

**FUNDACIÓN INSTITUTO PROFESIONAL DUOC UC**  
**RESOLUCIÓN RECTORÍA N°04/2026**

**APRUEBA REGLAMENTO "PROGRAMA ESPECIAL DE APOYO AL ESTUDIANTE DUOC UC EN  
CONTEXTOS DE EMERGENCIAS"**

**VISTOS Y CONSIDERANDOS:**

- 1° Que, la Fundación Instituto Profesional Duoc UC es una institución de educación superior, constituida legalmente como una fundación privada sin fines de lucro y que, por tanto, se encuentra sometida a la normativa vigente aplicable a este tipo de personas jurídicas como asimismo a toda la normativa de educación superior vigente a esta fecha.
- 2° Que, en el ejercicio del quehacer institucional, la Fundación Instituto Profesional Duoc UC a través de la Dirección de Desarrollo Estudiantil y Titulados ha requerido de la aprobación del Reglamento del *"Programa especial de apoyo al estudiante de Duoc UC en contextos de emergencias"*, toda vez que, el bienestar y salud de sus estudiantes e integrantes de su familia ante situaciones de emergencia, son bienes y pilares fundamentales que deben protegerse, y por ello se busca apoyar y atender en la medida de que se cumplan con los requisitos, y de conformidad al presupuesto del programa que por este medio se aprueba.
- 3° Que, debido a lo anteriormente señalado y conforme a las facultades previstas en el artículo 5 del Reglamento General vigente, aprobado por la Resolución de Rectoría N°07/2025, es procedente la aprobación de la presente resolución *"Programa especial de apoyo al estudiante de Duoc UC en contextos de emergencias"*.

**RESUELVO:**

Apruébese el Reglamento para la implementación del *"Programa especial de apoyo al estudiante de Duoc UC en contextos de emergencias"*, cuyo texto se adjunta a continuación de esta resolución.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y REGÍSTRESE.

Santiago, enero 20 de 2026.



**CARLOS DÍAZ VERGARA**  
**RECTOR**



**JOSÉ HUMBERTO SEPÚLVEDA CAVIEDES**  
**SECRETARIO GENERAL**

## **REGLAMENTO**

### **“PROGRAMA ESPECIAL DE APOYO AL ESTUDIANTE DE DUOC UC EN CONTEXTOS DE EMERGENCIAS”**

El presente Reglamento establece las condiciones necesarias que regulan los requisitos de postulación, categorías de asignación y pago para acceder al *“Programa especial de apoyo al estudiante de Duoc UC en contextos de emergencias”*.

#### **i) Definición del Programa:**

El presente programa consiste en proporcionar ayuda económica a los estudiantes del Instituto Profesional Duoc UC - mediante una postulación especial que se llevará a efecto- que permita afrontar necesidades urgentes, emergencias o circunstancias producto de alguna contingencia imprevista que en la actualidad esté enfrentando algún estudiante en el plano personal, familiar y que podría afectar la adecuada participación y/o continuidad en el proceso formativo.

Los estudiantes podrán postular al beneficio sólo por una vez al año, mientras dicho beneficio se encuentre vigente, aplicándose única y exclusivamente a una de las categorías de postulación disponibles, y cumpliendo los requisitos para ello.

El beneficio, su postulación y duración, estarán disponibles a los estudiantes en la medida de que las asignaciones realizadas no sobrepasen el presupuesto establecido para el Programa y en ejecución durante el año en curso.

#### **ii) Requisitos generales para postular:**

1. Ser alumno regular del Instituto Profesional Duoc UC.
2. No poseer una solicitud en línea activa de suspensión y/o renuncia.
3. Contar con “Registro Social de Hogares” emitido por el Ministerio de Desarrollo Social con una vigencia máxima de seis meses que acredite pertenencia al tramo igual o inferior a 70% (decil 7).
4. Tener activa cuenta Rut del Banco Estado para recibir vía depósito y/o transferencia el correspondiente pago del beneficio.

#### **iii) Categorías de postulación:**

A continuación, en la siguiente tabla se presentan las categorías de postulación al Programa, requisitos específicos, los documentos a presentar y los montos máximos de subvención:

