estructurada y eficiente, lo que facilita la toma de decisiones informadas.

Ya sea que estés realizando un seguimiento de tus gastos personales, creando informes para tu negocio o analizando datos complejos, Excel te proporcionará las herramientas necesarias para simplificar y agilizar tus tareas.

Certificación

Al final del curso, el participante recibirá un certificado con el nombre institucional del programa: "**Microsoft Excel Básico**"

Objetivo

Aplicar funciones y herramientas avanzadas de Excel, de manera efectiva y eficiente, con el fin de resolver problemas complejos con grandes cantidades de datos.



Orientado a

Aplicar las herramientas básicas de Microsoft Excel, editando y perfeccionando las planillas de cálculos a un nivel elemental y básico.



Contenido

Unidad 1

Componentes básicos de formatos, organización y cálculos simples



Reconocer los componentes básicos de la herramienta Microsoft Excel para su utilización en cálculos simples

Unidad 2

Organización, fórmulas y funciones básicas de manejo de datos



Aplicar las herramientas básicas de Microsoft Excel, destinadas a facilitar la gestión de datos.



Requisitos de Ingreso

- Computador con conexión a Internet

Modalidad Online sincrónica

En Educación Continua de Duoc UC, los programas formativos de modalidad online sincrónica ofrecen una experiencia de aprendizaje en tiempo real, facilitando la interacción directa entre participantes y docentes. Este formato permite desarrollar habilidades colaborativas y mantener una rutina de estudio estructurada. Entre los atributos de programas de esta modalidad, se destacan los siguientes:



Interacción en tiempo real con el o la docente y compañeros/as, lo que favorece el aprendizaje colaborativo y la construcción conjunta del conocimiento.



Resolución inmediata de dudas durante la clase, permitiendo avanzar con mayor seguridad en el proceso formativo.



Fomenta la disciplina y el compromiso, ya que las clases se desarrollan en horario vespertino post laboral, permitiendo compatibilizar el estudio con la jornada de trabajo.



Las clases quedan grabadas, permitiendo a los y las participantes revisarlas en cualquier momento y reforzar contenidos según sus necesidades.



Más información

(+56) 44220 1096 - (+56) 22712 0246

INSCRÍBETE EN LA WEB



Métodos de Pago: Hasta 12 cuotas sin interés Webpay / Transferencia electrónica / Orden de compra

[-30%]

Alumnos titulados de
carreras Duoc UC

[-15%] [-25%]

Ex Alumnos de Educación
Continua Duoc UC

[Otros]

Consulta por otros
descuentos