Tabla 1: Categorías Programa

N.º	Categorías de postulación	Temporalidad y límite de postulación por estudiante	Requisitos específicos y documentos obligatorios para la postulación	Monto máximo de asignación
1.-	Gastos médicos / Compra medicamentos y/o insumos médicos que afecten la salud del estudiante, cuyo tratamiento supere los \$100.000.	1 vez en el Año.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar “Registro Social de Hogares” emitido por el Ministerio de Desarrollo Social con vigencia máxima de seis meses.</li> <li>2. Presentar certificado o informe médico (diagnóstico), interconsulta u orden examen. Para gastos médicos y/o compra de medicamentos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar bono consulta médica y/o examen o boleta por compra de medicamentos.</li> <li>2. En caso de boleta particular deberán venir timbradas por ISAPRE o FONASA (no reembolsable).</li> <li>3. Si la patología tiene cobertura GES, Ley Ricarte Soto o CAEC presentar documento que certifique la solicitud de ingreso.</li> <li>4. Si existiera hospitalización presentar cuenta final después de haber utilizado los sistemas de previsión y seguro médico.</li> </ol> </li> </ol>	\$200.000
2.-	Gastos relacionados a la muerte del padre o la madre, hijos o hijas, cónyuge, conviviente civil o de un integrante del hogar que haya fallecido en los últimos 6 meses.	1 vez en el Año.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar “Registro Social de Hogares” emitido por el Ministerio de Desarrollo Social con vigencia máxima de seis meses.</li> <li>2. Certificado de nacimiento, o de Matrimonio y/o AUC o Libreta de Familia para acreditar parentesco.</li> <li>3. Certificado de defunción emitido por el Registro Civil.</li> </ol>	\$200.000
3.-	Gastos relacionados a daños a la vivienda del estudiante causados por incendio, situación fortuita o desastres naturales.	1 vez en el Año.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar “Registro Social de Hogares” emitido por el Ministerio de Desarrollo Social con vigencia máxima de seis meses.</li> <li>2. Certificado de Bomberos y/o “Ficha Básica de Emergencia” (FIBE) emitida por el Ministerio de Desarrollo Social.</li> </ol>	\$200.000

**iv) Proceso de postulación:**

- 1) El proceso de postulación iniciará una vez cerrada la matrícula del semestre y vencido el plazo de retiro de asignaturas y anulación de semestre, es decir, a partir del día 01 de abril de 2026.

De manera excepcional y únicamente para la categoría 3 (*Gastos relacionados a daños a la vivienda del estudiante causados por incendio, situación fortuita o desastres naturales*), se podrá evaluar el inicio de la postulación en periodos distinto a este, dentro del año calendario.

- 2) Para iniciar el proceso, el estudiante deberá dirigirse al sitio web <https://experienciavivo.duoc.cl/login> o al Portal "Vivo Duoc", y hacer clic en la solicitud en línea "Programa de Emergencia".
- 3) Una vez ingresada su solicitud, el subdirector de Desarrollo Estudiantil y Titulados en sede y/o el Coordinador General de Desarrollo Estudiantil, -u otro administrativo subrogante que designe formalmente el director de la sede respectiva<sup>1</sup>-, solicitará al estudiante los antecedentes y requisitos definidos como respaldo para la postulación.
- 4) El estudiante, deberá cargar los documentos que acrediten su postulación, así como deberá exponer por escrito las razones que fundamentan su petición. El estudiante tendrá un plazo máximo de 15 días hábiles a partir de la fecha de habilitación para la etapa de postulación en la Plataforma del Programa para reunir los antecedentes solicitados<sup>2</sup>. Una vez vencido el plazo, el estudiante quedará inhabilitado para acceder al Programa de Emergencia durante año académico en curso.
- 5) Los casos que cumplen a cabalidad con los requisitos establecidos serán aprobados para su pago por el subdirector de Desarrollo Estudiantil y Titulados en sede<sup>3</sup>.

**v) Pago del Beneficio:**

Los pagos se realizarán por una sola vez, en una sola cuota y en un plazo máximo de veinte días hábiles posteriores a la aprobación del subdirector de Desarrollo Estudiantil y Titulados en sede.

---

<sup>1</sup> La designación de un administrativo adicional debe ser respaldada vía correo electrónico enviado a la Dirección General de Desarrollo Estudiantil y Educación Continua.

<sup>2</sup> Es necesario señalar al estudiante que al postular no se garantiza la obtención del beneficio.

<sup>3</sup> Los casos excepcionales podrán ser tratados por el Director de Desarrollo Estudiantil y Titulados, a solicitud formal por correo enviada por el Director de Sede.

**vi) Exclusiones:**

Al momento de postular, no podrá otorgarse este beneficio a:

- 1) Aquellos estudiantes que cuenten con la Beca funcionarios de Duoc UC (Beca de estudios de Educación Técnico Profesional de Duoc UC).
- 2) Aquellos estudiantes que incurran en una causal de eliminación suspendan el semestre o dejen de cumplir con los requisitos de postulación mencionados en el numeral “ii” y “iii” precedente.

**vii) Instructivos:**

Sin perjuicio de lo expresado en los artículos precedentes se podrán dictar los instructivos que la Institución estime necesarios en relación con los procedimientos operativos del Programa y su vigencia.

**VIGENCIA:**

El presente Reglamento regirá a partir del 01 de enero de 2026 y hasta el 04 de diciembre de 2026.